

한림성심대학교 요람  
2026

**HALLYM SACRED HEART UNIVERSITY**

<http://www.hsc.ac.kr>

# 차 례

건학이념  
대학헌장  
학 훈  
상 징 물  
발전전략  
학교연혁

## 기 구

- 1. 조직도 ..... 20
- 2. 보직 및 학과장 ..... 021-022

## 교 수 진

- 1. 교 수 ..... 023-024

## 학 사 운 영

- 1. 학사일정 ..... 026-027
- 2. 학 칙 ..... 028-087
- 3. 학칙에 관한 시행세칙 ..... 088-097

## 학 과

- 1. 교과과정 이수안내 ..... 099-102
- 2. 학과

### < 일반과정 >

- 간호학부 ..... 103-107
- 디자인·건축·건설도시학부(건축전공, 건설도시전공, 디자인전공) · 108-119
- 디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공, 영상콘텐츠전공) ..... 120-126
- 레저스포츠과 ..... 127-129
- 물리치료과 ..... 130-133
- 바리스타제과제빵과 ..... 134-136
- 방사선과 ..... 137-140
- 사회복지과 ..... 141-143
- 유아교육과 ..... 144-147
- 의무행정과 ..... 148-150
- 자율전공학과 ..... 151-152
- 전기공학과 ..... 153-156
- 치위생과 ..... 157-160
- 행정실무과 ..... 161-163
- 호텔조리과 ..... 164-166
- ACE인재융합학부(디지털복지행정전공, 호텔관광전공) ..... 167-173
- 지식산업융합과(계약학과) ..... 174-175

< 학사학위 전공심화과정 >

복지공공행정학과 .....	176-178
유아교육학과 .....	179-180
디지털콘텐츠학과 .....	181-183
물리치료학과 .....	184-185
방사선학과 .....	186-188
의무행정학과 .....	189-190

기 타

1. 의료혜택 .....	192
교 가 .....	193

# 건 학 이 념

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성을 그 이념으로 한다. 알차고 깊이 있는 교양과 건전한 심신개발의 바탕 위에 풍부한 전문지식과 고도의 기술을 배양한다. 나아가 스스로 문제를 해결하고 책임지는 자주성과 자율적 능력을 키워 국가와 지역사회에 이바지하는 실천적 인재를 양성한다.

## 한림성심대학교현장

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간교육의 바탕 위에 창의적 지성을 지닌 전문적, 실천적 인재 양성의 건학이념 아래 평생 직업 고등교육기관으로서의 정체성을 확고히 구축하고 전문성, 다양성, 단기성, 현장성을 구현할 수 있는 차별화된 교육과정 운영으로 산업사회가 요구하는 우수한 맞춤형 전문직업인 양성을 그 목적으로 한다. 이를 위해 다음 사항을 적극적으로 실천해 나간다.

하나, 산·학·관 협력 클러스터를 구축하고 대학과 산업현장이 순환적으로 교류하는 평생교육체제를 확립한다.

둘, 알차고 깊이 있는 교양함양과 건전한 심신개발에 역점을 둔다.

셋, 산·학 협력 교육체제 확립으로 100% 취업률에 도전한다.

넷, 정보화와 세계화에 부응하여 대학의 대외협력 및 국제화를 적극 추진한다.

다섯, 재정운영에 있어 투명성과 공개성을 철저히 준수하며 교육력 제고를 위한 교육내실화에 투자의 우선권을 둔다.

여섯, 교육재정 확보를 위하여 대학발전기금 조성, 국고지원사업 및 외부연구비 유치 등 다각적인 노력을 경주한다.

일곱, 대학교 구성원의 복지·후생 증진에 지속적으로 노력한다.

학 훈

창 의  
근 면  
책 임  
봉 사

## 한림성심대학교의 상징물을 소개합니다.



### 교목 : 느티나무

'만물을 포용하는 너그러움'을 상징

느티나무는 나무의 형태와 재질이 좋고 폭이 넓으며 수명이 길어 거목으로 성장하는 나무로, 전통을 영구히 이어갈 수 있는 열과 역사성을 담고 있으며, 늠름하고 곳곳한 기상과 장엄한 모습, 굳센 저항력으로 많은 열매를 알차게 맺음으로서 어떠한 역경에도 굴하지 않는 한림성심대학의 무궁한 발전을 상징한다.



### 교화 : 라일락

'젊은날의 꿈과 희망'을 상징

우리말로는 수수꽃다리라고 하고, 꽃말로는 추억, 사랑의 감동, 청춘을 뜻하기도 하며 꽃의 향기가 수 km 까지 전해진다. 꽃의 향기처럼 한림성심대학의 인재들이 온 세계를 위하여 사랑과 봉사의 정신으로 정의를 실천하는 젊은 한림성심인의 꿈과 희망을 상징한다.



### 교조 : 학

'힘차게 비상하는 한림성심인'을 상징

힘차게 비상하는 상상의 새 봉황(학교 마크)의 이미지와 비슷하고, 십장생의 하나로 품위를 상징하며, 고고함이 한림의 이미지와 같고, 신성함이 성심의 이미지와 일치한다. 수천마리의 군학이 되어 전 세계를 향해 힘차게 비상하는 한림성심인을 상징한다.

# 대학중장기발전계획

## 한림성심대학교 중장기 발전전략 2030 체계도



## 학 교 연 혁

1939. 4. 1 강원도립춘천병원 부속 간호부양성소 설립
1948. 6. 16 춘천간호기술학교로 승격
1962. 1. 16 춘천간호학교로 승격
1973. 3. 1 춘천간호전문학교로 개편
1979. 3. 1 춘천간호전문대학으로 승격  
김유겸 초대학장 취임
1983. 3. 1 학교법인 일송학원으로 설립자 변경  
이사장 윤덕선, 학장 김유겸
1984. 3. 1 춘천간호보건전문대학으로 교명 변경  
의무행정과(40), 식품영양과(40) 신설
1986. 3. 1 김형배 2대학장 취임
1988. 3. 1 전산정보처리과(80), 전통조리과(40) 신설
1988. 12. 13 춘천전문대학으로 교명 변경 인가  
학생정원조정인가  
전산정보처리과(주 40, 야 40), 전통조리과(주 40, 야 40)으로 조정,  
지방행정과(야 40) 신설
1989. 11. 21 제2대 이사장 윤대원 박사 취임
1991. 12. 20 학생정원 조정인가  
산업디자인과(주 40), 관광일어통역과(주 40),  
여성교양과(주 40), 지방행정과(주 40) 신설
1992. 8. 22 춘천시 동면 장학리 790번지로 학교이전
1992. 9. 1 조봉계 3대학장 취임
1992. 10. 16 학생정원조정인가  
전자통신과(주 40, 야 40) 신설
1993. 9. 16 학생정원조정인가  
전산정보처리과(주 80, 야 80), 전자통신과(주80, 야40)으로 조정.  
유아교육과(주 40, 야 40), 호텔식당경영과(주 40, 야 40) 신설
1993. 11. 10 한림전문대학으로 교명변경 인가
1994. 9. 3 학생정원조정인가  
지방행정과(주 40, 야 80), 관광일어통역과(주 40, 야 40)으로 조정.  
환경관리과(주 40, 야 40), 세무회계과(야 80) 신설

- 
1995. 10. 12 학생정원조정인가  
 세무회계과(주 40, 야 40)으로 조정.  
 컴퓨터응용과(주 40, 야 40)신설, 간호과(주 120)폐과
1997. 11. 18 학생정원조정인가  
 건축과(주 40, 야 40), 건강식품가공과(주 40, 야 40)  
 인터넷정보과(주 40, 야 40) 신설  
 학과명칭 변경(환경관리과 → 환경공업과)
1998. 5. 1 한림정보산업대학으로 교명변경 인가
1998. 11. 19 학생정원조정인가  
 토목과(주 40, 야 40), 의료보험심사과(야 40)  
 레저스포츠과(주40)
1998. 12. 8 부속유치원 설립인가(5학급 200명)
2000. 11. 2 학생정원 조정인가  
 관광영어통역과(주 40, 야 40)
2001. 10. 29 학생정원조정인가  
 학과명칭 변경(환경공업과 → 환경시스템관리과)  
 여성교양과 → 사회복지과(주 40, 야 40)  
 수업연한 연장(유아교육과 2년제 → 3년제)
2002. 9. 23 일송체육관 준공
2002. 10. 10 학과명칭 변경(전자통신과 → 전자정보통신과)  
 (전통조리과 → 관광외식조리과)  
 (호텔식당경영과 → 호텔외식경영과)
2003. 9. 1 서승진 4대 학장 취임
2003. 9. 16 학과명칭 변경(건강식품가공과 → 바이오식품과)  
 (관광영어통역과 → 관광영어과)  
 (전산정보처리과 → 컴퓨터정보과)  
 학생정원 조정인가  
 유아교육과(주 32, 야 32)으로 조정  
 지방행정과(주 40, 야 40)으로 조정  
 컴퓨터정보과(주 80, 야 40)으로 조정
2004. 4. 1 한림성심대학으로 교명변경 인가

- 
2004. 9. 1 금승호 5대 학장 취임
2005. 3. 1 학과명칭 변경 및 통합  
 (컴퓨터정보과 → 문화컨텐츠개발과)  
 (전자정보통신과, 컴퓨터응용과, 인터넷정보과 → 정보통신계열로 통합)  
 (인터넷정보과 야간 → 컴퓨터정보기술과)  
 (환경시스템관리과 → 보건환경과)  
 입학정원 조정  
 바이오식품과(주 30)으로 조정  
 건축과(주 36, 야 30)으로 조정  
 토목과(주 36, 야 40)으로 조정  
 문화컨텐츠개발과(주 36)으로 조정  
 정보통신계열(주 180)으로 조정  
 보건환경과(주 30)으로 조정  
 관광영어과(주 40)으로 조정  
 관광일어통역과(주 40)으로 조정  
 지방행정과(주 40, 야 30)으로 조정  
 호텔외식경영과(주 40, 야 36)으로 조정  
 세무회계과(주 40, 야 30)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 30) 신설  
 관광커뮤니케이션과(야 30) 신설  
 태권도과(주 30, 야 30) 신설
2006. 2. 28 도서관·기숙사·조리실습관 준공
2006. 3. 1 학과명칭 변경 및 통폐합·분리  
 (지방행정과 → 행정과)  
 (의무행정과, 의료보험심사과 → 의무행정과로 통폐합)  
 (정보통신계열 → 영상컨텐츠개발과, 인터넷비즈니스과, 정보통신네트워크과, 의료기기정보과 분리)  
 (레저스포츠과, 태권도과 → 레저스포츠계열로 통합)  
 입학정원 조정  
 관광일어통역과(주 44)으로 조정  
 사회복지과(주 60, 야 50)으로 조정  
 세무회계과(주 40)으로 조정

---

호텔외식경영과(주 40, 야 40)으로 조정  
관광외식조리과(주 70, 야 30)으로 조정  
의무행정과(주 50, 야 30)으로 조정  
건축과(주 40, 야 25)으로 조정  
문화콘텐츠개발과(주 40)으로 조정  
영상콘텐츠개발과(주 40)으로 조정  
인터넷비즈니스과(주 40)으로 조정  
정보통신네트워크과(주 40)으로 조정  
의료기기정보과(주 30)으로 조정  
토목과(주 40, 야 25)으로 조정  
레저스포츠계열(주 70)으로 조정  
관광커뮤니케이션과(야 30) 폐과  
관광외식컨설팅과(주 40) 신설  
물리치료과(주 30, 3년제) 신설

2007. 2. 20

학생회관(청학관) 준공

2007. 3. 1

계열분리

(레저스포츠계열 → 레저스포츠과, 태권도과)

입학정원 조정

관광일어통역과(주 40)으로 조정

유아교육과(주 40, 야 24)으로 조정

호텔외식경영과(주 40, 야 35)으로 조정

의료기기정보과(주 39)으로 조정

바이오식품과(주 30) 폐과

방사선과(주 30, 3년제) 신설

2007. 12. 11

학사학위 전공심화과정설치 인가

관광일어통역학과(야 20) 신설

정보통신네트워크학과(야 20) 신설

레저스포츠학과(야 20) 신설

2008. 3. 1

학과명칭 변경

(산업디자인과 → 디자인과)

입학정원 조정

호텔외식경영과(주 70)으로 조정

- 
- 물리치료과(주 50)로 조정  
 건축과(주 40, 야 20)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 25)으로 조정  
 토목과(주40, 야 20)으로 조정
2008. 10. 15 학사학위 전공심화과정설치 인가  
 관광영어학과(야 20) 신설  
 디지털문화콘텐츠학과(야 20) 신설  
 영상콘텐츠학과(야 20) 신설  
 행정학과(야 20) 신설  
 토목공학과(야 15) 신설
2009. 3. 1 학과명칭 변경  
 (문화콘텐츠개발과 → 디지털문화콘텐츠과)  
 (영상콘텐츠개발과 → 영상콘텐츠과)  
 입학정원 조정  
 사회복지과(주 50, 야 40)으로 조정  
 관광외식조리과(주 80)으로 조정  
 보건환경과(주 40)로 조정  
 식품영양과(주 30, 3년제)으로 조정  
 의무행정과(주 80)로 조정  
 의료기기정보과(주 40)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 24)으로 조정  
 치위생과(주 30, 3년제) 신설
2009. 10. 8 학사학위 전공심화과정설치 인가  
 디자인학과(야 20) 신설
2010. 3. 1 입학정원 조정  
 호텔외식경영과(주 40)으로 조정  
 의무행정과(주 60, 3년제)으로 조정  
 간호과(주 30, 3년제) 신설
2010. 8. 31 학사학위 전공심화과정  
 관광일어통역학과 폐과
2011. 3. 1 학과 명칭 변경  
 (관광외식컨설팅과 → 관광외식경영과)

- 
- (호텔외식경영과 → 호텔리조트경영과)  
(디자인과 → 아트앤디자인과)  
입학정원 조정  
사회복지과(주 60, 야 30)으로 조정  
유아교육과(주 44, 야 20)으로 조정  
간호과(주 50, 3년제)으로 증원
2011. 11. 21 한림성심대학교로 교명변경인가
2011. 12. 21 학사학위 전공심화과정 입학정원 조정  
디지털문화콘텐츠학과(야 15)으로 조정  
레저스포츠학과(야 15)으로 조정  
아트앤디자인학과(야 15)으로 조정
2012. 9. 20 세계적 수준의 전문대학(world class college) 선정
2012. 10. 12 학사학위 전공심화과정 설치 인가  
방사선학과(야 20) 신설  
식품영양학과(야 15) 신설
2013. 1. 23 기숙사(성심재) 준공
2013. 1. 25 전문대학기관평가인증대학 선정
2013. 3. 1 간호학과(주 50, 4년제) 전환  
관광식음료과(야 1) 신설  
부동산자산관리과(야 1) 신설  
어린이영어보육과(야 2) 신설  
청소년상담평생학습과(야 1) 신설  
학과 명칭 변경  
(관광일어통역과→관광일어과)  
입학정원 조정  
유아교육과(주 64)으로 조정  
레저스포츠과(주 55)으로 조정  
건축과(주 40, 3년제)으로 조정  
보건환경과(주 30, 3년제)으로 조정  
식품영양학과(야 15)으로 조정  
유아교육과(야 24) 폐과  
태권도과(주 30) 폐과

- 
- 건축과(야 20) 폐과  
 보건환경과(산업체) 폐과  
 2014. 3. 1 학사학위 전공심화과정 설치 인가  
 물리치료학과(야 30) 신설  
 인터넷비즈니스학과(야 20) 신설  
 입학정원 조정  
 식품영양학과(야 20)으로 조정  
 영상콘텐츠학과(야 15)으로 조정  
 2015. 3. 1 우형식 6대 총장 취임  
 학과명칭 변경  
 (레저스포츠과 → 스포츠레저과)  
 입학정원 조정  
 스포츠레저과(주 45)으로 조정  
 관광영어학과(야 15)으로 조정  
 인터넷비즈니스학과(야 15)으로 조정  
 정보통신네트워크학과(야 15)으로 조정  
 행정학과(야 15)으로 조정  
 관광식음료과(야 1) 폐과  
 부동산자산관리과(야 1) 폐과  
 어린이영어보육과(야 2) 폐과  
 청소년상담평생학습과(야 1) 폐과  
 2015. 2. 25 산학협력관 준공  
 2016. 3. 1 입학정원 조정  
 관광일어과(주 30)으로 조정  
 사회복지과(주 60, 야 20)으로 조정  
 스포츠레저과(주 40)으로 조정  
 행정과(주 40, 야 20)으로 조정  
 관광외식조리과(주 60)으로 조정  
 치위생과(주 40)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 18)으로 조정  
 2017. 3. 1 행정과(야 16)으로 조정  
 토목과 (야 18)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 18) 폐과

2017. 5. 1 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학 선정
2017. 6. 29 (주)바디텍메드와 산학협약 체결
2018. 3. 1 2018학년도 학생정원 조정
- 총 입학정원 1,118명 → 1,099명
  - 간호학과 50명 → 69명
  - 방사선과 30명 → 36명
  - 사회복지과(주간) 60명 → 50명
  - 사회복지과(야간) 20명 → 13명
  - 의무행정과 60명 → 54명
  - 토목과(야간) 18명 → 13명
  - 행정과(야간) 16명 → 0명
2018. 3. 1 대학 직제변경
- 산학·취업처 → 취·창업지원처
  - 전략기획예산팀 → 전략기획평가팀
  - 시니어창업센터 → 시니어기술창업센터
  - 창업지원단 폐지
  - 평가인증센터 폐지
2018. 3. 2 차세대 학생이력관리시스템(HCAP) 개발
2018. 6. 1 청년취업 두드림(Do-Dream)사업 선정
2018. 8. 7 국군춘천병원과 의료지원협약 체결
2018. 8. 23 교육부 2018 대학 기본역량 진단 ‘자율개선대학’ 선정
2018. 8. 28 현장맞춤 인재 양성을 위한 산업체 한마당 개최
2018. 8. 31 시니어기술창업센터 → 중장년기술창업센터
2018. 11. 28 한림성심대학교 산학 EXPO 개최
2018. 12. 4 한라대학교와 교류협약 체결
2019. 2. 13 2018학년도 학위수여식(1,135명 졸업)
- 전문학사 937명
  - 학사학위 70명
  - 전공심화 128명
2019. 2. 27 2019학년도 입학식(1,404명 입학)
- 2~3년제 1,109명
  - 4년제 137명
  - 전공심화 158명
2019. 3. 1 학사학위전공심화과정 입학정원 조정(2018학년도 215명 → 2019학년도 195명)
- 아트앤디자인학과 15명, 토목공학과 15명 → 건설환경디자인학과(통합신설) 20명

- 디지털문화콘텐츠학과 15명, 영상콘텐츠학과 15명 → 디지털콘텐츠학과(통합신설) 20명
  - 관광영어학과 15명(폐지) → 글로벌관광학과 20명(관광일어과와 통합신설)
  - 행정학과 15명(폐지) → 복지공공행정학과 20명(사회복지과와 통합신설)
  - 인터넷비즈니스학과 15명(폐지) → 인터넷경영정보학과학과 20명(사무회계과와 통합신설)
  - 정보통신네트워크학과 15명(폐지)
2019. 3. 1 입학정원 조정(2018학년도 1,099명 → 2019학년도 1,080명)
- 간호학과 69명 → 88명
  - 관광외식조리과 60명 → 88명
  - 관광외식경영과 40명 → 0명(관광외식조리과와 통합)
  - 사회복지과(야간) 13명 → 0명
  - 토목과(야간) 13명 → 0명
2019. 3. 1 대학 직제변경
- 전략기획평가팀 → 정책기획팀, 평가인증팀
  - 혁신지원사업단 신설
  - 특성화사업단, 한림헬스&웰니스센터 폐지
2019. 4. 25 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업 2단계 사업 선정
- 사업기간 : 2019. 3. 1. ~ 2022. 2. 28
2019. 5. 20 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업 1단계 평가 최고등급(매우우수) 획득
2019. 6. 19 2019 간호학과 상반기 간호교육인증평가 획득
- 인증기간 : 5년(2019.12.12 ~ 2024.12.11)
2019. 6. 20 동주대학교와 교류협약 체결
2019. 7. 17 강원도 농업기술원과 산학협력 협약 체결
2019. 8. 22 후기 졸업식
- 2~3년제 과정 14명
2019. 9. 1 대학 직제개편
- 대학혁신위원회, 학생인성·상담센터, 4차산업혁명기술체험센터 신설
  - 평가인증팀 → 성과관리센터
  - 국제교류교육원 → 국제교류센터
  - NCS지원센터 → 전공교육혁신센터
  - 학술정보팀 → 학술정보지원팀
  - 교육정보팀 → 정보전산팀
  - 행정지원팀 → 평생교육팀
  - 취·창업지원센터, 자유학기제지원센터, 국제교류교육팀, 한국어교육센터 폐지
2019. 9. 9 G1 강원민방과 산학협력 협약 체결

- 
- 2019. 9. 25 개교 80주년 기념 타임캡슐 및 지구본 제막식
  - 2019. 10. 17 대만 쿤산과학기술대학교와 학술교류 협약 체결
  - 2019. 11. 21 강원도청과 강원상품권 유통활성화를 위한 릴레이 협약 체결
  - 2019. 11. 27 제3회 한림성심대학교 산학협력 EXPO 개최
  - 2019. 12. 24 강원권 공동 교육혁신을 위한 업무 협약 체결  
(강원대학교, 춘천교육대학교, 송곡대학교, 한림성심대학교)
  - 2020. 1. 10 강원지역대학 간 지역혁신 협력기반 구축을 위한 업무 협약  
(일반대학 9개교, 전문대학 9개교)
  - 2020. 2. 12 2019학년도 학위수여(1,195명 졸업) / 코로나19로 인한 학위수여식 취소
    - 전문학사 984명
    - 학사학위 76명
    - 전공심화 135명
  - 2020. 2. 25 한빛도서관 리모델링(북큐브, 북카페 등 조성공사)
    - 소요예산 : 299,946천원(국고)
    - 공사기간 : 2020. 1. 15 ~ 2. 25
  - 2020. 2. 26 2020학년도 입학(1,317명 입학) / 코로나19로 인한 입학식 취소
    - 2~3년제 1,041명
    - 4년제 156명
    - 전공심화 120명
  - 2020. 2. 28 의료기기 규제과학(RA) 전문가 교육기관 선정
    - 주관기관 : 한국의료기기안전정보원
    - 인증기간 : 2020.2.28 ~ 2023.2.27
  - 2020. 3. 1 학과 계열 및 명칭 변경
    - 스포츠레저과(인문사회) → 레저스포츠과(예체능)
    - 영상콘텐츠과 → 영상드론콘텐츠과
    - 건설환경디자인학과 → 도시환경디자인학과
  - 2020. 3. 1 입학정원 조정(2019학년도 1,080명 -> 2020학년도 1,066명)
    - 간호학과 88명 → 100명
    - 방사선과 36명 → 40명
    - 사회복지과 50명 → 40명
    - 관광외식조리과 88명 → 80명
    - 디지털문화콘텐츠과 40명 → 36명
    - 레저스포츠과 40명 → 36명
    - 관광영어과 36명, 관광일어과 30명 → 글로벌관광과(통합신설) 66명
    - 세무회계과 40명, 인터넷비즈니스과 40명 →

---

	스마트경영정보과(통합신설) 80명
2020. 3. 14	버스정류장 휴게시설 조성 - 소요예산 : 85,780천원(교비) - 공사기간 : 2020. 2. 11 ~ 3. 14
2020. 3. 16	코로나19로 인한 2020학년도 1학기 개강 연기 / 온라인 수업 실시 - 개강일자 : 2020. 3. 16 - 종강일자 : 2020. 7. 3
2020. 4. 27	한국폴리텍Ⅲ대학(춘천캠퍼스)과 교류협약 체결
2020. 6. 3	전문대학 혁신지원사업 후진학선도형(Ⅲ유형) 선정 - 주관기관 : 교육부, 한국연구재단 - 사업비 : 2,000,000천원(국고 및 지자체 지원금) - 사업기간 : 2020. 6. 15 ~ 2022. 2. 28
2020. 6. 3	전문대학 혁신지원사업 2차년도 사업비 배정 - 주관기관 : 교육부, 한국연구재단 - 사업비 : 3,590,000천원 - 사업기간 : 2020. 3. 1 ~ 2021. 2. 28
2020. 6. 17	LINC+사업 연차평가 3차년도 결과 우수 획득 및 4차산업 혁신 선도 협약반 신규 선정 - 주관기관 : 교육부, 한국연구재단 - 사업비 : 1,920,950천원 - 사업기간 : 2020. 3. 1 ~ 2021. 2. 28
2020. 7. 29	초경량비행장치사용사업(조정교육) 등록
2020. 8. 1	대학 직제개편 - BLS교육센터, 후진학선도형사업단, 강원지역직업교육거점센터 신설
2020. 8. 19	대학 건물명칭 변경 - 본관 → 대학본부 - 별관 → 보건교육관 - 이공관 → 공학교육관 - 청학관 → 평생교육관 - 조리실습동 → 조리실습관 - 산학관 → 산학창의관 - 성심재 → 성심생활관
2020. 8. 21	2019학년도 후기졸업 - 2~3년제과정 22명
2020. 8. 27	코로나19 특별지원장학금 지급

---

	- 지급인원 : 2,813명
	- 지급액 : 334,150천원
2020. 9. 7	코로나19로 인한 2020학년도 2학기 개강 연기 / 온라인 수업 실시
	- 개강일자 : 2020. 9. 7
	- 종강일자 : 2020. 12. 24
2020. 9. 9	학생복지관 준공
	- 연면적 3,352㎡ 지하1층 ~ 지상3층
2020. 9. 22	대학 직제개편
	- 대학혁신위원회 폐지
2020. 11. 11	대학원격교육지원센터 설치·운영 사업 협약(강원대학교, 한림성심대학교)
	- 주관기관 : 교육부, 한국교육학술정보원
	- 사업기간 : 2020. 11. 11 ~ 2025. 2. 28
2020. 11. 23	제4회 한림성심대학교 산학협력 EXPO 개최 / 온라인(전시·홍보) 및 오프라인(체험)진행
	- 행사기간 : 2020. 11. 23 ~ 2020. 11. 27
2020. 12. 10	강원·충청·대전·세종지역 평생직업교육 협력을 위한 12개 전문대학 혁신지원사업(3유형)공동 협약 체결
2020. 12. 31	대학 직제개편
	- 중장년기술창업센터 폐소
2021. 2. 15	지역 평생직업교육 활성화를 위한 6개 기관 업무협약 체결
	- 전문대학 혁신지원사업(3유형)
2021. 2. 17	2020학년도 제 78회 학위수여식(1,074명 졸업)/코로나19로 인한 학과별 온라인 학위수여식 진행
2021. 2. 22	원격교육 인프라 확충을 위한 '블랙스튜디오' 구축
	- 대학원격교육지원센터 설치·운영 사업
	- 공학교육관 154호(54㎡)
2021. 2. 24	2021학년도 입학식(1,139명 입학)/코로나19로 인한 학과별 온라인 입학식 진행
2021. 3. 1	학과 명칭 변경
	- 디지털문화콘텐츠과 → 디지털콘텐츠과
	- 스마트경영정보과 → 경영정보과
	- 영상드론콘텐츠과 → 영상미디어콘텐츠과
	- 토목과 → 건설도시과
	- 호텔리조트경영과 → 호텔관광경영과
2021. 3. 1	입학정원 조정(2020학년도 1,066명 → 2021학년도 1,046명)
	- 간호학과 100명 → 120명

---

	- 경영정보과 80명 → 60명
	- 건설도시과 40명 → 38명
	- 관광외식조리과 80명 → 66명
	- 아트앤디자인과 40명 → 38명
	- 영상미디어콘텐츠과 40명 → 38명
2021. 6. 10	더존비즈온, 한국공인회계사회와 산학협력 협약 체결
2021. 6. 21	그랜드연합의원화 산학협력 협약 체결
2021. 7. 1	대학 직제개편
	- 학생·입학처 → 학생지원처와 입학·홍보처로 분리
	- 입학관리센터(입학관리팀) → 입학·홍보팀
	- 학생인성·상담센터 → 인성학습상담센터
	- 교육혁신원 신설
2021. 8. 17	2021학년도 후기 졸업(48명)
	- 전문학사 45명
	- 학사 3명
2021. 9. 3	2021년 대학 기본역량 진단 최종결과, '일반재정 지원 대학' 선정
2021. 9. 9	춘천기계공업고등학교와 학·학 상호교류 협약 체결
2021. 9. 10	인제대학교서울백병원과 산학협력 협약 체결
2021. 11. 04	동부 치아바타와 산학협력 협약체결
2021. 11. 22	2021한림성심 산학협력 엑스포 온-오프라인 개최
2021. 11. 23	한림성심대-강원도광역정신건강복지센터, 건강한 대학생 만들기 협약체결
2022. 01. 26	2021학년도 강원 직업교육혁신 성과포럼 및 업무 협약체결 (강릉영동대학교, 강원관광대학교, 강원도립대학교, 세경대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 한림성심대학교)
2022. 02. 15	한림성심대학교-인덕대학교, 산학협력 및 ICC간 공유협업을 위한 협약체결
2022. 02. 16	2021학년도 제79회 전기 학위수여식 / 코로나19로 인한 학과별 온라인 학위수여식 진행
	- 전문학사 810명
	- 학사학위 (일반과정 89명, 전공심화과정 113명)
2022. 02. 23	2022학년도 입학식(1,075명 입학) / 코로나19로 인한 학과별 온라인 입학식 진행
	- 2~3년제과정 740명
	- 4년제과정 195명
	- 전공심화과정 140명
2022. 03. 01	2022학년도 입학정원 조정(2021학년도 1,046명 → 2022학년도 921명)
	- 행정과 40명 → 36명
	- 간호학과 120명 → 128명

---

	- 관광외식조리과 66명 → 48명
	- 치위생과 40명 → 45명
	- 건설도시과 38명 → 36명
	- 건축과 40명 → 건축디자인과 36명
	- 정보통신네트워크과 40명 → 전기정보과 36명
	- 아트앤디자인과 38명 → 시각영상디자인과 36명
	- 글로벌관광과(바리스타음료전공,항공외국어전공) 66명 → 글로벌관광과(바리스타음료전공) 33명, 글로벌관광과(항공호텔서비스전공) 33명
	- 회계빅데이터과(신설) 36명
	- 경영정보과(세무회계전공,스마트정보전공) 60명 → 폐과
	- 호텔관광경영과 40명 → 폐과
	- 의료기기정보과 40명 → 폐과
2022. 04. 26	춘천365다담은 한방병원과 산학협력 협약 체결
2022. 05. 01	대학 직제개편 - LINC+사업단(사회맞춤형원스톱진로지원센터) → LINC3.0사업단(기업 협업센터(ICC), 공용장비센터) 변경
2022. 05. 04	3단계 산학연협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0) 선정
2022. 06. 03	고등직업교육거점지구사업(HiVE) 선정
2022. 07. 01	대학 직제개편 - HiVE사업단(고등직업교육거점지구사업단) 신설 - 인권센터 신설 - 후진학선도형사업단(강원지역직업교육거점센터) 폐지
2022. 08. 11	2군단 군사경찰단과 산학협력 협약 체결
2022. 08. 17	2021학년도 후기 졸업(23명) - 전문학사 23명
2022. 08. 29	춘천시, 강원정보문화진흥원, 한국커피협회와 춘천커피도시 브랜드 확장을 위한 업무 협약 체결
2022. 10. 20	LINC3.0사업단 산학연 간의 공유협업 업무 협약체결(한림성심대학교, 강릉원주대 학교, 건양대학교, 목포해양대학교, 선문대학교, 우석대학교)
2022. 11. 22	2022한림성심 산학협력 엑스포 개최
2022. 12. 14	2022년 전문대학 기관평가인증 최종 심사결과 ‘인증’ 획득 - 인증 유효기간 : 2023.01.01 ~ 2026.2.28.(5년)
2023. 01. 19	오사카 외국어학원과 어학교육 및 문화교류 협약 체결
2023. 01. 19	BLS센터 심폐소생술 ‘2022Best BLS Training Site’상 수상
2023. 01. 30	의무행정과 보건의료정보관리교육프로그램 인증

---

	- 인증 기간 : 2023.03.01 ~ 2026.02.28.(3년)
2023. 02. 02	2022학년도 강원직업교육 혁신 성과 포럼 개최
2023. 02. 16	2022학년도 학위수여식 - 전문학사 763명(일반과정 743명, 계약학과과정 17명, 산업체위탁과정 3명) - 학사학위 234명(일반과정 120명, 전공심화과정 114명)
2023. 03. 01	문영식 박사 7대 총장 취임
2023. 03. 01	2023학년도 입학정원 조정 및 학과 명칭변경(2022학년도 921명 → 2023학년도 859명) - 의무행정과 54명 → 53명 - 치위생과 45명 → 55명 - 건축디자인과 36명 → 35명 - 영상미디어콘텐츠과 38명 → 36명 - 관광외식조리과 48명 → 호텔조리과 42명 - 글로벌관광과(바리스타음료전공) 33명 → 바리스타제과제빵과 40명 - 행정과 → 행정실무과 - 보건환경과 → 산업보건환경과 - 디지털콘텐츠과 → 디지털미디어콘텐츠과 - 전기정보과 → 전기공학과 - 글로벌관광과(항공호텔서비스전공) 33명 → 폐과 - 회계빅데이터과 36명 → 폐과
2023. 03. 02	2023학년도 입학식(1,002명 입학) - 2~3년제과정 690명 - 4년제과정 194명 - 전공심화과정 118명
2023. 03. 15	2022년 HiVE사업 성과공유회 개최
2023. 04. 25	강원도춘천교육지원청과 춘천시 관내 대학(6개)간 특화과정 운영을 위한 업무협약 체결
2023. 05. 25	2023년 강원도교육청 대학연계 진로선택 지원사업 선정
2023. 06. 16	KBS춘천방송총국과 지역디지털 미디어 활성화를 위한 업무협약 체결
2023. 06. 22	BLS센터 춘천지역 '응급처치 교육 위탁 전문기관' 선정
2023. 08. 21	2022학년도 후기 졸업(25명) - 전문학사 20명 - 학사 5명
2023. 09. 07	춘천기계공업고등학교와 중소기업계약학과 교류 협약 체결
2023. 09. 08	한국전기공사협회 강원특별자치도회와 산학협력 협약 체결

2023. 10. 20	미래고등학교와 중소기업계약학과 교류 협약 체결
2023. 11. 03	(사)춘천커피협회와 산학협력 협약 체결
2023. 11. 10	2023년도 전문대 LINC3.0사업 캡스톤디자인 경진대회 '대상(Atom팀), 장려상(April팀)'수상
2023. 11. 13	춘천지혜의숲과 업무협약 체결
2023. 11. 29	2023년 한국대학신문대상 '전문대학 산학협력 부문 우수대학' 선정
2023. 11. 29	2023한림성심 산학협력 엑스포 개최
2024. 02. 01	대학 직제개편 - 전공교육혁신센터 → 교육혁신센터 - 학생지원처, 취·창업지원처 → 학생처 - 학생지원팀, 취·창업지원팀 → 학생·취창업팀 - 인성학습상담센터 → 학생상담센터 - 교육혁신원 폐지 - 학술정보지원팀 폐지 - 평생교육팀 폐지 - 4차산업혁명기술체험센터 폐지
2024. 02. 06	국립춘천숲체원과 산학협력 협약 체결
2024. 02. 14	2023학년도 전기 졸업(885명) - 전문학사 630명 - 학사 255명
2024. 02. 16	NH농협은행 강원본부와 산학협력 협약 체결
2024. 02. 28	2024학년도 입학식(958명 입학) - 2~3년제과정 649명 - 4년제과정 200명 - 전공심화과정 109명
2024. 03. 01	2024학년도 입학정원 조정(2023학년도 859명 → 2024학년도 817명) - 간호학과 128명 → 134명 - 사회복지과 40명 → 45명 - 바리스타제과제빵과 40명 → 45명 - 레저스포츠과 36명 → 38명 - 행정실무과 36명 → 33명 - 호텔조리과 42명 → 40명 - 영상미디어콘텐츠과 36명 → 33명 - 전기공학과 36명 → 33명 - 시각영상디자인과 36명 → 33명 - 건축디자인과 35명 → 32명 - 건설도시과 36명 → 33명 - ACE인재융합학부(신설) 20명 - 식품영양과 30명 → 폐과

---

	- 산업보건환경과 30명 → 폐과
2024. 03. 20	춘천시 가족센터와 산학협력 협약 체결
2024. 04. 22	치위생과 치위생학교육 평가·인증 '인증'획득 - 인증 기간 : 2024.03.01. ~ 2029.02.28.(5년)
2024. 05. 03	강원특별자치도장애인종합복지관과 업무 협약 체결
2024. 07. 08	제3대 이사장 윤희성 이사 취임
2024. 07. 18	간호학과 간호교육 인증평가 '인증'획득 - 인증 기간 : 2024.12.12. ~ 2029.12.11.(5년)
2024. 08. 07	(재)춘천시주민자치센터와 산학협력 협약 체결
2024. 09. 23	춘천시와 지역사회 발전 업무협약 체결
2024. 10. 11	강원정보문화산업진흥원과 업무협약 체결
2024. 11. 06	2024년도 전문대 LINC3.0사업 캡스톤디자인 경진대회 '대상(H.U팀)'수상
2024. 11. 15	원주의료고등학교와 중소기업계약학과 교류협약 체결
2024. 11. 19	2024 한림성심 산학협력 엑스포 개최
2024. 12. 20	춘천한샘고등학교와 중소기업계약학과 교류협약 체결
2025. 01. 06	고등직업교육거점지구(HiVE)사업 종합평가 최우수 'A등급' 획득
2025. 02. 01	대학 직제개편 - 학생·취창업팀 → 학생·취업팀 - 평생교육원 → 직업평생교육원 - 중소기업산학협력센터 →기업협력센터 - RISE사업단 신설 - 직업평생교육팀 신설 - 창업지원센터 신설 - 국제교류센터를 부속기관으로 이동 - BLS센터를 직업평생교육원 산하로 이동
2025. 02. 19	2024학년도 학위수여식 - 전문학사 592명(일반과정 574명, 계약학과과정 18명) - 학사학위 274명(일반과정 164명, 전공심화과정 110명)
2025. 02. 26	2025학년도 입학식(1,006명 입학) - 2~3년제과정 648명 - 4년제과정 242명 - 전공심화과정 116명
2025. 03. 01	2025학년도 입학정원 조정(2024학년도 817명 → 2025학년도 786명) - 간호학과 134명 → 164명 - 치위생과 55명 → 57명 - ACE인재융합학부 20명 → 30명 - 전기공학과 33명 → 30명 - 유아교육과 64명 → 56명 - 의무행정과 53명 → 47명 - 사회복지과 45명 → 38명 - 행정실무과 33명 → 30명

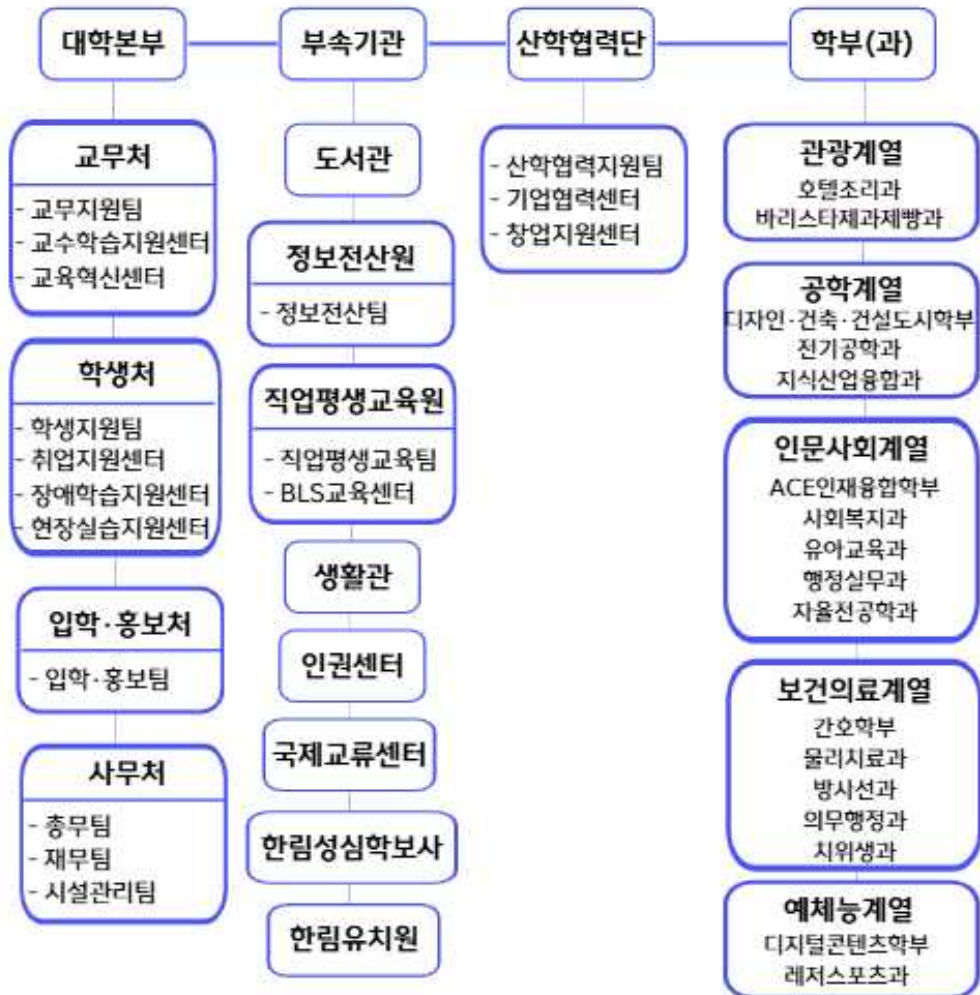
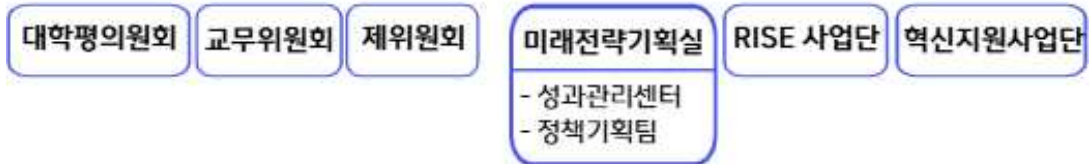
- 
- 호텔조리과 40명 → 33명
  - 디지털미디어콘텐츠과 36명, 영상미디어콘텐츠과 33명, 학부 통합  
→ 디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공, 영상콘텐츠전공) 52명
  - 건축디자인과 32명, 시각영상디자인과 33명, 건설도시과 33명, 학부 통합  
→ 디자인·건축·건설도시학부(디자인전공, 건축전공), 3년제 46명  
→ 디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공), 2년제 30명
2025. 04. 17 송곡대학교와 보건의료 인재양성 업무협약 체결
2025. 04. 18 강원 RISE 사업 선정(2025~2029, 5년)
2025. 05. 27 중소벤처기업부 주관 중소기업 계약학과 성과평가 'A'등급 획득
2025. 05. 29 춘천고등학교와 업무협약 체결
2025. 09. 04 춘천바이오산업진흥원과 업무협약 체결
2025. 10. 01 대학 직제개편
- 학생·취업팀 → 학생지원팀
  - 학생상담센터 → 취업지원센터
  - 인권센터 → 상담·인권센터
  - 상담·인권센터를 부속기관으로 이동
2026. 02. 11 2025학년도 학위수여식
- 전문학사 541명(일반과정 523명, 계약학과과정 18명)
  - 학사학위 280명(일반과정 179명, 전공심화과정 101명)

# 1 기구

1. 조직도
2. 보직 및 학과장
3. 교수진

# 1. 조직도

**총장**



## 2. 보직 및 학과장

총 장 .....	문 영 식
교무처장(겸, 생활관장) .....	강 현 임
미래전략기획실장 .....	김 선 희
학생처장(겸, 장애학생지원센터장) .....	권 흥 민
입학·홍보처장(겸, 중소기업계약학과 총괄책임자) .....	반 중 오
사무처장 .....	김 수 현
산학협력단장(겸, 혁신지원사업단장, 창업지원센터장) .....	이 주 상
RISE사업단장 .....	김 승 주
도서관장(겸, 정보전산원장) .....	서 정 수
직업평생교육원장 .....	장 선 옥
교수학습지원센터장 .....	김 희 수
교육혁신센터장 .....	한 용 수
성과관리센터장 .....	김 보 영
취업지원센터장 .....	서 선 열
현장실습지원센터장(겸, 국제교류센터장) .....	김 미 숙
BLS교육센터장 .....	남 혜 리
상담인권센터장 .....	조 현 미
혁신지원사업부단장 .....	채 공 주
혁신지원사업팀장 .....	김 정 희
RISE사업부단장 .....	최 유 리
RISE사업팀장 .....	조 미 정
기업협력센터장 .....	황 혜 경
학보사주간 .....	이 하 영

<일반과정>

간호학부 .....	학 부 장 .....	이 봉 속
디자인·건축·건설도시학부(겸, 디자인전공 주임교수) .....	학 부 장 .....	심 형 수
디자인·건축·건설도시학부 건설도시전공 .....	주 임 교 수 .....	김 영 길
건축디자인과(겸, 디자인·건축·건설도시학부 건축전공 주임교수) ·	학 과 장 .....	남 형 우
디지털콘텐츠학부(겸, 영상콘텐츠전공 주임교수) .....	학 부 장 .....	신 창 둔
디지털콘텐츠학부 실감형콘텐츠전공 .....	주 임 교 수 .....	배 종 식
레저스포츠과 .....	학 과 장 .....	홍 윤 속
물리치료과 .....	학 과 장 .....	용 준 형
바리스타제과제빵과 .....	학 과 장 .....	이 형 우
방사선과 .....	학 과 장 .....	한 용 수
사회복지과 .....	학 과 장 .....	심 진 속
유아교육과 .....	학 과 장 .....	이 하 영
의무행정과 .....	학 과 장 .....	안 영 창
전기공학과 .....	학 과 장 .....	김 대 극
자율전공학과 .....	학 과 장 .....	박 성 진
치위생과 .....	학 과 장 .....	임 애 정
행정실무과 .....	학 과 장 .....	이 훈 래
호텔조리과 .....	학 과 장 .....	송 청 락
ACE인재융합학부(겸, 호텔관광전공 주임교수) .....	학 부 장 .....	황 재 선
ACE인재융합학부 디지털복지행정전공 .....	주 임 교 수 .....	반 종 오

< 학사학위 전공심화 과정 >

디지털콘텐츠학과 .....	주 임 교 수 .....	신 창 둔
물리치료학과 .....	주 임 교 수 .....	김 희 수
방사선학과 .....	주 임 교 수 .....	한 용 수
복지공공행정학과 .....	주 임 교 수 .....	심 진 속
유아교육학과 .....	주 임 교 수 .....	황 혜 경
의무행정학과 .....	주 임 교 수 .....	김 선 희

### 3. 교수진

간호학과 .....	부 교 수 .....	강 현 임
간호학과 .....	부 교 수 .....	김 승 주
간호학과 .....	부 교 수 .....	김 현 아
간호학과 .....	부 교 수 .....	이 경 남
간호학과 .....	부 교 수 .....	이 보 영
간호학과 .....	부 교 수 .....	이 봉 속
간호학과 .....	부 교 수 .....	채 공 주
간호학과 .....	조 교 수 .....	김 미 속
간호학과 .....	조 교 수 .....	김 정 희
간호학과 .....	조 교 수 .....	남 혜 리
간호학과 .....	조 교 수 .....	민 혜 영
간호학과 .....	조 교 수 .....	박 경 란
간호학과 .....	조 교 수 .....	서 은 주
간호학과 .....	조 교 수 .....	이 윤 정
간호학과 .....	조 교 수 .....	장 형 순
간호학과 .....	조 교 수 .....	조 미 정
간호학과 .....	조 교 수 .....	조 현 미
간호학과 .....	조 교 수 .....	허 연 정
디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공) .....	교 수 .....	김 영 길
디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공) .....	교 수 .....	홍 성 욱
디자인·건축·건설도시학부(건축전공) .....	교 수 .....	김 종 기
디자인·건축·건설도시학부(건축전공) .....	교 수 .....	남 형 우
디자인·건축·건설도시학부(디자인전공) .....	부 교 수 .....	심 형 수
디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공) .....	교 수 .....	배 종 식
디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공) .....	교 수 .....	조 영 식
디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공) .....	교 수 .....	지 병 준
디지털콘텐츠학부(영상콘텐츠전공) .....	교 수 .....	서 정 수
디지털콘텐츠학부(영상콘텐츠전공) .....	교 수 .....	신 창 둔
디지털콘텐츠학부(영상콘텐츠전공) .....	교 수 .....	이 호 준
레저스포츠과 .....	교 수 .....	홍 윤 속
레저스포츠과 .....	부 교 수 .....	전 민 주

물리치료과 .....	교 수 .....	용 준 형
물리치료과 .....	교 수 .....	이 주 상
물리치료과 .....	부 교 수 .....	김 희 수
물리치료과 .....	부 교 수 .....	우 지 혜
물리치료과 .....	조 교 수 .....	문 일 영
바리스타제과제빵과 .....	교 수 .....	이 명 현
바리스타제과제빵과 .....	교 수 .....	이 형 우
방사선과 .....	교 수 .....	이 용 구
방사선과 .....	부 교 수 .....	박 철 수
방사선과 .....	조 교 수 .....	서 선 열
방사선과 .....	조 교 수 .....	한 용 수
사회복지과 .....	교 수 .....	심 진 속
사회복지과 .....	교 수 .....	이 희 섭
사회복지과 .....	부 교 수 .....	이 현 주
유아교육과 .....	교 수 .....	황 혜 경
유아교육과 .....	조 교 수 .....	김 보 영
유아교육과 .....	조 교 수 .....	김 은 아
유아교육과 .....	조 교 수 .....	박 희 속
유아교육과 .....	조 교 수 .....	이 하 영
의무행정과 .....	교 수 .....	안 영 창
의무행정과 .....	교 수 .....	전 기 환
의무행정과 .....	교 수 .....	하 호 수
의무행정과 .....	부 교 수 .....	김 선 희
자율전공학과 .....	교 수 .....	박 성 진
전기공학과 .....	교 수 .....	김 대 극
치위생과 .....	부 교 수 .....	권 흥 민
치위생과 .....	부 교 수 .....	장 선 옥
치위생과 .....	조 교 수 .....	도 유 정
치위생과 .....	조 교 수 .....	임 애 정
치위생과 .....	조 교 수 .....	최 유 리
행정실무과 .....	조 교 수 .....	이 훈 래
호텔조리과 .....	교 수 .....	송 청 락
교육혁신센터(검, 호텔조리과) .....	교 수 .....	김 정 대
ACE인재융합학부(디지털복지행정전공) .....	교 수 .....	반 종 오
ACE인재융합학부(호텔관광전공) .....	교 수 .....	황 재 선

# 2 학사운영

1. 학사일정
2. 학 칙

# 1. 학사 일정

일	요일							학사일정
	일	월	화	수	목	금	토	
2026년 3월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2. 10(화) ~ 2. 11(수) : 재학생 수강신청</li> <li>■ 2. 25(수) : 입학식</li> <li>■ 2. 25(수) ~ 2.26(목) : 신입생 수강신청</li> <li>■ 3. 3(화) : 1학기 개강일</li> <li>■ 3. 3(화) ~ 3. 9(월) : 수강신청 변경</li> <li>■ 3. 27(금) : 학기개시일 1/4</li> </ul>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4. 1(수) : 개교기념일</li> <li>■ 4. 24(금) : 학기개시일 2/4</li> </ul>
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5						1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5. 1(금) : 근로자의 날</li> <li>■ 5. 5(화) : 어린이날</li> <li>■ 5. 25(월) : 부처님오신날 대체휴일</li> <li>■ 5. 13(수) ~ 5. 14(목) : 동아리제 및 체육대회 (전체휴강)</li> <li>■ 5. 28(목) : 학기개시일 3/4</li> </ul>
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 6. 3(수) : 2026 지방선거</li> <li>■ 6. 16(화) ~ 6. 24(수) : 1학기 강의보충 기간</li> <li>■ 6. 25(목) ~ 8. 30(일) : 하계방학</li> <li>■ 6. 29(월) ~ 6. 30(화) : 하계 교원연수</li> </ul>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8							1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 8. 3(월) ~ 8. 7(금) : 집중 휴무 기간</li> <li>■ 8. 17(월) : 광복절 대체휴일</li> <li>■ 8. 11(화) ~ 8. 13(목) : 재학생 수강신청</li> <li>■ 8. 24(월) ~ 8. 27(목) : 재학생 등록 기간</li> <li>■ 8. 31(월) : 2학기 개강</li> </ul>
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

일	요일							학사일정
	일	월	화	수	목	금	토	
9			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. 31(월) ~ 9. 4(금) : 수강신청 변경</li> <li>9. 24(목) ~ 9. 27(일) : 추석</li> <li>9. 28(월) 학기개시일 1/4</li> <li>9. 28(월) ~ 9. 29(화) : 대동제(정상수업)</li> </ul>
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10					1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. 5(월) : 개천절 대체휴일</li> <li>10. 9(금) : 한글날</li> <li>10. 27(화) : 학기개시일 2/4</li> </ul>
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. 23(월) : 학기개시일 3/4</li> </ul>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>12. 14(월) ~ 12. 17(목) : 2학기 강의보충기간</li> <li>12. 18(금) ~ 2026. 2. 28(일) : 동계방학</li> <li>12. 25(금) : 성탄절</li> </ul>
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2027년 1						1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>2027. 1. 1(금) : 신정</li> </ul>
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026. 2. 10(수) ~ 2. 12(금) : 신입생 등록 기간</li> <li>2027. 2. 11(목) ~ 2. 12(금) : 재학생 수강신청</li> <li>2027. 2. 6(토) ~ 2. 9(화) : 설날</li> <li>2027. 2. 17(수) : 학위수여식</li> <li>2027. 2. 22(월) ~ 2. 25(목) : 재학생 등록 기간</li> <li>2027. 2. 24(수) : 입학식 및 신입생 학과별 학사 OT</li> <li>2027. 2. 24(수) ~ 2. 25(목) : 신입생 수강신청</li> </ul>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

# 2. 학 칙

## 한림성심대학교 학칙

제정 1979.03.01.	개정 1981.03.01.	개정 1983.12.10.	개정 1984.03.01.
개정 1984.08.17.	개정 1985.01.15.	개정 1986.01.31.	개정 1986.03.13.
개정 1987.02.09.	개정 1987.08.13.	개정 1988.03.01.	개정 1989.03.01.
개정 1990.03.01.	개정 1992.03.01.	개정 1993.03.01.	개정 1994.03.01.
개정 1995.03.01.	개정 1995.03.24.	개정 1996.03.01.	개정 1996.08.09.
개정 1997.02.01.	개정 1997.09.24.	개정 1998.03.01.	개정 1998.05.01.
개정 1998.10.19.	개정 1999.03.01.	개정 1999.06.21.	개정 1999.12.20.
개정 2000.03.01.	개정 2001.03.01.	개정 2002.03.01.	개정 2003.03.01.
개정 2003.08.01.	개정 2004.03.08.	개정 2004.04.01.	개정 2004.05.28.
개정 2004.07.14.	개정 2004.09.23.	개정 2004.10.27.	개정 2005.01.10.
개정 2005.06.21.	개정 2005.12.06.	개정 2006.02.08.	개정 2006.07.03.
개정 2006.11.03.	개정 2006.11.21.	개정 2007.11.20.	개정 2008.09.05.
개정 2009.04.21.	개정 2009.09.01.	개정 2009.10.07.	개정 2009.11.03.
개정 2010.03.17.	개정 2010.04.22.	개정 2010.05.24.	개정 2010.09.14.
개정 2011.01.05.	개정 2011.03.10.	개정 2011.04.26.	개정 2011.09.01.
개정 2011.12.12.	개정 2012.01.18.	개정 2012.03.27.	개정 2012.07.20.
개정 2012.12.26.	개정 2013.02.28.	개정 2013.12.20.	개정 2014.02.21.
개정 2014.04.21.	개정 2014.07.25.	개정 2014.11.13.	개정 2015.01.30.
개정 2015.02.27.	개정 2015.03.19.	개정 2015.04.09.	개정 2015.06.30.
개정 2015.08.19.	개정 2016.02.24.	개정 2016.08.10.	개정 2016.09.30.
개정 2016.10.27.	개정 2016.12.15.	개정 2017.02.27.	개정 2017.04.11.
개정 2017.05.01.	개정 2018.02.28.	개정 2018.05.25.	개정 2019.03.01.
개정 2019.08.21.	개정 2020.04.10.	개정 2020.08.12.	개정 2021.02.24.
개정 2021.05.11.	개정 2021.10.08.	개정 2022.03.25.	개정 2022.04.12.
개정 2022.06.03.	개정 2022.09.14.	개정 2023.02.17.	개정 2023.04.26.
개정 2023.06.02.	개정 2023.07.25.	개정 2023.10.10.	개정 2024.02.01.
개정 2024.02.28.	개정 2024.05.07.	개정 2024.05.22.	개정 2024.08.22.
개정 2025.02.26.	개정 2025.05.12.	개정 2025.08.22.	개정 2026.02.24.

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학칙은 한림성심대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 조직·학사운영, 평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.  
<개정 2011.12.12.>

**제2조(교육목표)** 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간

교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.

**제3조(명칭)** 본 대학교는 한림성심대학교라 한다. <개정 2011.12.12.>

**제4조(위치)** 본 대학교는 강원특별자치도 춘천시 동면 장학길 48에 둔다. <개정 2012.12.26., 2023.10.10.>

**제5조(학부(과) 및 입학정원)** ① 본 대학교에 두는 학부(과) 및 입학정원은 별표 1과 같다. <개정 2010.09.01., 2010.09.14., 2011.04.26., 2011.04.26., 2012.12.26., 2013.12.20., 2019.08.21., 2020.08.12., 2023.06.02., 2023.07.25., 2024.02.01., 2024.05.22.>

② <삭제 2019.08.21.>

[제목변경 2024.02.01.]

**제5조의2(학과구조조정)** ① 본 대학교는 급변하는 대학 교육 환경과 학령인구 급감에 따른 위기에 적극적으로 대처하고 대학 및 학과의 경쟁력을 높이기 위하여 학과구조조정을 할 수 있다.

② 학과구조조정의 범위는 학과의 신설, 폐지, 통합, 정원조정 및 교원의 소속변경 등으로 하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

[본조신설 2019.08.21.]

## 제 2 장 직 제

**제6조(교직원)** ① 본 대학교에 두는 교원은 교수, 부교수, 조교수, 산학협력중점교수, 강사로 구분한다.

② 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.

③ 총장은 교원인사규정에 따라 명예교수, 겸임교원, 초빙교원 등을 임용 또는 위촉할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

⑤ <삭제 2019.03.01.>

**제6조의2(강사)** ① 강사는 학칙 또는 정관으로 정하는 바에 따라 계약으로 임용하며, 임용기간은 1년 이상으로 하여야 한다.

② 강사는 “교육공무원법, 사립학교법, 사립학교교직원 연금법”을 적용할 때에는 교원으로 보지 아니한다.

[본조신설 2019.03.01.]

**제7조(교직원의 임무)** ① 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

② 교원은 교육, 학생지도, 산학협력활동, 학술연구, 보직수행 및 학교행정업무지원에 전력을 다하며 학교발전을 위해 노력을 하여야 한다. <개정 2011.12.12., 2019.03.01.>

③ 직원은 학생의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

**제8조(직제)** 본 대학교의 직제에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2009.04.21., 2009.09.01., 2011.03.10., 2012.03.27., 2012.12.26., 2014.11.13., 2015.06.30., 2016.09.30., 2017.05.01., 2018.02.28., 2019.03.01., 2020.08.12.>

### 제 3 장 산학협력기관

**제9조(산학협력단)** ① 본 대학교에 산학협력단을 둔다. 이 산학협력단은 산학교육을 진흥하고 산학협력을 촉진하기 위하여 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률에 의거하여 설치한다. <개정 2017.04.11.>

② 산학협력단 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제9조의2(계약에 의한 학과의 설치·운영)** ① 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제7조에 의하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과를 본 대학교에 설치·운영할 수 있다. 이 경우 계약학과의 설치·운영에 있어서는 새로운 학과의 설치에 앞서 이미 설치되어 있는 학과 또는 유사한 학과를 활용하여야 한다. <개정 2017.04.11.>

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 제1항에 의한 계약에 의한 학과는 고등교육법시행령 제28조 제1항의 규정에 불구하고 학생수 또는 학생정원이 따로 있는 것으로 본다. 다만, 제1항 1호에 의한 학생정원은 본 대학교 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없다. <개정 2017.04.11.>

③ 계약학과의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생 선발의 기준 및 방법, 운영경비, 등록금, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간, 계약학과에 재학하는 학생의 보호 등에 관한 사항은 따로 정한다.

### 제 4 장 수업연한과 재학연한

**제10조(수업연한)** ① 본 대학교의 수업연한은 2년 내지 4년으로 한다. <개정 2012.12.26.>

② 학부(과)별 수업연한은 별표 1과 같다. <개정 2008.09.05., 2009.04.21., 2009.09.01., 2012.12.26., 2024.02.28., 2024.05.22.>

**제11조(재학연한)** 재학연한은 제한을 두지 않는다.

### 제 5 장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

**제12조(학년도)** 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

**제13조(학기)** ① 학기는 1년 2학기로 한다.

1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 말까지로 한다.
2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말까지로 한다.

다만, 학사 운영상 필요한 경우 학기 개시일 전·후에 수업을 개시할 수 있으며, 이 경우 수업 개시일을 학기 개시일로 본다. <개정 2024.08.22., 2025.08.22., 개정 2026.02.24.>

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 유연학기제, 계절학기를 설치 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2024.08.22.>

**제13조의2(현장실습)** ① 현장실습은 현장실습수업, 실습학기제로 운영할 수 있으며, 1일 8시간/주40시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다. <개정 2016.08.10., 2017.04.11.>

② 현장실습수업은 학기 수업의 일부를 실습으로 구성하거나 비연속적으로 운영할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

③ 실습학기제는 전일제(1일 6시간 이상)로 4주(20일) 이상 연속적으로 운영하여야 한다. <개정 2019.03.01.>

④ 현장실습의 대상 학년 및 요건, 성적평가, 면제대상 등 실습학기제에 관한 세부사항은 현장실습운영규정으로 정한다. <개정 2019.03.01.>

[본조신설 2015.08.19.]

**제14조(수업일수)** ① 수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재·지변 및 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 총장의 승인을 받아 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정2008.09.05., 2011.03.10.>

**제14조의2(휴강의 절차 및 보강)** ① 교과목 담당교수는 공적·사적인 사유로 휴강을 하는 경우, 사전에 학부(과)장을 경유한 휴·보강시간교체신청서를 교무처장에게 제출하고 당해 학기에 보강하여야 한다. 단, 질병, 사고, 부고 및 기타 부득이한 사유로 사전 제출이 어려운 경우에는 사후 제출할 수 있다. <개정 2019.03.01., 2023.02.17., 2026.02.24.>

.>② 보강 후에는 보강결과보고서를 학부(과)장을 경유하여 교무처장에 제출하여야 한다. <신설 2026.02.24.>

**제15조(휴업일)** ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 국정공휴일
2. 일요일
3. 개교기념일

② 하계방학·동계방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.

③ 부득이한 경우 휴업일에도 수업을 할 수 있다.

**제16조(임시휴업)** 총장은 비상재해 등 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할

수 있다. <개정 2008.09.05., 2011.03.10.>

## 제 6 장 신 입 학

**제17조(입학시기)** 입학할 허가하는 시기는 (재입학 및 편입학 포함) 매학기 개시일로부터 3주 이내로 한다. 단, 학사일정 운영을 위하여 총장의 허가를 얻어 학기 개시일 이전에 입학 할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

**제18조(입학자격)** 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 및 졸업예정자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

**제19조(입학지원절차)** 입학지원 절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

**제20조(입학전형)** 신입학 전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학 전형 기본 계획의 범위 내에서 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의한다. <개정 2008.09.05.>

**제20조의2(대학 입학전형의 선행학습 영향평가)** ① 대학별고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는지에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 2015.04.09.]

**제21조(대학입시공정관리위원회)** ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입시공정관리위원회를 둔다.

② 대학입시공정관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하고, 그 구성, 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

**제22조(입학전형관리위원회)** ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획·심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.

② 입학전형관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 9명 이내로 구성하고, 그에 따른 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

**제23조(입학허가)** ① 입학허가는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

② 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거하여 지정된 기일 내에 등록을 하여야 하며, 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

**제24조(입학취소)** 다음 각 호에 해당하는 자는 입학을 취소할 수 있다.

1. 이중학적을 가진 자
2. 입학 지원 시 제출한 원서 및 증빙서류에 허위사실이 발견된 자
3. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자

**제25조(산업체위탁교육)** ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다. <개정 2007.11.20.>

- ② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 부담 및 납부방법, 교육 과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다. <개정2007.11.20.>
- ③ 산업체위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 위탁교육심의위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <개정2007.11.20.>

## 제 7 장 편입학·재입학 및 전과

**제26조(편입학)** ① 총장은 법령이 정하는 범위 안에서 편입학을 실시할 수 있다.

- ② 편입학의 시기는 1학년 2학기부터 3학년 1학기까지 한다. <개정 2024.05.07.>
- ③ 편입학의 자격기준은 대학 편입학운영규정에 따른다. <개정 2024.05.07.>
- ④ 편입학은 각 모집단위별로 입학정원의 범위 내에서 정원에 여석이 있을 경우에 한하여 허가한다. <개정 2019.03.01.>

**제27조(재입학)** ① 본 대학교에 재적하였던 자로서 자퇴 및 제적된 자에 대하여는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제64조 제1항의 규정에 해당하는 자 및 산업체 위탁교육 중 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의한 재입학은 입학정원의 범위 내에서 동일과에 한하여 허가한다.

**제28조(전과)** ① 전과는 1학년 2학기 초 또는 2학년 1학기 초에 한하여 허가할 수 있으며, 재적기간 중 1회에 한한다. 단, 산업체위탁생의 전과는 허가하지 않는다. <개정 2008.09.05., 2009.09.01., 2014.02.21., 2019.03.01., 2022.04.12.>

- ② 전과에 대한 선발 방법 및 절차는 총장이 따로 정한다. <신설 2019.03.01.>
- ③ 폐과 소속 학생의 전과에 대한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.04.12.>

**제28조의2(자율전공학과와 전공배정)** ① 자율전공학과와 재학생 전공배정은 1학년 1학기말에 실시한다.

- ② 자율전공학과와 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

[본조신설 2025.05.12.]

## 제 8 장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

**제29조(휴학)** ① 질병, 육아, 창업, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업할 수 없을 때는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 신입생 및 전과한 자는 첫 학기 휴학을 제한할 수 있다.

- ② 휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가할 수 있고, 휴학기간은 수업연한을 초과할 수 없으나 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다. 단 병역의무 및 질

병으로 인한 휴학기간은 이에 포함하지 않는다. <개정 2019.03.01.>

③ 휴학은 다음 각 호와 같이 분류한다. <개정 2014.02.21., 2015.02.27., 2017.04.11.>

1. 군 휴학: 병역의무복무로 인한 휴학
2. 질병휴학: 질병으로 인한 휴학(병원 또는 의원에서 발급한 3주 이상 진단서 첨부)
3. 일반휴학: 해외연수, 가정형편 및 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
4. 육아휴학: 육아 및 출산으로 인한 휴학
5. 창업휴학: 창업으로 인하여 학업을 계속할 수 없을 경우의 휴학

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하고, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

**제30조(복학)** ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 휴학사유가 종료되는 대로 복학기간 내에 복학하여야 한다.

② 복학은 학기개시 후 3주(21일) 이내에서 허가할 수 있다. <개정 2015.03.19.>

③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가, 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적 확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있다.

**제31조(자퇴)** ① 본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하 “자퇴”라고 한다)하고자 하는 자는 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2024.02.28.>

② 자퇴한 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다. <신설 2017.04.11.>

**제32조(제적)** ① 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때는 총장이 이를 제적처분 할 수 있다. <개정 2017.04.11., 2026.02.24.>

1. 휴학기간 종료 후 4주가 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유 없이 결석 4주간을 초과한 자
3. 타교에 입학한 자
4. 정당한 이유 없이 매학기 소정기한에 등록을 완료하지 못한 자
5. 사망한 자(사망진단서 첨부)
6. 기타 관계규정 위반으로 총장이 제적처리가 타당하다고 인정하는 자

② 제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다. <개정 2017.04.11.>

## 제 9 장 교과 및 수업

**제33조(교육과정)** ① 교육과정은 교양교과·전공교과(교직과목 포함)·창의융합전공 교과로 구분한다. <개정 2010.03.17., 2014.02.21., 2019.03.01., 2020.08.12., 2023.04.26.>

- ② 1항의 각 과별 교육과정(현장실습 포함)은 총장이 이를 따로 정한다. <신설 2010.03.17., 개정 2014.07.25., 2017.04.11.>
- ③ 대학 교양교육은 핵심교양, 자율교양으로 편성 운영할 수 있다. <신설 2019.03.01., 개정 2023.04.26.>
- ④ 대학 교양교육 운영은 교수학습지원센터운영위원회의 심의와 총장의 승인을 받아 교수학습지원센터에서 운영한다. 단, 핵심교양은 총장의 승인을 받아 학과에서 운영할 수 있다. <신설 2019.03.01., 개정 2023.04.26., 2024.02.28.>
- ⑤ 학과 인증평가와 관련된 교육과정운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.03.25.>

**제33조의2(국내대학 및 외국대학과의 공동 학위프로그램운영)** 고등교육법 제21조 및 동법 시행령 제13조의 규정에 의하여 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 학위 과정을 운영할 수 있다. 그에 따른 세부 규정은 별도로 정한다. <신설 2009.09.01., 개정 2009.11.03., 2011.12.12.>

**제33조의3(수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 운영)** 산업체 요구를 반영한 맞춤형 교육과정을 운영할 수 있다. 그에 따른 세부사항은 따로 정한다. <신설 2017.02.27.>

[제목변경 2022.09.14.]

**제33조의4(창의융합전공교육과정운영)** 재학생에게 다양한 진로교육을 제공하기 위하여 창의융합전공 교육과정을 운영하며 세부사항은 창의융합전공 교육과정 운영규정에 따른다. <신설 2020.08.12.>

**제33조의5(소단위교육과정운영)** 고등교육법 시행령 제12조의2에 따라 재학 중 소단위교육과정을 신청 및 이수할 수 있으며 소단위교육과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2024.8.22.>

**제34조(학점의 이수)** ① 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 학생은 매학기 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 이하를 이수할 수 있다. <개정 2016.12.15.>

③ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이내로 한다. 단, 현장실습 교과목은 6학점에 포함하지 않는다. <개정 2013.12.20., 2016.08.10., 2017.04.11.>

④ <삭제 2017.04.11.>

⑤ <삭제 2017.04.11.>

**제35조(학점인정의 기준 및 범위 등)** ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 편입학 학생에 대한 학점인정은 편입학운영규정을 따른다. <개정 2011.03.10., 2014.4.21., 2016.12.15., 2021.02.24.>

1. 국내·외 다른 대학에서 취득한 학점

2. 「평생교육법」 제31조제4항, 제32조 또는 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학 졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
  3. 국내외의 고등학교와 고등교육법 제2조 각 호의 학교(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우
  4. 「병역법」 제73조제2항에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득한 경우
  5. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
  6. 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우
  7. 중앙정부 및 지자체로부터 재정지원을 받아 본 대학교(협력대학 포함)에서 운영한 평생교육과정을 이수한 자
- ② 위 제1항 각호에서 정하지 않은 학점인정 범위는 다음 각 호의 구분에 따른다. <개정 2016.12.15., 2021.02.24.>
1. 학칙 제35조제1항제 1호부터 제3호까지 또는 제5호 중 어느 하나 이상에 해당하는 경우: 다음 각 목의 구분에 따른 범위
    - 가. 학칙 제33조의2에 따라 외국대학과 공동으로 운영하는 과정으로서 해당 학교와 외국대학의 학위를 모두 취득할 수 있거나 외국대학과 공동명의로 수여하는 학위를 취득할 수 있는 과정을 이수한 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 3 이내
    - 나. 가목 외의 경우: 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내
  2. 학칙 제35조 제1항 제4호와 제7호에 해당하는 경우: 학기당 6학점 이내, 연(年) 12학점 이내
  3. 학칙 제35조 제1항 제6호에 해당하는 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 1 이내 <개정 2016.12.15.>
  4. 제1호 가목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 4분의 3을 초과할 수 없으며, 제1호나 목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다. <개정 2016.12.15.>
- ③ 국내·외 인턴십, 국·내외 현장실습, 해외어학연수 및 글로벌어학캠프 등 대학에서 시행한 프로그램 및 현장실습에 참가한 학생에게는 1개 학기에 24학점 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다. <개정 2014.4.21., 2016.08.10.>
- ④ 창업준비활동 및 창업활동에 참여하는 경우 학기별 1학점, 최대 3학점까지 인정할 수 있다. <신설 2015.02.27., 개정 2016.11.28.>
- ⑤ 위 제2항 2호에 해당하는 경우의 학점인정은 신청자가 군 복무 중 학점취득 인정신청서를 작성 후 학과장을 거쳐 교무처장에게 제출하며 총장의 승인을 받는다. <신설 2011.04.26., 개정 2016.12.15.>

⑥ 기타 학점인정에 관한 기준, 절차 및 세부적용 범위는 총장이 따로 정한다. <개정 2014.4.21.>

**제35조의2(선행학습 학점인정)** ① 학칙 제35조 제1항 1~3 및 5~7호에 해당되는 학점인정은 해당학과 선행학습평가위원회의 심의를 거쳐서 졸업에 필요한 학점 중 최대 25% 이내에서 해당학과의 특정 교과목을 이수한 것으로 인정할 수 있다. <개정 2016.12.15., 2021.02.24.>

② 선행학습평가 인정 및 절차에 따른 세부적인 사항은 선행학습학점인정에 관한 규정으로 정한다. <개정 2016.12.15., 2017.04.11.>

**제36조(수업)** ① 매학기의 개설 교과목은 그 학기의 수업개시 전에 총장이 따로 정한다.

② 수업은 주간수업, 야간수업, 주말수업, 방송·통신을 통한 원격수업, 과제중심 수업 및 현장실습 등의 방법에 의하며, 세부운영 방법은 별도로 정한다. <개정 2020.04.10., 2024.02.28.>

③ 강좌는 08:00부터 24:00까지 개설·운영함을 원칙으로 한다.

④ <삭제 2017.02.27.>

**제37조(집중수업)** ① 제13조의 제2항의 규정에 의한 계절학기 등은 제14조의 제1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

② 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제38조(교수시간)** ① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당 15주) 이상을 기준으로 정한다.

② 전임교원의 책임시간은 주당 12시간으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원 등의 책임시간은 총장이 따로 정한다. <개정 2019.03.01.>

**제38조의2(책임시간의 조정)** 학칙 제38조 제2항에서 정한 전임교원 책임시간은 연간 24시간으로 하며, 학기당 최소 9시간, 최대 18시간의 범위에서 학기별로 조정할 수 있다. 이에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2025.02.26.>

**제39조(수강신청)** 학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법은 총장이 따로 정한다.

**제40조(출석의무)** 학생은 수강 신청한 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

**제41조(출석인정)** ① 학생은 징병검사, 예비군교육 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 증빙서류를 첨부하여 출석으로 인정받을 수 있다.

② 위 1항에도 불구하고 조기취업·창업자의 출석 인정에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2016.10.27. 개정 2024.02.28>

③ 출석인정에 관한 세부사항은 학칙에 관한 시행세칙 및 조기취업·창업자학사관리특례규정에 따른다. <개정 2016.10.27., 2024.02.28.>

## 제 10 장 성적평가 및 졸업

**제42조(평가시험)** ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 시험을 실시하며, 시험실시에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2019.03.01.>

② 시험은 주·객관식 시험을 병용한 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물 작성 등에 의하여 평가할 수 있다.

③ 각 교과목 총 수업시간수의 4분의 1 이상을 결석한 자는 해당과목의 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득한 것으로 처리한다. <개정 2016.10.27., 2019.03.01.>

**제43조(추가시험)** ① 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시하지 못할 때에는 시험 개시 전에 그 사유를 총장에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 한하여 과목 담당교수가 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다.

② 추가시험에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제44조(성적)** ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고 출석상황, 평소 학습 성적, 과제 및 시험성적 등을 종합평가 한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 등, 이에 준하는 특정 교과목의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

② 교과목의 성적이 D<sup>0</sup>급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다.

③ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.

④ 성적은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정한다.

⑤ 다음 각 호에 해당하는 교과목은 P(Pass)/N(Non Pass) 방식으로 평가할 수 있다. 이때 취득학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. <개정 2023.04.26., 2024.02.28.>

1. 핵심교양 교과목
2. 현장실습 교과목
3. 기타 교과과정심의위원회에서 필요하다고 인정하는 교과목

등 급	배 점	평 점
A <sup>+</sup>	100~95	4.5
A <sup>0</sup>	94~90	4.0
B <sup>+</sup>	89~85	3.5
B <sup>0</sup>	84~80	3.0
C <sup>+</sup>	79~75	2.5
C <sup>0</sup>	74~70	2.0
D <sup>+</sup>	69~65	1.5
D <sup>0</sup>	64~60	1.0
F	59이하	미취득
P		불 계

⑥ 석차산출기준은 평점평균, 평점합계, 취득학점, 점수평균 순으로 한다. <신설 2019.03.01.>

**제45조(성적의 취소)** 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 취소할 수 있다.

1. 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적
2. 매학기 24학점을 초과하여 취득한 성적
3. 중복 신청하여 취득한 성적
4. 출석 미달과목의 성적
5. 과오 또는 부정행위로 취득한 성적

**제46조(학사경고)** 성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 총장이 따로 정한다.

**제47조(졸업 및 수료)** ① 본 대학교에서 소정의 전과정을 이수하고 제3항의 졸업요건을 충족한 자는 졸업자격을 부여하고 별지2호 서식에 의하여 별표2에 해당하는 전문학사학위를 수여하며, 4년제 학과는 별지 3호 서식에 의하여 별표 3에 해당하는 학사학위를 수여한다. 다만, 보건의료정보관리 교육과정 이수자에 대하여는 별지2-1호 서식에 의하여 보건전문학사(보건의료정보관리전공)의 학위를 수여한다. <개정 2010.09.14., 2012.12.26., 2013.12.20., 2022.03.25., 2023.06.02., 2023.07.25., 2024.05.22.>

② 1997년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 별지 1호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사학위를 수여한다. <개정 2013.12.20.>

③ 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 76학점, 3년제 114학점, 4년제 130학점으로 한다. 졸업에 관한 세부사항은 졸업사정 시행 규정에 따른다. <개정2008.09.05., 2009.09.01., 2012.12.26., 2015.03.19., 2019.03.01.>

④ 교원자격증 취득과 관련된 교과목 취득 및 점수 상향이 필요한 경우 본인의 희망에 따라 졸업을 연기할 수 있다. <신설 2015.03.19.>

⑤ 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 별지4호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다. <개정 2012.12.26., 2019.03.01.>

구분	2년제	3년제	4년제
1학년	32	32	32
2학년	76	72	72
3학년		114	110
4학년			130

⑥ 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 총장이 정하는 바에 따라 학점이수증을 수여할 수 있다.

⑦ 학점 미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.

**제48조(유급)** ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다.

② 두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다.

## 제 11 장 평생교육

**제49조(교육과정의 연계운영)** ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 전문계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정을 상호연계하여 운영할 수 있다. <개정 2007.11.20.>

② 연계교육 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제50조(공개강좌)** ① 본 대학교 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제51조(학사학위 전공심화과정)** ① 고등교육법 제50조의2 및 동시행령 제58조의 2에 의한 학사학위 전공심화과정을 설치·운영할 수 있다.

② 학사학위 전공심화과정 운영에 관한 세부적인 사항은 학사학위 전공심화과정 운영위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <신설 2007.11.20.>

**제51조의2(비학위 전공심화과정)** ① 고등교육법 제49조 및 동시행령 제58조에 의한 전문대학 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자의 직무능력 향상교육을 위하여 1년 이내의 비학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다. <개정 2007.11.20., 2017.04.11.>

② 입학자격은 전문대학 졸업 이상의 학력 소지자로서 1년 이상 산업체 근무경력이 있는 자로 한다.

③ 비학위 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 및 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정2007.11.20.>

**제52조(시간제 등록제)** ① 본 대학교에 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 통합반과 별도반 시간제로 각각 등록하여 수업을 받을 수 있도록 시간제등록생을 모집할 수 있다. <개정 2009.09.01.>

② 통합반 시간제등록생의 등록인원은 모집 단위별 입학정원의 10% 이내로 하며, 별도반 시간제등록생의 등록인원은 총 입학정원의 10% 이내로 한다. <개정 2009.04.21., 2009.10.07.>

③ 시간제등록생의 선발은 고등학교 생활기록부의 기록 및 면접고사의 결과 등을 전형자료로 활용하되 구체적인 사항은 시간제등록생 모집요강에 정한다. <신설 2009.09.01.>

④ 시간제등록생의 매학기 수업일수를 정규학생과 통합하여 수업운영을 하는 경우에는 15주 이상으로, 시간제등록생 만을 대상으로 별도로 수업운영을 하는 경우에는 4주 이상(단, 원격수업과 병행하는 경우에는 8주 이상)으로 하며, 시간제등록생의 원격교육 비율을 수업일수의 60% 이내로 한다. <신설 2009.09.01., 2010.04.22.>

⑤ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.

⑥ 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 학점인정등에관한법률에 따라 학점을 인정받으려면 강의시간은 50분(실험·실습·실기의 경우에는 100분)을 1단위로 하여 15단위 이상을 이수한 경우에 1학점으로 한다. <신설 2009.09.01., 개정 2009.11.03.>

⑦ 시간제등록생의 수업료는 신청학점별로 납부하되 학점 당 금액은 총장이 따로 정하며, 등록 시기는 학칙 제66조 제1항의 규정에 준한다. <신설2009.09.01.>

⑧ 시간제등록생의 선발방법 및 기타 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제53조(학점은행제)** ① 본 대학교에는 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력 인정자를 대상으로 학점은행제 과정을 운영할 수 있으며, 국가평생교육진흥원으로부터 학습과목을 평가인정 받아 운영한다. <개정 2017.04.11.>

② 학점은행제의 운영에 관한 사항은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따르고, 본 대학교 학점은행제 운영규정으로 정한다. <개정 2017.04.11.>

**제54조(비정규 특별과정 운영)** ① 본 대학교에는 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 본 대학교에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정의 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

## 제 12 장 학생활동

**제55조(학생자치기구)** ① 본 대학교의 전통과 학풍을 조성하고 학생들로 하여금 자율적이고 민주적인 자치활동을 통하여 지도력과 자치능력을 배양하며 대학의 자율적 발전을 도모하고 나아가 민주 시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생자치기구인 한림성심대학교 총학생회(이하 “학생회”라 한다)를 설치한다. <개정 2011.12.12.>

② 본 대학교의 학생은 입학허가와 동시에 학생회 회원이 되며 제적 또는 퇴학과 동시에 학생회 회원의 신분을 상실한다.

③ 학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 정지된다.

④ 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제56조(학생회비)** 학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

**제57조(학생단체의 조직)** 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

**제58조(학생의 의무)** ① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

② 학생단체 또는 학생이 다음 각 호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가 예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

③ 총학생회 등 학생 단체는 집회 및 행사를 주최함에 있어서 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

**제59조(학생지도)** ① 총장은 매 학년도 초에 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며 개별 상담에 응하고 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

② 학생회를 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두며 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제59조의2(장애학생의 지원)** ① 본 대학교에 재학 중인 장애학생의 수업, 학내활동 등에 대한 필요한 사항을 지원해야 한다.

② 장애학생을 지원하기 위해 장애학생지원센터 및 장애학생특별지원위원회를 둔다.

③ 제2항의 센터 및 위원회 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

[본조신설 2011.03.10.]

**제60조(간행물 발행)** 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄물 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

**제61조(처벌)** 본 장의 제 규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적 된 자 포함)는 재입학 또는 편입학 할 수 없다.

## 제 13 장 규율과 상벌

**제62조(규율)** 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높이므로 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

**제63조(포상)** 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타에 모범이 될 만한 자에게 포상 할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제64조(징계)** ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계 처분할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

1. 이 학칙을 위반한 자
2. 무계출 결석이 4주간을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 출석이 무상한 자
3. 학업성적이 열등하고 품행이 불량한자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

**제65조(성폭력 예방)** 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조에 따라 본 대학교

의 구성원을 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위한 조치와 성폭력 예방에 관한 조직을 설치하고, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

## 제 14 장 등 록 금

**제66조(등록금)** ① 입학생(신입학·재입학·편입학), 재학생, 복학생은 매 학기 정해진 등록 시기에 수업료와 그 밖의 납부금(이하“등록금”이라 한다)을 납부 하여야 하며 등록 시기는 매 학기 개시 전 10일 이내로 한다. 다만, 신입생 최초의 등록금 징수기일은 학기개시 전 60일 이내로 할 수 있다. <개정 2017.04.11., 2023.02.17.>

② <삭제 2023.02.17.>

③ 납부한 등록금 중 대학등록금에관한규칙 제6조의 규정에 의한 반환사유에 해당될 때에는 이를 반환하여야 한다. <개정 2009.09.01., 2010.03.17., 2011.03.10., 2017.04.11.>

**제67조(결석 또는 정학시의 등록금)** 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다. <개정 2017.04.11.>

**제68조(등록금의 면제)** 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 국가유공자의 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

**제68조의2(장애학생 학점등록)** ① 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.

② 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

**제68조의3(평생학습자 학점당등록)** ① 본 대학교에 입학한 학생의 선행학습이수인정제에 의한 학점인정은 학점 당 등록제에 의한 등록 규정을 적용할 수 있다.

② 학점 당 등록제에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 15 장 장 학 금

**제69조(장학금)** 총장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

1. 직전학기 이수학점이 12학점이 이상이며, 성적평점평균이 2.0 이상으로 가정형편이 어려운 자
2. 제1호의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 인정되는 학생의 경우에는 학과장 추천서를 받아 위원회 심의를 거쳐 정한다.
3. 장학금을 받은 장학생이 휴학, 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

## 제 16 장 대학평의위원회

**제70조(대학평의원회)** 대학발전과 교육에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 대학평의원회를 둔다.

**제71조(대학평의원회의 구성)** ① 대학평의원회는 교원·직원 및 학생을 대표할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 13명의 평의원으로 다음과 같이 구성한다. <개정 2018.05.25.>

1. 교원 5명
2. 직원 2명
3. 조교 1명
4. 학생 1명
5. 동문 1명
6. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3명

② 평의원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

③ 대학평의원은 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하고, 학생 평의원의 임기는 1년으로 한다. <개정 2011.12.12., 2018.05.25.>

**제72조(평의원 자격)** ① 교원 및 직원은 이 대학에 3년 이상 재직한 전임교원, 정규직원이어야 한다.(단, 동일 학교법인 내 근무경력은 인정)

② 조교는 행정조교 및 학과조교로서 이 대학에 재직중인자로 한다. <신설 2018.05.25.>

③ 학생은 2학기이상 등록한 이 대학 재학생으로 징계를 받은 사실이 없는 학생이어야 한다.

**제73조(대학평의원회의 기능)** 대학평의원회는 다음 사항을 심의 한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다. <개정 2007.11.20.>

1. 대학발전 기본계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 교육과정의 운영에 관한 중요사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 기타 교육에 관한 중요사항으로서 총장이 부의하는 사항

**제74조(대학평의원회 운영규정)** 대학평의원회의 운영에 관한 세부사항은 대학평의원회 규정으로 정한다.

## 제 17 장 교수회 및 제위원회

**제75조(구성)** 본 대학교에 교수회를 두며 조교수 이상의 교수로서 조직한다. 단, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

**제76조(소집 및 자문)** ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며 총장 부재 시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 총장이 부의하는 사항에 대하여 자문한다. <개정 2017.04.11.>

**제77조(제위원회)** ① 본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회, 학생지도위원회 등 기타 필요한 위원회를 둔다.

② 제위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 18 장 학칙 제·개정 절차

**제78조(학칙 제정 및 개정의 예고)** 학칙의 제·개정을 할 경우에는 제·개정안의 취지, 주요 내용 또는 전문을 공고하여야 한다.

**제79조(공고기간)** 학칙의 제·개정안의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 7일 이상으로 한다. 다만, 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 공고 절차를 거치지 아니할 수 있다. <개정 2009.04.21., 2017.04.11.>

**제80조(의견제출 및 처리)** ① 본 대학교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.

② 당해 제·개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.

**제81조(심의)** 사전예고 절차를 거친 제·개정안은 학칙에 의거하여 교무위원회와 대학평의원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2009.04.21.>

**제82조(공포절차 및 공포)** 제반학칙의 공포는 교무위원회와 대학평의원회의 심의를 마친 후, 총장이 공포한다. <개정 2008.09.05., 2009.04.21., 2011.12.12.>

## 제 19 장 대학자체평가

**제83조(자체평가)** 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2010.05.24.>

## 제 20 장 등록금심의위원회

[본장 신설 2010.05.24.]

**제84조(등록금심의위원회)** ① 고등교육법 제11조 및 대학 등록금에 관한 규칙 제2조에 의거

본 대학교의 등록금 및 예·결산에 관한 사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회(이하 '위원회'라 한다)를 설치·운영한다. <신설 2022.03.25.>

② 위원회는 교직원(법인 추천인사 포함)·학생·관련전문가(대학과 직접적인 이해관계가 없는 자로 학생을 대표하는 측과 협의하여야 한다)를 대표할 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 7명의 위원으로 구성한다. <개정 2011.12.12., 2022.03.25.>

③ 위원회에 위원장 1명을 둔다. <개정 2011.12.12., 2022.03.25.>

④ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 학생을 대표하는 위원의 임기는 1년으로 하고, 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다. <신설 2022.03.25., 개정 2026.02.24.>

⑤ 위원회의 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.03.25.>

[본조신설 2011.01.05.]

제85조(교내 위원의 위촉) <삭제 2022.03.25.>

제86조(위원장) <삭제 2022.03.25.>

제87조(위원의 임기) <삭제 2022.03.25.>

제88조(위원회의 기능) <삭제 2022.03.25.>

제89조(회의) <삭제 2022.03.25.>

제90조(등록금 책정관련 자료협조 등) <삭제 2022.03.25.>

제91조(외부위원) <삭제 2022.03.25.>

제92조(세부사항) <삭제 2022.03.25.>

## 제 21 장 보 칙

제93조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1979년 3월1일부터 시행한다.

② (경과조치) 춘천간호전문학교는 재학생(휴학자 포함)이 졸업할 때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 1983학년도까지로 한다.

③ (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

## 부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1983년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 대한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 춘천간호보건전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1984년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1984학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ② 이 학칙은 1985년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1986년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1986년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1987학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ② (시행일) 이 학칙은 1987년 2월 9일부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학칙은 1987년 8월 13일부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치) 1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 자 중 간호과 학생이 1989학년도까지, 그 이외의 학생이 1988학년도까지 졸업하는 자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조, 제16조, 제16조의2, 제27조, 제28조, 제31조의 개정규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.
- ③ (학과의 개편 등에 따른 학생소속 변경) 학과가 신설, 통합 또는 개편된 경우에는 종전의 학과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1988학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 신설 통합 또는 개편된 학과의 소속으로 할 수 있다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천간호보건전문대학 재학생은 변경학칙에 의한 춘천전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.
- ③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호보건전문대학 소속 교직원은 춘천전문대학 소속 교직원으로 본다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 한림전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.
- ③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 소속 교직원은 한림전문대학 소속 교직원으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1996년 8월 9일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1997년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1997년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 이 학칙 시행당시 종전의 환경관리과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 환경공업과 소속으로 본다.

부 칙

- 제1조(시행일) 이 학칙은 1998년 5월 1일부터 시행한다.
- 제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림정보산업대학의 재적생으로 본다.
  - ② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1998년 10월 19일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1999년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1999년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 종전의 환경공업과 및 여성교양과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2002학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 환경시스템관리과, 사회복지과 소속으로 본다.
- ③ (수업년한 연장에 따른 경과조치) 종전의 2년제 학과에 입학한 학생이 자퇴 혹은 제적되어 재입학하는 경우는 3년제 학과에 소속하는 것으로 보며, 군입대 휴학 등으로 복학하는 학생은 2년제 학과에 소속하는 것을 원칙으로 한다. 단 본인이 3년제를 원하는 경우에는 학과의 특성 등을 감안하여 3년제 학과에 소속하는 것으로 볼 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전자통신과, 전통조리과, 호텔식당경영과에 소속된 재적생 중 정당한 사유없이 2003학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 전자정보통신과, 관광외식조리과, 호텔외식경영과 소속으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2003년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전산정보처리과, 건강식품가공과, 관광영어통역과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2004학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 컴퓨터정보과, 바이오식품과, 관광영어과 소속으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 8일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림정보산업대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 5월 28일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생 중 컴퓨터정보과(주간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열, 컴퓨터응용과(주간)는 문화컨텐츠계열, 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)는 정보통신계열 소속으로 보며 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도 까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열로, 컴퓨터응용과(야간)는 문화컨텐츠계열로, 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠계열, 정보통신계열로 본다, 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품

과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 7월 14일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 9월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2004년 10월 27일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치)** ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 제적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

**제3조(학과폐지에 따른 경과조치)** ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 컴퓨터정보과(주간), 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 제적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 문화컨텐츠개발과(주간), 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간)로, 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열(주간)로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다, 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2005년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2006년 3월1일부터 시행한다.

**제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치)** 종전의 지방행정과(주간, 야간)와 정보통신계열의 영상콘텐츠개발전공(주간), 의용정보전공(주간), 인터넷비즈니스전공(주간), 정보통신네트워크전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2006학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 행정과(주간, 야간), 영상콘텐츠개발과(주간), 의료기기정보과(주간), 인터넷비즈니스과(주간), 정보통신네트워크과(주간)로 본다.

**제3조(모집단위 폐지 및 통폐합에 따른 경과조치)** ① 폐과·폐지된 관광커뮤니케이션과(야간), 세무회계과(야간) 소프트웨어개발전공(주간), 임베디드시스템전공(주간) 및 의무행정과와 통폐합한 의료보험심사과(야간), 레저스포츠과와 통폐합한 태권도과(주간,야간)는 2006학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다. 다만, 2005학년도에 입학생이 없어 재적생이 없는 관광커뮤니케이션과, 소프트웨어개발전공, 임베디드시스템전공은 그러하지 아니한다.

② 복학생의 경우에는 세무회계과(야간)는 세무회계과(주간)로, 의료보험심사과(야간)는 의무행정과(야간)로, 태권도과(주간, 야간)는 레저스포츠계열(주간)로 복학할 수 있으며 그 소속을 각각 세무회계과(주간), 의무행정과(야간), 레저스포츠계열(주간)로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(전공)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과 및 통폐합된 세무회계과(야간), 의료보험심사과(야간), 태권도과(주간, 야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과(전공)의 취득학점으로 인정한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(모집단위 폐지 및 분리에 따른 경과조치)** ① 폐지된 바이오식품과는 2007학년도 이

전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 종전의 레저스포츠계열 레저스포츠전공(주간), 태권도전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2007학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 본다.

③ 복학생의 경우 폐지된 바이오식품과는 본인이 희망하는 유사학과로, 학과로 분리된 레저스포츠전공(주간), 태권도전공(주간)은 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 복학할 수 있다. 이 경우의 복학생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

④ 폐지된 바이오식품과 및 학과로 분리되기 전의 레저스포츠계열 각 전공에서 취득한 학점은 복학하고자하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2007년 11월 16일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2008년 3월 1일부터, 제35조 제1항 3호, 제51조는 2008년 1월 1일부터 시행한다.

**제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치)** 종전의 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과, 산업디자인과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2008학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과, 디자인과로 본다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조, 제10조②항, 제28조 ⑤항 치위생과, 제47조③항은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(야간학과 폐지에 따른 경과조치)** 폐지된 관광외식조리과(야간), 의무행정과(야간) 학과의 소속 재적생중 정당한 사유로 인하여 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 폐지된 학과의 주간 소속으로 본다.

**제3조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치)** 종전의 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 디지털문화콘텐츠과, 영상콘텐츠과의 소속 재적생으로 본다.

**제4조(수업연한 변경에 따른 경과조치)** ① 2년제 과정이 3년제로 변경되었을 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 1월 30일부터 시행한다. 다만, 제8조 ①항 4호, 5호, 제29조 ②항, 제52조 ②항, ③항, 제79조, 제82조는 3월 1일부터 시행한다.

제2조(법령개정으로 인한 개정) 학칙의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

제3조(다른 규정의 개정) 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 1일부터 시행한다. 다만 제5조, 제10조②항, 제28조⑤항, 제47조③항은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 의무행정과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 28일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 11월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 종전의 관광외식컨설팅과, 호텔외식경영과, 디자인과 소속 재적생중 2010학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 관광외식경영과, 호텔리조트경영과, 아트앤디자인과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(휴학제도 변경에 따른 경과조치) 기존 휴학자는 시행일로부터 수업연한에 따른 휴학기간을 적용한다.

부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2011년 12월 12일부터 시행한다. 다만, 제33조의2, 제82조는 2012년 1월 22일부터 시행하고, 제71조의 3항은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(교명변경에 따른 경과조치)** ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림성심대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 및 학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

③ 이 학칙 시행당시 한림성심대학에 근무하는 교직원은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교에 근무하는 것으로 본다.

**제3조(다른 규정의 개정)** 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 한림성심대학, 본 대학을 각각 한림성심대학교, 본 대학교로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제8조(조직)은 2012년 11월 1일부터 시행한다.

**제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치)** ① 종전의 관광일어통역과 재적생중 2013학년도말 까지 졸업하지 못한 학생은 관광일어과 소속으로 본다.

**제3조(수업연한 변경에 따른 경과조치)** ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 보건환경과와 건축과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나 학기가 변경되었을 때에는 유사

과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

**제4조(학과 통폐합에 따른 경과조치)** ① 레저스포츠과와 통폐합된 태권도과 소속 재적생중 2013학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 레저스포츠과 소속으로 본다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 유사학과로의 전과를 허용하고 이 경우 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 태권도과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

③ 레저스포츠과와 태권도과 통폐합에 따라 통합운영된 레저스포츠전공, 태권도전공 교육과정을 이수한 학생은, 이수전공을 명시하여 학위를 수여할 수 있다. <개정 2015.01.30.>

**제5조(간호과 학사학위(4년제)과정 지정으로 인한 경과조치)** ① 종전 3년제 간호과 재적생에 대하여 정원 범위내에서 본인의 원에 의하여 4년제 간호학과로 재학연한을 연장할 수 있다.

② 3년제 간호과 학생이 4학년 교육과정을 이수하기 위해서는 교양교과 12~18학점, 전공교과 12~18학점으로 30학점이상(학기당 15학점 이상) 취득해야 한다.

③ 3년제 간호과 휴학생이 2015학년도 이후에 복학할 경우 4년제 교육과정을 적용한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다. 다만, 제 88조의 개정 규정은 2014회계연도부터 적용한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2014년 4월 17일부터 시행하되, 2014년 3월 1일자 재학생부터

적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 11월 11일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 2015학년도부터 학과명칭이 변경되는 레저스포츠과 소속 재적생중 정당한 사유로 2015학년도말까지 졸업하지 못하는 학생은 스포츠레저과 소속 재적생으로 본다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2015학년도부터 모집이 중지된 레저스포츠과 태권도전공, 관광식음료과, 어린이영어보육과, 부동산자산관리과, 청소년상담평생학습과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 4월 9일부터 시행하되, 2015학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 8월 11일부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2017학년도부터 모집이 중지된 컴퓨터 정보기술과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유효기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 2월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 8월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 4월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 5월 25일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 스포츠레저과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 레저스포츠과 소속으로 본다.

제3조(야간학과 폐지에 따른 경과조치) 2019학년도부터 모집이 중지된 종전의 사회복지과(야간), 토목과(야간) 소속 재적생 중 2019학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 해당학과의 주간 소속으로 본다.

제4조(학과통폐합에 따른 경과조치) ① 2019학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광외식경영과 재적생중 2019학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 관광외식조리과 소속으로 본다.

② 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광영어과, 관광일어과 재적생과 세무회계과, 인터넷비즈니스과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 글로벌관광학부(관광식음료전공, 항공외국어전공), 스마트경영정보학부(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 소속으로 본다.

③ 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다. 다만, 폐지된 학과의

교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다. 단, 제6조, 제6조의2는 2019년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일(2019.08.21)부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과명칭이 변경된 영상콘텐츠과의 재적생 중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 영상드론콘텐츠과 소속으로 본다.

제3조(학과통폐합에 따른 경과조치) ① 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광영어과, 관광일어과 재적생과 세무회계과, 인터넷비즈니스과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 글로벌관광과(바리스타음료전공, 항공외국어전공), 스마트경영정보과(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 소속으로 본다.

② 종전 학과의 복학생이 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다. 다만, 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 8월 12일 부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2021학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생중 2021학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다. 스마트경영정보과(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 재적생은 경영정보과(세무회계전공, 스마트정보전공)로, 호텔리조트경영과 재적생은 호텔관광경영과로, 디지털문화콘텐츠과 재적생은 디지털콘텐츠과로, 토목과 재적생은 건설도시과로, 영상드론콘텐츠과 재적생은 영상미디어콘텐츠과 소속으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일부터(2021.05.11)부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 2022학년도부터 모집이 정지된 학과(경영정보과, 의료기기정보과, 호텔관광경영과)는 2022학년도말(2023년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2022학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다. <개정 2022.04.12.>

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

제3조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2022학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생 중 2022학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 10월 8일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 3월 25일부터 시행하되, 제33조 제5항과 제47조 제1항은 2022학년도 입학생부터 적용한다. <개정 2022.06.03.>

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 4월 12일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2022학년도부터 모집이 정지된 학과(경영정보과, 의료기기정보과, 호텔관광경영과) 소속 학생의 전과는 이 학칙을 따른다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 2023학년도부터 모집이 정지된 학과(글로벌관광과 항공호텔서비스전공, 회계빅데이터과)는 2023학년도말(2024년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2023학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

**제4조(학과명칭 변경에 따른 경과조치)** 2023학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생 중 2023학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2022년 9월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2023년 2월 17일부터 시행하되, 제66조 제1항은 2023학년도 입학생부터 적용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2023년 4월 26일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 공포일 2023년 6월 2일부터 시행한다.

**제2조(학과폐지에 따른 경과조치)** ① 2024학년도부터 모집이 정지된 학과(식품영양과, 산업보건환경과)는 2025학년도말(2026년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2025학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있으며, 졸업 시 전공

학점 이수에 따라 입학 당시 학과(전공)로 학위수여를 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 2월 28일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조의 산업보건환경과는 2023학년도 입학생부터, 건축디자인과는 2022학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 5월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 5월 22일부터 시행한다.

제2조(학과 개편에 따른 경과조치) ① 2025학년도부터 개편되기전 학과의 재적생중 2025학년도말까지(건축디자인과는 2026학년도말까지) 졸업하지 못한 경우 개편 학부(전공) 소속으로 본다.

1. 시각영상디자인과, 건축디자인과 재적생은 디자인•건축•건설도시학부(디자인전공, 건축전공) 소속으로 본다.
2. 건설도시과 재적생은 디자인•건축•건설도시학부(건설도시전공) 소속으로 본다.
3. 디지털미디어콘텐츠과, 영상미디어콘텐츠과 재적생은 디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공, 영상콘텐츠전공) 소속으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 개편 학부(전공)의 취득학점으로 인정할 수 있다. 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할

경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있으며, 졸업 시 전공학점 이수에 따라 입학 당시 학과(전공)로 학위수여를 할 수 있다.

**제3조(수업연한 변경에 따른 경과조치)** ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 시각영상디자인과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 8월 22일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제13조 제1항은 2024학년도 2학기 수업부터 적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2025년 2월 26일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2025년 5월 12일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2025년 8월 22일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제13조 제1항은 2025학년도 2학기 수업부터 적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일(2026년 2월 24일)부터 시행하되, 제84조 제4항은 2026년 3월 1일자부터 적용한다.

(별지 1) <개정 2022.04.12.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학교  
이수하고  
이 증서를 수여함.

과 소정의 전과정을  
전문학사의 자격을 얻었으므로

년 월 일

한 림 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

(별지 2) <개정 2022.04.12.>

체 호

## 학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 과 소정의 전과정을  
이수하고 전문학사의 자격을 얻었으므로  
이 증서를 수여함.

년 월 일

### 한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 2-1) 제47조 제1항 관련 <신설 2022.03.25.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 의무행정과의  
전과정을 이수하고 보건전문학사(보건의료정보관리전공)의  
자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

한 림 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 3) <신설 2012.12.26., 개정 2022.04.12.>

체 호

## 학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 학과 소정의 전과정을  
이수하고 학사의 자격을 얻었으므로  
이 증서를 수여함.

년 월 일

### 한 림 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 4) <개정 2012.12.26., 개정 2022.04.12.>

체 호

수 료 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학교 과 소정의 전과정을  
수료하였기에 이 증서를 수여함.

년 월 일

한 림 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

(별표 1, 2, 3) <개정 2010.09.14., 2012.12.26., 2013.12.20., 2015.01.30.>

**2013학년도 입학정원 및 학위종별표**

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	관 광 식 음 료 과 *	-	1명	관 광 식 음 료 전 문 학 사	
	부 동 산 자 산 관 리 과 *	-	1명	부 동 산 전 문 학 사	
	어 린 이 영 어 보 육 과 *	-	2명	어 린 이 영 어 전 문 학 사	
	청 소 년 상 담 평 생 학 습 과 *	-	1명	평 생 교 육 전 문 학 사	
계	364명	65명			
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	360명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
계	280명	44명			
예·체능	레 저 스포 츠 과	55명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	계	95명	-		
합 계	1,099명	109명			

\* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.

(별표 1, 2, 3) <신설 2013.12.20., 개정 2015.01.30.>

2014학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	관 광 식 음 료 과 *	-	1명	관 광 식 음 료 전 문 학 사	
	부 동 산 자 산 관 리 과 *	-	1명	부 동 산 전 문 학 사	
	어 린 이 영 어 보 육 과 *	-	2명	어 린 이 영 어 전 문 학 사	
청 소 년 상 담 평 생 학 습 과 *	-	1명	평 생 교 육 전 문 학 사		
계	364명	65명			
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	360명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
계	280명	44명			
예·체능	레 저 스포츠과	55명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	계	95명	-		
합 계	1,099명	109명			

\* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.

(별표 1,2, 3) <신설 2013.12.20., 개정 2015.01.30.>

**2015학년도 입학정원 및 학위종별표**

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	45명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	409명	60명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	400명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	44명		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,089명	104명		

(별표 1, 2, 3) <신설 2015.01.30., 개정 2015.08.19., 2016.02.24.>

**2016학년도 입학정원 및 학위종별표**

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	20명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	20명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
계	394명	40명			
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	390명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	18명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
계	200명	38명			
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계	1,064명	78명			

(별표 1, 2, 3) <신설 2015.08.19., 개정 2016.02.24.>

**2017학년도 입학정원 및 학위종별표**

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	20명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	16명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
계	394명	36명			
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	390명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	18명	건 설 전 문 학 사	
계	200명	18명			
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계	1,064명	54명			

(별표 1, 2, 3) <신설 2017.04.11.>

2018학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	50명	13명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
계	384명	13명			
자연 과학	간 호 학 과	69명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	36명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	409명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	13명	건 설 전 문 학 사	
계	200명	13명			
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
계	80명	-			
합 계	1,073명	26명			

(별표 1, 2, 3) <신설 2018.05.25.>

2019학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학부(과·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	50명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
계	344명	-			
자연 과학	간 호 학 과	88명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	88명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	36명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	456명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
계	200명	-			
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
계	80명	-			
합 계	1,080명	-			

(별표 1, 2, 3) <개정 2018.05.25., 2019.08.21>

2020학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(부)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	글로벌관광과 (바리스타음료전공, 항공외국어전공)	66명	-	관광전문학사	
	사회복지과	40명	-	사회복지전문학사	
	스마트경영정보과 (세무회계전공, 인터넷경영정보전공)	80명	-	경영전문학사	
	유아교육과	64명	-	유아교육전문학사	
	행정과	40명	-	행정전문학사	
	호텔리조트경영과	40명	-	호텔리조트경영전문학사	
	계	330명	-		
자연 과학	간호학과	100명	-	간호학사	
	관광외식조리과	80명	-	관광조리전문학사	
	물리치료과	50명	-	물리치료전문학사	
	방사선과	40명	-	방사선전문학사	
	보건환경과	30명	-	보건환경전문학사	
	식품영양과	30명	-	식품영양전문학사	
	의료기기정보과	40명	-	의료기기정보전문학사	
	의무행정과	54명	-	보건전문학사	
	치위생과	40명	-	치위생전문학사	
계	464명	-			
공학	건축과	40명	-	건설전문학사	
	디지털문화콘텐츠과	36명	-	디지털문화콘텐츠전문학사	
	정보통신네트워크과	40명	-	정보통신네트워크전문학사	
	토목과	40명	-	건설전문학사	
	계	156명	-		
예·체능	레저스포츠과	36명	-	사회체육전문학사	
	아트앤디자인과	40명	-	디자인전문학사	
	영상드론콘텐츠과	40명	-	영상콘텐츠전문학사	
	계	116명	-		
합계	1,066명	-			

(별표1, 2, 3) <신설 2019.08.21., 개정 2020.08.12>

**2021학년도 입학정원 및 학위종별표**

계열	학과(부)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	글 로 벌 관 광 과 (바리스타음료전공, 항공외국어전공)	66명	-	관 광 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	경 영 정 보 과 (세무회계전공, 스마트정보전공)	60명	-	경 영 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 관 광 경 영 과	40명	-	호 텔 관 광 경 영 전 문 학 사	
	계	310명	-		
자연 과학	간 호 학 과	120명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	66명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계	470명	-			
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 콘 텐 츠 과	36명	-	디 지 털 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	건 설 도 시 과	38명	-	건 설 전 문 학 사	
	계	154명	-		
예·체능	레 저 스포츠 과	36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	38명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 미 디 어 콘 텐 츠 과	38명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	112명	-		
합 계	1,046명	-			

(별표1, 2, 3) <신설 2020.08.12., 개정 2021.05.11., 2022.06.03., 2024.05.22.>

2022학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(전공)명		수업 연한	입학정원		학위종별	비고
				주간	야간		
인문 사회	글로벌 관광과	바리스타 음료전공	2	33명	-	관광전문학사	
		항공호텔 서비스전공	2	33명	-		
	사회복지과	2	40명	-	사회복지전문학사		
	유아교육과	3	64명	-	유아교육전문학사		
	행정과	2	36명	-	행정전문학사		
	회계빅데이터과	2	36명	-	회계빅데이터전문학사		
	계		242명	-			
자연 과학	간호학과	4	128명	-	간호학사		
	관광외식조리과	2	48명	-	관광조리전문학사		
	물리치료과	3	50명	-	물리치료전문학사		
	방사선과	3	40명	-	방사선전문학사		
	보건환경과	3	30명	-	보건환경전문학사		
	식품영양과	3	30명	-	식품영양전문학사		
	의무행정과	3	54명	-	보건전문학사		
					보건전문학사 (보건의료정보관리전공)	보건의료정보관리 교육과정 이수자	
	치위생과	3	45명	-	치위생전문학사		
계		425명	-				
공학	건축디자인과	3	36명	-	건설전문학사		
	디지털콘텐츠과	2	36명	-	디지털콘텐츠전문학사		
	전기정보과	2	36명	-	전기정보전문학사		
	건설도시과	2	36명	-	건설전문학사		
	계		144명	-			
예·체능	레저스포츠과	2	36명	-	사회체육전문학사		
	시각영상디자인과	2	36명	-	디자인전문학사		
	영상미디어콘텐츠과	2	38명	-	영상콘텐츠전문학사		
	계		110명	-			
합계		921명	-				

(별표1, 2, 3) <신설 2022.04.12., 2024.05.22.>

2023학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(전공)명	수업 연한	입학정원		학위종별	비고
			주간	야간		
인문 사회	사 회 복 지 과	2	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	3	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 실 무 과	2	36명	-	행 정 전 문 학 사	
	계		140명	-		
자연 과학	간 호 학 과	4	128명	-	간 호 학 사	
	호 텔 조 리 과	2	42명	-	호 텔 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	3	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	바리스타제과제빵과	2	40명	-	바리스타파티쉐전문학사	
	방 사 선 과	3	40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	산 업 보 건 환 경 과	3	30명	-	산 업 보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	3	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	3	53명	-	보 건 전 문 학 사	보건의료정보관리 교육과정 이수자
					보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)	
	치 위 생 과	3	55명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계		468명	-			
공학	건 축 디 자 인 과	3	35명	-	건 설 전 문 학 사	
	디지털미디어콘텐츠과	2	36명	-	디지털미디어콘텐츠전문학사	
	전 기 공 학 과	2	36명	-	전 기 공 학 전 문 학 사	
	건 설 도 시 과	2	36명	-	건 설 전 문 학 사	
	계		143명	-		
예·체능	레 저 스포츠과	2	36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	시각영상디자인과	2	36명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영상미디어콘텐츠과	2	36명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계		108명	-		
합 계		859명	-			

(별표 1, 2, 3) <개정 2023.06.02., 2023.07.25., 2024.02.01, 2024.05.22.>

2024학년도 입학정원 및 학위종별표

구분	계열	학과(전공)명	수업 연한	입학정원(명)		학위종별	비고	
				주간	야간			
간호학부 (4년제)	자연 과학	간 호 학 과	4	134	-	간 호 학 사	(별표 3)	
전문학사 과정 (2~3년제)	인문 사회	사 회 복 지 과	2	45명	-	사 회 복 지 전 문 학 사		
		유 아 교 육 과	3	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사		
		행 정 실 무 과	2	33명	-	행 정 전 문 학 사		
		ACE인재융합학부 (디지털복지행정전공) (호텔관광전공)	2	-	20	디 지 털 복 지 행 정 전 문 학 사 호 텔 관 광 전 문 학 사		
		소계		142	20			
	자연 과학	호 텔 조 리 과	2	40	-	호 텔 조 리 전 문 학 사		
		물 리 치 료 과	3	50	-	물 리 치 료 전 문 학 사		
		바리스타제과제빵과	2	45	-	바 리 스타 파 티 쉐 전 문 학 사		
		방 사 선 과	3	40	-	방 사 선 전 문 학 사		
		의 무 행 정 과		3	53	-	보 건 전 문 학 사	
							보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)	보건의료 정보관리 교육과정 이수자
		치 위 생 과	3	55	-	치 위 생 전 문 학 사		
	소계		283	-				
	공학	건 축 디 자 인 과	3	32		건 설 전 문 학 사		
		디 지 털 미 디 어 콘 텐 츠 과	2	36	-	디 지 털 미 디 어 콘 텐 츠 전 문 학 사		
		전 기 공 학 과	2	33	-	전 기 공 학 전 문 학 사		
		건 설 도 시 과	2	33	-	건 설 전 문 학 사		
		소계		134	-			
	예· 체능	레 저 스포츠과	2	38	-	사 회 체 육 전 문 학 사		
		시각영상디자인과	2	33	-	디 자 인 전 문 학 사		
영상미디어콘텐츠과		2	33	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사			
소계			104	-				
합 계				797	20			
				817				

(별표 1, 2, 3) <개정 2024.05.22.>

2025학년도 입학정원 및 학위종별표

구분	계열	학부(과, 전공)명		수업 연한	입학정원(명)		학위종별	비고	
					주간	야간			
간호학부 (4년제)	자연 과학	간 호 학 과		4	164	-	간 호 학 사		
전문학사 과정 (2~3년제)	인문 사회	사 회 복 지 과		2	38	-	사 회 복 지 전 문 학 사		
		유 아 교 육 과		3	56	-	유 아 교 육 전 문 학 사		
		행 정 실 무 과		2	30	-	행 정 전 문 학 사		
		ACE 인재융합 학부	디지털복지행정전공 호텔관광전공	2	-	30	디지털복지행정전문학사 호텔관광전문학사		
		소계			124	30			
	자연 과학	호 텔 조 리 과		2	33	-	호 텔 조 리 전 문 학 사		
		물 리 치 료 과		3	50	-	물 리 치 료 전 문 학 사		
		바 리 스타 제 과 제 빵 과		2	45	-	바 리 스타 파 티쉐 전 문 학 사		
		방 사 선 과		3	40	-	방 사 선 전 문 학 사		
							보 건 전 문 학 사		
		의 무 행 정 과	3	47	-	보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)	보건의료 정보관리 교육과정 이수자		
		치 위 생 과		3	57	-	치 위 생 전 문 학 사		
	소계			272	-				
	공학	디자인·건 축· 건설도시 학부	디 자 인 전 공 건 축 전 공		3	46	-	디 자 인 전 문 학 사 건 축 전 문 학 사	
			건 설 도 시 전 공		2	30	-	토 목 전 문 학 사	
		전 기 공 학 과		2	30	-	전 기 공 학 전 문 학 사		
		소계			106	-			
	예· 체능	디지털 콘텐츠 학부	실감형콘텐츠전공 영상콘텐츠전공		2	52	-	실감형콘텐츠전문학사 영상콘텐츠전문학사	
			레 저 스포 츠 과		2	38	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
		소계			90	-			
합 계					756	30			
					786				

(별표 1, 2, 3) <개정 2025.05.12.>

2026학년도 입학정원 및 학위종별표

구분	계열	학부(과, 전공)명		수업 연한	입학정원(명)		학위종별	비고	
					주간	야간			
간호학부 (4년제)	자연 과학	간 호 학 과		4	164	-	간 호 학 사		
전문학사 과정 (2~3년제)	인문 사회	사 회 복 지 과		2	38	-	사 회 복 지 전 문 학 사		
		유 아 교 육 과		3	46	-	유 아 교 육 전 문 학 사		
		행 정 실 무 과		2	30	-	행 정 전 문 학 사		
		ACE 인재융합 학부	디지털복지행정전공		2	-	30	디지털복지행정전문학사	
			호텔관광전공		2	-	30	호텔 관광 전 문 학 사	
		자 율 전 공 학 과		2	16		-	학위종별은 전공배정에 따라 정해짐	
	소 계			130	30				
	자연 과학	호 텔 조 리 과		2	32	-	호 텔 조 리 전 문 학 사		
		물 리 치 료 과		3	50	-	물 리 치 료 전 문 학 사		
		바 리 스타 제 과 제 빵 과		2	45	-	바 리 스타 파 티 쉘 전 문 학 사		
		방 사 선 과		3	40	-	방 사 선 전 문 학 사		
		의 무 행 정 과		3	47	-	보 건 전 문 학 사		보건의료정보 관리 교육과정 이수자
							보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)		
		치 위 생 과		3	57	-	치 위 생 전 문 학 사		
	소 계			271	-				
	공학	디자인·건축· 건설도시 학부	디 자 인 전 공 건 축 전 공		3	46	-	디 자 인 전 문 학 사 건 축 전 문 학 사	
			건설도시전공		2	30	-	토 목 전 문 학 사	
		전 기 공 학 과		2	30	-	전 기 공 학 전 문 학 사		
		소 계			106	-			
	예·체 능	디지털 콘텐츠 학부	실감형콘텐츠전공		2	52	-	실감형콘텐츠전문학사	
			영상콘텐츠전공					영상콘텐츠전문학사	
레 저 스포 츠 과		2	38	-	사 회 체 육 전 문 학 사				
소 계			90	-					
합 계					761	30			
					791				

## 학칙에관한시행세칙

제정 1989.03.01. 개정 1993.03.01. 개정 1994.03.01. 개정 1996.03.19.  
개정 1996.04.26. 개정 2003.04.01. 개정 2004.03.25. 개정 2004.08.01.  
개정 2004.09.01. 개정 2005.10.21. 개정 2006.02.08. 개정 2008.09.05.  
개정 2009.04.21. 개정 2011.03.10. 개정 2011.09.01. 개정 2012.07.24.  
개정 2013.02.28. 개정 2013.06.26. 개정 2013.06.26. 개정 2013.12.20.  
개정 2014.02.26. 개정 2014.07.02. 개정 2014.12.01. 개정 2015.03.04.  
개정 2015.03.19. 개정 2015.07.20. 개정 2016.05.16. 개정 2016.10.05.  
개정 2016.10.27. 개정 2016.12.12. 개정 2017.06.21. 개정 2018.05.14.  
개정 2018.06.25. 개정 2019.03.01. 개정 2019.03.25. 개정 2020.02.18.  
개정 2020.04.29. 개정 2020.08.12. 개정 2022.02.08. 개정 2022.04.05.  
개정 2022.06.09. 개정 2023.02.17. 개정 2023.04.18. 개정 2024.02.20.  
개정 2024.04.23. 개정 2024.05.07. 개정 2024.06.18. 개정 2025.02.18.

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 본 학칙에 관한 시행세칙(이하 “세칙”이라 한다)은 학칙 시행상 필요한 세칙을 정하여 학사 사무를 원활하게 집행함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 세칙은 학사전반에 적용된다. 다만, 교수회 또는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 재가를 받은 사항은 학칙 범위 내에서 시행할 수 있다.

### 제 2 장 등 록

**제3조(신입생 등록)** ① 입학이 허가된 자는 소정기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.

② 등록금을 납부한 자는 총장이 지정하는 관계서류를 제출하고 수학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

③ 전항의 절차를 소정기일 내에 완료하지 아니할 때는 입학을 취소할 수 있다.

**제4조(재학생 등록)** 재학생은 학교에서 설정한 등록기간 내에 등록금을 납부하고 필요한 절차를 완료해야 한다. 단, 총장은 학생이 그 보호자와 연서로 수업료 납부연기 신청을 하는 경우, 부득이하다고 인정하는 때에는 3분의 2 이하에 해당하는 금액에 대하여 그 납입기간을 1개월간 연장할 수 있다.

**제5조(복학생 등록)** ① 복학을 하려는 자는 휴학 전에 이수한 학기에 맞추어 복학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

② 복학을 하려는 자는 교무지원팀에서 학년 및 학기지정을 받은 다음 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록을 하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

**제6조(재입학 등록)** 재입학을 하려는 자는 신입생의 등록절차에 따라 등록해야 한다.

**제7조(편입학 등록)** 편입학이 결정된 자는 신입생 등록절차에 따라 등록해야 한다.

**제8조(수업연한 초과자의 등록절차)** ① 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기) 등록을 하고서도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 등록을 필하고 미달 학점을 취득하여야 한다. <개정 2013.02.28.>

② 다음 학기에 학점을 취득하지 못한 교과목이 개설되지 않았을 때에는 해당과목이 개설된 학기에 등록을 필해야 하며 그 기간 동안 해당과목이 없는 학기에는 휴학절차를 밟아야 한다. 다만, 학점을 취득하지 못한 해당 과목이 교과과정 개편으로 폐강 되었을 때는 학과장이 지정하는 유사과목을 수강하여야 한다.

③ 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기)를 초과하여 등록하는 자(유급자 포함)는 수강신청 학점에 따라 다음 각 호의 1에 해당되는 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2013.02.28.>

1. 1-3학점: 당해학기 등록금의 6분의 1 해당액
2. 4-6학점: 당해학기 등록금의 3분의 1 해당액
3. 7-9학점: 당해학기 등록금의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상: 당해학기 등록금의 전액

**제8조의2(장애학생 학점등록)** 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수강신청 학점에 따라 제8조 제3항 각 호의 규정에 준하여 해당되는 등록금을 납부하도록 할 수 있다.

**제9조(수강신청 및 사전신고)** ① 수강신청은 교육과정에 따라 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 소정기일 내에 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청 하여야 한다.

② 한 학기 수강신청은 재수강 신청학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없다.

③ 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 아니한다.

④ 교양 및 전공 교과목은 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설한다. <개정 2025.02.18.>

⑤ 수강인원이 개설기준에 미달 되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 허가를 받아 개설 할 수 있다. <개설 2014.02.26.>

⑥ 본교에 재직 중인 교원의 자녀가 해당 교원의 교과목을 수강하고자 할 경우 해당 교원은 사전에 소속 학과장과 교무처장에게 검토서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <신설 2024.02.20.>

**제10조(수강신청 정정)** ① 신청한 교과목은 지정된 기간에 변경할 수 있으며 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어야 한다.

② 복학, 시간표의 변경, 강사의 출강불가 및 폐강 또는 기타 부득이한 사유로 수강과목을 정정하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이전까지 변경할 수 있다.

[전문개정 2014.02.26.]

**제11조(재이수 및 대체과목 신청)** ① 모든 교과목은 취득한 성적이 C+(79점) 등급 이하일 경우에만 재이수 할 수 있다. <개정 2020.02.18.>

② 재이수 성적 취득과 동시에 그 이전의 성적은 무효가 된다.

③ 대체과목은 입학당시의 교육과정을 학적변동(휴학, 복학, 재입학 등) 및 교과과정 개편으로 인하여 수업(재수강)을 할 수 없는 교과목에 한하여 대체과목을 신청하여야 한다.

**제12조(편입생 수강신청)** 편입생에 대하여는 학칙 제26조 제3항에 규정된 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생 수강신청 요령에 따라 신청하여야 한다. <개설 2014.02.26.>

### 제 3 장 교과 및 수업

**제13조(교육과정)** 교육과정의 개정은 학칙 제33조에 규정된 범위 내에서 교과과정심의위원회 및 대학평의회 심의 및 자문을 거쳐 총장의 재가를 받아 확정한다.(단, 정부시책에 의하여 개설하는 과목 및 기타 부득이하게 교육과정을 변경해야 할 경우 학년 개시 이후에도 개설할 수 있으며, 교과과정심의위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.) <개정 2013.02.28., 2014.02.26.>

**제14조(강의계획서)** 강의를 담당하는 모든 교수는 강의계획서를 매학기 개강 1주 전까지 우리대학의 전산시스템에 제시한 기준에 맞게 입력하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2020.02.18.>  
[본조신설 2014.12.01.]

**제15조(시간표 변경)** 부득이한 사정으로 강의 시간표를 변경하고자 할 때에는 소정의 변경계획서를 교무지원팀에 제출하여야 하며 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

**제16조(계절학기)** ① 계절학기 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2013.12.20.>

② 제 16조의 1항의 규정에도 불구하고 평생학습 정규학과는 계절학기를 정규학과와 동일하게 운영 할 수 있다. 단, 재이수 과목은 상기 조항에 따른다. <개정2013.12.20.>

**제17조(수업일수)** 수업은 연간 30주(매학기15주)이상의 법정 수업일수를 실시한다.

**제17조의2(강의배정)** ① 수업의 질 향상을 위하여 전임교원은 주당 18시간 이내의 수업을 하여야 하며, 수업시간은 주당 3일 이상으로 나누어 수업하여야 한다. 단, 보직으로 인한 경우에만 예외로 배정할 수 있다.

② 수업의 질과 집중력 제고를 위해 모든 교원은 1일 주간, 야간 수업을 포함하여 6시간 이상 연속 강의를 금지한다. 단, 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 겸임교원에 한하여 예외로 한다. <신설 2019.03.25.><개정 2024.06.18.>

**제18조(시험)** ① 시험은 수시로 실시하며 시험 방법은 해당 교과목의 강의계획서를 준하여 실시한다. <개정 2015.03.04.>

② 해당 교과목 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석한자는 시험에 응시 할 수 없다. 다만, 조기취업자에 대해서는 예외로 하고 출석인정과 시험평가에 관한 세부사항은 조기취업자 학사관리 특례규정에 따른다. <개정 2016.10.27., 2019.03.01.>

③ 각 교과목 담당교수는 효율적 수업을 위하여 과제 부여 및 부정기 시험을 시행할 수 있다.

**제19조(시험관리)** 전공 및 교양과목의 시험은 각 학과 및 운영부서에서 관리한다.

**제20조(수험생 유의사항)** ① 시험에 응시할 때는 필히 학생증을 지참하여야 한다.

② 시험장내에서는 시험관리 교수의 지시를 준수하여야 하며 불응하면 퇴장을 명한다.

**제21조(부정행위)** ① 시험관리 교수가 부정행위자로 확인하면 답안지 하단에 적색으로 “부정행위” 라고 표시하고 서명날인 후 별도로 제출한다.

② 부정행위로 판명된 교과목의 성적은 0점 처리하며 학생처에 인계하여 상벌규정에 의거 징계한다.

**제22조(추가시험 및 재시험)** ① 징병검사, 공무 및 사고, 신병 등 부득이한 사유로 인하여 시험에 불응시할 경우에는 시험 시행 전에 추가시험 신청서와 그 증빙서류를 첨부하여 학과장을 경유 교무지원팀에 제출하여야한다. <개정 2015.07.20.>

② 추가시험 실시에 따른 절차는 교무지원팀에서 총장의 허가를 얻어 시행 1주일 전에 공고하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

**제23조(학점)** ① 교과이수 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 단, 실험, 실습, 실기, 체육은 15시간 이상 30시간까지, 간호학과 임상실습 교과목은 15시간 이상 45시간까지 1학점으로 할 수 있다. 1학점으로 할 수 있다. <개설 2014.02.26.>  
<개정 2024.04.23.>

② 성적을 통산한 학기말 성적이 60점(D<sub>0</sub>급) 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정하며 60점 (D<sub>0</sub>급) 미만인 교과목은 학점취득이 인정되지 않는다.

③ 편입학생 학점 인정은 다음 각 호에 의한다. <개정 2019.03.01.>

1. 교양과목: 전적학교에서 이수한 학점은 본 대학교 교양과목과 동일한 과목에 한하여 그 학점을 인정한다.
2. 전공(필수, 선택)과목: 전적학교에서 이수한 전공과목학점은 편입학과의 전공과목과 동일한 과목의 소정학점만 인정한다.
3. 인접선택과목: 전적학교에서 이수한 교과목에서 제1, 2호의 인정학점을 공제한 나머지 과목과 학점은 인접선택으로 인정할 수 있다.
4. 학점인정은 해당학년의 수료학점을 초과하여 인정할 수 없다.  
(1학년 : 36학점, 2학년 76학점까지 인정함)
5. 전적학교의 성적평가 표시가 본교와 상이할 때는 본 대학교 성적평가 기준에 의해 처리한다.

**제24조(시험성적의 평가)** ① 학업성적은 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험에 의거하여 담당교수가 재량에 의해서 종합평가 한다.

② 일반과정 및 특별과정(산업체위탁, 계약학과, 학사학위전공심화과정, 창의융합전공 교육과정, 사회맞춤형교육과정 융합학과유형 및 연합학과유형)의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. <개정 2014.02.26., 2014.07.02., 2016.05.16., 2017.06.21., 2020.04.29., 2020.08.12., 2022.02.08.>

③ 상대평가의 성적등급 분포는 A+ ~ B 등급 70% 이하, C+이하 등급 30% 이상으로 한다. 단, 동점자 발생에 따른 비율이 초과한 경우와 외국인 유학생 및 외국인 전형 입학자는 예외로 할 수 있다. <신설 2014.02.26., 개정 2016.05.16., 2018.05.14., 2022.02.08.>

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교과목은 절대평가를 실시할 수 있다. <신설 2022.02.08., 개정 2022.06.09., 2023.04.18. 2025.02.18.>

1. 교직과목, 현장실습과목, 간호학과 임상실습 과목, 평가방법이 PASS인 과목
2. 수강인원이 10명 이하인 과목
3. 5주 이상 방송·통신을 통한 원격수업 또는 과제중심 수업을 운영한 과목
4. 교과과정심의위원회에서 절대평가가 타당하다고 인정하는 과목
5. 기타 총장이 정한 과목

**제25조(성적기재 및 제출)** ① 교과목 담당교수는 정해진 기간 내에 성적 평가지를 교무처장에게 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

② 학생이 교과목 담당교원의 자녀인 경우, 해당 교원은 최종 성적 확정 전에 출결 현황, 과제물, 시험 등 성적 산출 근거 자료를 학과장에게 제출하여야 하며 학과장은 제출된 성적의 공정성 여부 검토서를 교무처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

③ 학과장이 담당한 교과목을 그 자녀가 수강할 경우, 학과 장은 성적의 공정성 여부 검토서를 소속학과 교원에게 제출하여야 하며 학과는 소속학과 교원에게 제출한 성적의 공정성 여부 검토서를 확인 후 교무처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

**제26조(성적통보)** 교무처장은 매학기 말에 학생에게 성적을 통지한다. <개정 2015.07.20. 2016.10.05., 2019.03.01.>

**제27조(성적정정)** ① 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 단, 성적 기재 착오 또는 누락이 있을 경우 담당교수는 다음 학기 학기개시일로부터 4분의 1이내에 담당교수의 사유서를 첨부하여 총장에게 성적정정을 신청 할 수 있다. <개정 2022.02.08.>

② 제1항 외 성적정정 신청에 대하여 정당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 총장은 이를 허가 할 수 있다. <신설 2022.02.08.>

**제27조의2(성적 확인 및 이의신청)** ① 해당학기 성적확인 및 이의신청은 정해진 기간에만 할 수 있다.

② 담당교원은 학생의 이의 신청 후, 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 사유가 있을 때에는 성적을 정정하여야 한다.

**제27조의3(성적환산)** ① 평점평균은 각 교과목의 학점수와 등급평점을 곱한 평점합계를 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 셋째자리에서 반올림한다. <개정 2024.02.20.>

② 점수평균은 각 교과목의 점수를 학점으로 곱하고 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 둘째자리에서 반올림한다.<신설 2024.02.20.>

③ PASS과목은 점수합계, 점수평균, 평균합계, 평점평균에는 반영하지 않는다.<개정 2024.02.20.>

[본조신설 2019.03.01.]

## 제 4 장 출 석

**제28조(출석점검)** ① 각 학과장은 2주 이상 무단 결석자를 교무지원팀에 통보하여야 한다.  
<개정 2015.07.20.>

② 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 처리하고 대리출석을 금한다. 대리출석자 및 대리출석제 공자 적발 시 해당 대리 출석 횟수의 4배를 결석 처리한다. <개정 2015.03.04.>

③ 각 교과목 담당교수는 해당 교과목 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석자 명부를 작성 하여 학기말 시험 1주일 전까지 교무지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2019.03.01.>

**제29조(출석인정)** ① 특별한 사유로 결석하고자 하는 학생은 결석사유 발생 전후 7일 이내 에 증빙서류(7호 제외)를 학과에 제출하고, 학과는 교무처장에게 출석인정 신청서를 제출 후 승인 받으면 결석한 시간 수에 산입하지 아니한다. <개정 2015.07.20., 2016.12.12., 2022.04.05., 2025.02.18.>

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출석으로 인정한다. <개정 2016.10.27., 2018.06.25., 2022.04.05., 2024.02.20., 2025.02.18.>

1. 가족의 사망((외)조부모, (시)부모, 형제, 배우자, 자녀) : 5일(사망진단서 및 가족관계확 인서)
2. 본인결혼 : 5일
3. 병역법에 의한 동원소집 및 병역판정검사 : 해당기간(병역관련 증빙서류)
4. 총장이 허가한 각종 공식행사에 참가하는 경우 : 해당기간
5. 치료 및 질병으로 인한 경우 : 강좌당 합산하여 수업일수 4분의 1 이내 (진단서 또는 입원확인서 등)
6. 조기취업·창업 신청서를 제출한 경우 : 해당기간
7. 여학생의 생리로 인한 사유 : 월 1일 이내, 학기당 4일 이내
8. 기타 총장이 인정하는 경우 : 해당기간

## 제 5 장 학사경고, 유급, 진급, 졸업

**제30조(학사경고)** ① 성적이 열등하며 해당학기 성적평점 평균이 1.0 미만인 학생에게는 학사경고를 한다.

② 학사경고를 받은 학생이 다음 학기 성적평점 평균이 1.0 미만일 때는 재차 학사경고

를 한다.

③ 학사경고 내용은 지도교수를 경유하여 해당학생에게 통보하고 학적부에 기재한다.

**제31조(유급)** ① 학사 경고를 동일학년의 1, 2학기를 계속 2회 받은 학생은 유급된다.

② 유급된 학생은 해당학년의 전과목을 재수강 하여야 한다. 다만, 취득학점 중 평점이 3.0 이상인 과목은 학점을 인정하여 재수강을 면제할 수 있다.

**제32조(졸업)** 졸업은 2년제 학과는 4학기(3년제 학과 6학기, 4년제 학과 8학기) 이상 재학한 학생이어야 하며 교양 및 전공 교과목의 학점을 합하여 총 76학점(3년제 학과는 114학점, 4년제 학과는 130학점) 이상을 취득하고 졸업사정회에서 통과된 자 이어야 한다. 졸업을 인정하는 학기는 학년말로 하되 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다. <개정 2013.02.28., 2015.03.19., 2019.03.01.>

## 제 6 장 학적변동

**제33조(휴학)** ① 학생 질병·육아, 병역의무 기타 부득이한 사유로 계속하여 수업할 수 없을 때는 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아 일정한 기간 휴학을 할 수 있다. <개정 2013.02.28., 2014.02.26., 2015.07.20.>

② 휴학은 수업일수 4분의 2이내에 휴학원을 제출하여야한다. 다만 질병·육아 및 군입대 휴학일 경우에는 예외로 하며 휴학자의 등록금 처리 및 성적의 인정은 다음 각 호와 같다. <개설 2014.02.26.>

1. 수업일수 4분의 2이내 휴학자: 등록금-유효, 성적-무효
2. 수업일수 4분의 1이후 4분의 3이내 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함): 등록금-유효, 성적-무효(휴학 당시 학기로 복학)
3. 수업일수 4분의 3이후 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함): 등록금-무효, 성적-유효(중간고사 성적 및 수시평가 성적 등으로 대치)

**제34조(군입대 휴학)** 군입대 휴학은 입영일자 전에 다음 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여야 하며, 귀향조치를 받았을 경우에는 귀향일로부터 3일 이내에 복학 및 일반휴학원을 제출하여야 한다. <개설 2014.02.26., 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 입영(소집) 영장 사본 1부

**제35조(질병휴학)** 학생이 질병으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 진단서 (종합병원장 발행) 1부

**제36조(일반휴학)** 학생이 개인사정으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개설 2014.02.26.,

2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부

[제목개정 2014.02.26.]

**제37조(육아휴학)** 학생이 육아 및 출산으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 임신 및 출산 관련 증빙서류 1부

[본조신설 2014.02.26.]

**제38조(휴학사유 변경)** 질병 또는 일반휴학 중인 학생이 군입대로 휴학사유를 변경할 필요가 있을 경우에는 군입대 전에 다음 서류를 첨부한 휴학사유 변경원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개설 2014.02.26., 2015.07.20.>

1. 휴학사유 변경원(본 대학교 소정양식) 1부
2. 입영(소집) 영장 사본 1부

**제39조(휴학기간)** ① 휴학기간은 1년 단위로 하고, 휴학 기간은 수업연한을 초과할 수 없으나 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다. <개정 2012.07.24., 2013.02.28.>

**제40조(복학)** ① 휴학자는 기간 만료 사유가 종료되는 대로 복학수속을 하여야 한다. <개정 2013.02.28.>  
② 복학수속은 당해학기 수업일수 3주(21일) 이전에 필하여야 한다.  
③ 복학 시 등록금을 납부하지 아니하고 휴학한 자는 등록금 전액을 납부하여야 한다.  
④ 복학예정자는 본인이 희망하는 학년, 학기로 조정하여 복학할 수 있으며, 이 경우 복학하는 직전학기의 성적까지만 인정한다. <신설 2015.03.19.>

**제41조(편입학)** ① 편입학 시기 및 지원자격은 편입학운영규정에 따른다. <개설 2014.02.26., 2024.05.07.>

② 편입학은 각 학과별 입학 정원 범위 내에서 계열에 관계없이 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다. 단 교원 및 의료인 양성학과는 동일계에 한하여 허가한다. <개설 2014.02.26.>

**제42조(재입학)** ① 제적 또는 퇴학된 자는 교무위원회 또는 교수회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학칙 제64조 제1항의 규정에 따라 징계, 제적된 자에 대하여서는 재입학을 허가하지 않을 수도 있다. <개정 1999.04.26.>

② 재입학을 원하는 자는 다음의 서류를 교무지원팀으로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 재입학원서 1부
2. 제적 또는 퇴학사유서 1부
3. 주민등록 초본 1부
4. 서약서 1부

③ 재입학은 해당 학기 초 1개월 이내 입학정원제에 따른 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다.

④ 재입학자는 해당학기 등록금 전액을 납부하여야 한다. <개정 2023.02.17.>

⑤ 재입학(편입학) 여석산출은 관련 규정을 따른다.

**제42조의2(전과)** 학칙 제28조 제2항의 규정에 의한 전과자의 학점인정은 전입학과와 학과장이 인정하는 과목은 취득학점으로 인정하고, 졸업에 부족한 학점은 학과장이 지정하는 과목을 이수하여야 한다. <개설 2014.02.26.>

## 제 7 장 증명서 발급

**제43조(제 증명서 발급)** ① 성적, 재학, 졸업예정, 졸업 등 학사관계 증명서는 교무지원팀에서 발행하고 추천서, 학생증 등 학생신상에 따른 증명서는 학생처에서 발행한다. <개정 2015.07.20.>

② 증명서를 발급 받고자할 때는 증명서교부원과 소정의 수수료를 교무지원팀에 납입한 후 발행처에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

③ 증명서는 신청 당일 발급함을 원칙으로 하되, 당일 사무량에 따라 익일 발급 할 수도 있다.

## 부 칙

- ① 이 세칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 세칙은 1996년 3월 19일부터 시행한다.
- ⑤ 이 세칙은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ⑥ 이 세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 세칙은 2004년 3월 25일부터 시행한다.
- ⑧ 이 세칙은 2004년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 세칙은 2005년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 세칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 세칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

- ⑮ 이 세칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑯ 이 세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑰ 이 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 세칙은 2013년 6월 26일부터 시행한다.
- ⑲ 이 세칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다.
- ⑳ 이 세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 세칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉒ 이 세칙은 2014년 12월 1일부터 시행한다.
- ㉓ 이 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉔ 이 세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉕ 이 세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다.
- ㉖ 이 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ㉗ 이 세칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.
- ㉘ 이 세칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.
- ㉙ 이 세칙은 2017년 6월 21일부터 시행하고, 2017학년도 1학기부터 적용한다.
- ㉚ 이 세칙은 2018년 5월 14일부터 시행한다.
- ㉛ 이 세칙은 2018년 6월 25일부터 시행한다.
- ㉜ 이 세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉝ 이 세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉞ 이 세칙은 2020년 2월 18일부터 시행한다.
- ㉟ 이 세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- ㊱ 이 세칙은 2020년 8월 12일부터 시행한다.
- ㊲ 이 세칙은 2022년 2월 8일부터 시행한다.
- ㊳ 이 세칙은 2022년 4월 5일부터 시행한다.
- ㊴ 이 세칙은 2022년 6월 9일부터 시행한다.
- ㊵ 이 세칙은 2023년 2월 17일부터 시행한다.
- ㊶ 이 세칙은 2023년 4월 18일부터 시행한다.
- ㊷ 이 세칙은 2024년 2월 20일부터 시행한다.
- ㊸ 이 세칙은 2024년 4월 23일부터 시행한다.
- ㊹ 이 세칙은 2024년 5월 7일부터 시행한다.
- ㊺ 이 세칙은 2024년 6월 18일부터 시행한다.
- ㊻ 이 세칙은 2025년 2월 18일부터 시행한다.

# 4 학과

## 1. 교과과정 이수안내

## 2. 학과 및 전공

간호학부	디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공, 건축전공, 디자인전공)				
디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공, 영상콘텐츠전공)	레저스포츠과				
물리치료과	바리스타제과제빵과	방사선과	사회복지과	유아교육과	
의무행정과	자율전공학과	전기공학과	치위생과	행정실무과	호텔조리과
ACE인재융합학부(디지털복지행정전공, 호텔관광전공)	지식산업융합과				

# 1. 교과과정 이수안내(전공)

## 가. 교과과정 편성

- 1) 각 과별 특성에 알맞은 전공분야를 집중 육성할 수 있는 방안을 강구한다.
- 2) 산업체가 요구하는 학생위주의 교육과정을 편성한다.
- 3) 전공 관련 자격증 취득을 위한 교과목을 반영하여 편성한다.
- 4) 교양 교과목 운영은 교수학습지원센터에서 운영한다.

## 나. 수강 신청 원칙

- 1) 한 학기 최소 12학점 이상, 최대 24학점 이하로 신청한다.
- 2) 취득한 성적이 C+(79점) 등급 이하일 경우에만 재이수가 가능하다.
- 3) 동일 교과목의 이중 학점 취득은 불인정한다.

# 2. 교과과정 이수안내(교양)

## 가. 교과과정 편성

민주사회가 요구하는 전인적 인재를 양성하고 건전한 가치관 함양을 위한 목적에 따라 대학의 핵심역량을 내재한 본 교양교육과정을 편성한다.

- 1) 교양교육은 교원의 의견, 학생의 만족도 및 수요 조사, 사회적 전망을 통해 요구도가 높은 신규 교과목의 개설 방안을 강구한다.
- 2) 변화하는 학문의 추세와 학생 주도형 교육에 근거하여 학생중심 교육과정을 편성한다.
- 3) 교양교육과정의 운영은 교육혁신센터 또는 학과에서 운영한다.

## 나. 수강 신청 원칙

- 1) 자율교양은 교육혁신센터에서 개설한 교육과정 내에서만 신청한다.
- 2) 교양교육은 졸업 기준에 명시된 학점을 충족시켜 이수해야 한다.
- 3) 자율교양 교과목은 자율교양 운영 학기를 고려하여 학생이 자율적으로 선택하여 수강할 수 있다.
- 4) 자율교양은 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설한다.
- 5) 재이수는 취득한 성적이 C+등급(79점) 이하일 경우에만 가능하다.

## 3. 대학 공통 교양필수과목 교육과정표

### ▣. 대학의 교양필수교육 운영

대분류	구분	영역	학 점			개 설	비 고	선택 주체
			2년	3년	4년			
교양	핵심교양	공동체*	2학점			1학년	공통교양 운영	교수학습 지원센터
		자기주도성	1학점			자율	-	학과
		직업기초	2학점			자율	직업기초 10개 중 택1	학과/ 교수학습 지원센터
		미래산업(AI)	2학점			자율		
		시리터러시	1학점			자율		
	기초교양	공동체	4학점	10학점	18학점 간호교육 인증기준 에 준함	자율	학과에서 지정한 학기에 배정	교수학습지원 센터
		자기주도성						
		지식융복합						
		창의적사고						
총 학점			12학점	18학점	26학점			

▣. 대학의 교양 교과목

대분류	구분	영역	교과목
교양	핵심교양	공동체	■ 인성과 소통, 인성과 멘토링
		자기주도성	■ 자기관리와 진로설계, 생성형 AI 이해와 활용, AI 리터러시
		직업기초	■ 직업기초능력 10개 능력 ■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
	자율교양	공동체의식	■ 영화로 보는 인문학, 인문학으로 푸는 인생, 실전토익, 레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술, 강원혁신플랫폼 공통교양
		자기주도성	■ 현대인을 위한 건강 식생활, 소비금융 그리고 창업, AI 도구로 하는 쉬운 창업 기획, 카페 소자본 창업 기초, 쉽게 배우는 ESG 경영, 영어회화 AI랑 쉽게 시작하기, 기초 일본어, 기초 중국어, 피트니스 헬스케어
		지식융복합	■ 보건의료융합기초, 컴퓨터 활용과 실제, 힐링아로마, 실전! 기업이 원하는 AI, AI 시대의 인문학 기초, AI 시대의 인문학 심화, 헬스케어와 스포츠 AI 컨버전스
		창의적사고	■ 역사속 한국사 TMI, 역사 속 세계사 TMI, 마음으로 보는 심리학, 관계의 심리학

▣. 대학의 교양 교과목 세부 내용

- 핵심교양

구분	핵심역량	교과목 명(학점)	
		1학기(학점)	2학기(학점)
핵심교양	공동체*	• 인성과 소통 (1) : P/F	• 인성과 멘토링 (1) : P/F
	자기주도성	• 자기관리와 진로설계 (1) : P/F • 생성형 AI 이해와 활용 (2) : 절대평가 • AI 리터러시(1)	
	직업기초	• 학과 직업기초 능력 (2) : 10개 과목 중 택 1 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력	

\* 공동체 교과목 중 인성과 소통은 공통교과목으로 운영, 인성과 멘토링은 1학기 운영 성과 및 환류 결과에 따라 동일하게 운영 예정

- 자율교양

구분	핵심역량	교과목 명(학점)	
		1학기(학점)	2학기(학점)
자율교양	공동체의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원의 언어와 문화 (3)</li> <li>강원영서지역의 인물과 역사 (3)</li> <li>글로벌 잉글리시 (3)</li> <li>문학과 상상력 (3)</li> <li>세계문명사 (3)</li> <li>실전토익 (2)</li> <li>영화로 보는 인문학 (2)</li> <li>응급처치와 심폐소생술 (2)</li> <li>주민참여와 지역 리더십 (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학으로 푸는 인생 (2)</li> <li>실전토익 (2)</li> <li>레크리에이션 (2)</li> <li>응급처치와 심폐소생술 (2)</li> </ul>
	자기주도성	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초 일본어 (2)</li> <li>소비, 금융, 그리고 창업 (2)</li> <li>영어 회화, AI랑 쉽게 시작하기 (2)</li> <li>카페 소자본 창업 기초 (2)</li> <li>피트니스 헬스케어 I (2)</li> <li>현대인을 위한 건강 식생활 (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 도구로 하는 쉬운 창업 기획 (2)</li> <li>기초 중국어 (2)</li> <li>쉽게 배우는 ESG 경영 (2)</li> <li>영어 회화, AI랑 쉽게 시작하기 (2)</li> <li>카페 소자본 창업 심화 (2)</li> <li>피트니스 헬스케어 II (2)</li> <li>현대인을 위한 건강 식생활 (2)</li> </ul>
	지식융복합	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 시대의 인문학 기초 (2)</li> <li>데이터가 말해주는 비밀 (2)</li> <li>생성형 AI 이해와 활용 (2)</li> <li>컴퓨터 활용과 실제 (2)</li> <li>헬스케어와 스포츠 AI 컨버전스 (2)</li> <li>힐링아로마 (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI시대의 인문학 심화 (2)</li> <li>보건의료융합기초 (2)</li> <li>생성형 AI 이해와 활용 (2)</li> <li>실전! 기업이 원하는 AI (2)</li> <li>컴퓨터 활용과 실제 (2)</li> <li>헬스케어와 스포츠 AI 컨버전스 (2)</li> <li>힐링아로마 (2)</li> </ul>
	창의적사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>대중미디어 속의 음악 (2)</li> <li>밈으로 보는 심리학 (2)</li> <li>역사 속 한국사 TMI (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관계의 심리학 (2)</li> <li>역사 속 세계사 TMI (2)</li> <li>유튜브로 읽는 문화 (2)</li> </ul>

\* 2학기 자율교양 교과목은 변경될 수 있음

# 간호학부

(간호학과)

( Dept. of Nursing Science )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 간호학부는 '사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성'이라는 대학의 교육이념을 바탕으로 사회적 요구에 부응하는 우수한 간호인재를 육성하기 위한 교육과정을 운영하고 있다. 사회요구와 환경변화에 부응한 교과과정을 바탕으로 인간존중과 봉사정신의 함양, 체계적인 교육과 실습을 통해 간호지식·태도·기술의 습득, 산학 협력을 통한 현장실무능력의 배양 등에 중점을 두어 교육하고 있다.

졸업 후 의료기관, 학교, 보건소 등 다양한 영역에서 전문직으로 활동할 수 있으며, 향후 간호사의 해외 취업의 기회가 증가하여 국제적인 도약이 가능하다.

간호사는 국민의 건강에 대한 관심증대와 더불어 국가정책이 보건복지사회를 지향함과 동시에 보건의료산업이 미래의 산업으로 부상하고 있어 간호사의 업무영역과 진로가 더욱 넓어지고 있는 각광받는 전문직이다.

## 2. 교육목표

간호학부	사명	사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성		
	비전	성심을 다하여 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학		
간호학과	교육목표	인성을 기본으로 하는 교육	미래를 준비하는 현장실무중심 교육	지역사회에 기여하는 교육
	비전	바른 인성과 전문간호술을 갖춘 융복합적간호 인재 양성		
간호학과 교육목표	교육목표	윤리관과 간호 전문직 리더십을 갖춘 성실인 양성	보건의료팀과 협력하는 실무 능력을 갖춘 전문인 양성	전문지식과 혁신 자원 활용 능력을 갖춘 지성인 양성
	인재상	<ul style="list-style-type: none"> <li>바른 인성을 겸비한 전문직업인으로서 법과윤리에 따라 간호수행능력함양</li> <li>건강증진과 건강문제 해결을 위해 보건의료팀과 협력능력 함양</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임상주론을 통해 간호 상황에 적합한 간호 제공 능력 함양</li> <li>보건의료체계내에서 인구집단 건강관리 능력 배양</li> <li>개인과 전문직 발전을 위한 리더십 개발 능력 함양</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>간호학과와 다양한 학문분야의 지식 응용 능력 배양</li> <li>안전과 질 향상 원리 적용 능력 배양</li> <li>정보통신과 최신 보건 의료 기술 활용 능력 배양</li> </ul>
핵심역량	인재상	Humanist 바른 품성을 갖춘 성실인	Specialist 실무능력을 갖춘 전문인	Cooperator 융합적 사고를 겸비한 창의적 지성인
	핵심역량	공동체 협력, 법·윤리적 소양	전문직 리더십, 통합간호 수행능력	다양한 지식 응용, 안전과 질 향상 적용
프로그램 학습성과	프로그램 학습성과	P04 전문직의 법과 윤리적 간호, P06 보건 의료팀과의 협력	P07 임상 주론을 통한 간호술 적용, P03 보건 의료 체계 내 인구 집단 건강관리, P07 리더십 개발	P04 다양한 학문분야 지식 응용, P05 안전과 질 원리 적용, P06 정보통신 최신 의료 기술 활용

### 3. 진로 및 취업분야

- 취업분야
  - ▶ 병원간호사
  - ▶ 분야별 전문간호사  
(응급간호사, 정신간호사, 가정간호사, 산업간호사, 호스피스 간호사, 종양간호사 등)
  - ▶ 간호직 및 보건직 공무원
  - ▶ 양로원, 재활원, 건강보험관리공단, 건강보험심사평가원, 보건 관련 기관 및 연구소
  - ▶ 보건관계 기관 및 연구소의 연구원
  - ▶ 간호장교
  - ▶ 해외취업 등 다양한 진로선택 가능
  
- 취득 가능 자격증
  - ▶ 간호사면허증







# 디자인·건축·건설도시학부 (건설도시전공, 건축전공, 디자인전공)

( Dept. of Civil & Urban Engineering,  
Architectural Design, Design )

## 1. 전공소개

### ■ 디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공)

건설도시공학은 고대 인류문명의 발상으로부터 시작되어, 후세들로 하여금 미래에 보다 쾌적한 생활을 영위할 수 있도록 도시형성에 반드시 필요한 사회간접자본인 기반시설을 계획, 설계, 시공 및 유지 관리하는 첨단종합공학학문이다.

우리나라 국토의 합리적인 개발과 우주 및 해저시설물의 구축, 해양, 수상, 지하 문명의 기반시설을 구축하기 위해서 지진과 태풍, 홍수 등 온갖 자연재해를 슬기롭게 극복할 수 있도록 고속철도, 지하철, 경전철, 고속도로, 공항, 항만, 인공섬, 하천시설, 도시 수방 구조물 및 다목적댐 등을 설계, 시공하는 응용공학학문 즉, 공공의 복지에 직·간접적으로 공헌할 수 있는 대규모의 토목 사업을 수행하는데 필요한 국민공학(Civil Engineering)이다.

건설도시공학은 콘크리트와 강재 및 고강도 초경량 첨단신소재 등의 합리적 결합 및 3-D 프린팅 기법을 통한 구조물의 구축, 컴퓨터를 이용한 구조물의 해석 및 설계, 인공지능(Artificial Intelligence) 등의 개념을 도입한 내진·내풍 등 진동제어 등을 연구하는 구조공학분야, 기초 지반의 물성연구 및 연약지반개량 등을 통해 지반의 공학적 특성을 연구하는 토질 및 기초분야, 효율적인 수자원 관리, 항만 및 해안개발을 통해 쾌적한 환경을 조성하는 수리 및 환경분야, 구조물시공시 건설경영의 합리화를 위한 건설시공 관리 분야와 드론을 중심으로 한 항공사진측량 및 지리정보시스템(GIS)분야, 최근 급증하는 건설안전사고를 미연에 방지할 수 있는 건설안전분야 등으로 구성된다. 본 학과에서 2년간의 학업에 정진하여 한국산업인력공단에서 주관하는 국가기술자격인 토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 콘크리트산업기사, 건설안전산업기사, 전산응용토목제도기능사 등 건설분야 관련 자격증을 취득하고 도시 및 사회간접자본 시설을 건설·유지관리하는 시공회사, 설계회사, 관공서를 비롯한 다양한 분야로 진출할 수 있다.

특히, 전문건설업체에 취업하여 각종 사회간접자본시설의 설계와 해석, 시공, 감리 업무를 수행할 수 있으며, 9급 공무원 공개채용시험을 통해서 국가 및 지방직 토목직 공무원으로 진출할 수 있다. 또한 학업에 보다 관심이 많은 학생은 일반대학교에 편입함으로써, 보다 심층적인 건설도시공학의 학문을 습득하여 국가 인류사회에 기여할 수 있다.

## ■ 디자인·건축·건설도시학부(건축전공)

건축은 인류의 탄생과 함께 발생하였고 오늘날까지 문화와 함께 지속되고 있다. 결코 사라지는 않지만 인류가 사라지는 날이 온다고 하여도 건축은 인류의 흔적을 남기는 유일한 증거인 역사로서 오랫동안 존재할 것이다.

건축은 과학인 동시에 예술이며 기술인 동시에 역사이다. 또한 정신적 결과인 동시에 경제이며, 문명인 동시에 문화를 형성하는 강한 역할을 내포한다. 이렇게 넓은 학문을 얼마나 배우고 익히면 가장 우수한 건축물을 만들 수 있을까?

정답이라고 말할 수 없지만 건축은 죽을 때까지 최선을 다해도 너무나 미흡할 수밖에 없는 학문이라고 정의할 수 있는데 이 때문에 건축은 매력을 갖는다. 이러한 건축의 성격 때문에 어렵다고 생각하는 경우가 많으나 반면에 일정한 수준의 건축 능력이 갖춰지면 평생 동안 자신의 영역을 구축하고 발전시킬 수 있어 평생직장으로서의 성격이 강하다.

수요자인 학생들의 요구와 산업체의 요구를 동시에 만족시키기 위해 노력하며 1998년부터 쌓아 올린 땀방울은 학과의 전통이 되어 춘천시를 넘어 강원도에 깊이 스며들었다. 특히 많은 국고사업을 통해 양성된 건축 인재들은 산업현장에서의 재교육 비용이 발생하는 것을 억제하는 동시에 높은 취업률을 기반으로 취업의 질적 향상을 도모하고 있다. 또한 선진국형 건축을 위한 선도적 교육과 전문대학의 특성화 교육을 위해 본 학과의 교육 목표를 친환경 건축으로 설정하고 건축 교육의 질적 향상과 친환경 건축 영역의 선점을 위해 노력하고 있다.

## ■ 디자인·건축·건설도시학부(디자인전공)

미래사회는 4차 산업혁명의 핵심인 아트적 감성과 디자인의 결합에 의해 상상할 수 없는 세상으로 변화되고 있다. 디자인 전공(디자인·건축·건설도시학부)은 아름다운 세상을 만드는 꿈을 향해 전국 학과평가 1위의 저력을 바탕으로, 시각·AI 콘텐츠·공공환경디자인 기반의 2D·3D컴퓨터그래픽, 광고, 캐릭터, UX·UI, AI 멀티미디어, 문화상품, 공간연출, 공공서비스 등 지역 전략산업에 대응하는 현장직무 교육과정을 통해 창의적 감성을 소유한 디자인 전문 크리에이터를 양성한다.

## 2. 교육목표

### ■ 디자인·건축·건설도시학부(건설도시전공)

건설도시공학 즉, 구조공학, 토질공학, 수리·수문학, 상하수도공학, 측량학, 건설재료학, 토목설계학, 토목시공학, 건설안전학에 관한 전문화된 교육활동을 통하여 건설도시공학 제반에 대해서 폭넓고 심도 있는 이론적인 지식을 습득하고, 이를 실무에 적용할 수 있는 응용력과 과학적 지식 및 주관을 겸비함으로써 인류 누구에게나 문명혜택을 고루 누리게 할 수 있는 중견기술자와 각종 국가기간 산업의 발전에 기여할 수 있는 건설기술인력을 양성한다.

- (1) 국토의 보전과 사회기반시설물 시스템을 조성하는 종합학문을 습득한 공학인으로서 사명감과 국토의 효율적인 개발계획을 수립할 수 있는 지도자로서의 책임의식을 갖는 인재의 교육.
- (2) 공학적 이론과 실습을 통해서 다양한 문제에 대한 판단능력을 함양시킴으로써, 건설도시공학 분야의 학문발전에 기여하고 공학적인 지식을 사회에 활용할 수 있는 능력 있는 인재의 양성.
- (3) 기초소양교육 향상을 통해서 지역사회가 필요로 하는 인재로 성장하고 외국어 능력 향상을 통해서 우리나라 뿐만 아니라 세계 각국에서 인류의 발전을 위해 봉사할 수 있는 인재의 육성.

### ■ 디자인·건축·건설도시학부(건축전공)

본 전공의 교육목표는 아래와 같이 분류하되 상호 밀접한 관계를 가지고 진행하여 최대의 성과를 유발하도록 노력하고 있다.

#### ▶ 4년제, 5년제 대학으로의 편입에 대비한 교육

발굴된 학생들의 잠재력을 통해 상위 대학에 진학할 수 있는 길을 최대한 넓게 형성하기 위해 교과목을 상위대학과 연계하여 설정하고 이를 통해 편입학 시 많은 학점을 인정받을 수 있도록 구성하고 교육한다.

#### ▶ 현실과의 괴리를 최소화하는 교육

현재 우리나라의 교육 문제는 현실과의 괴리로부터 발생되는데, 이로 인해 교육의 가치가 저하되고 있다. 이에 대해 본 학과의 교육은 관련 산업기사 취득 강화, 실무교육의 강화, 산학협동체계의 강화, 현장실습의 강화를 통해 사회에서의 재 교육이 발생하지 않도록 최선의 노력을 기울이고 있다.

#### ▶ 자신의 적성을 모색할 수 있는 교육

자신의 적성을 모색하지 못하는 현재의 교육 환경으로 인해 많은 어려움을 겪고 있는 것이 우리나라의 현실이다. 그러나 건축은 다양한 분야로 구성된 만큼 다양한 적성을 표출할 수 있는 영역으로 자신의 적성을 찾아 평생동안 발전적인 모습을 갖출 수 있도록 다양한 분야를 교육한다.

### ■ 디자인·건축·건설도시학부(디자인전공)

미래 지역사회와 산업체에서 요구하는 창의적인 문제해결 능력을 갖추고 다양한 환경의 디자인 실무 현장에 적합한 디자인 직무별 우수한 전문 디자이너 및 평면, 입체, 공간요소 등을 아우르는 융합형 디자이너를 양성하는데 있으며, 이를 위해서는 입학 후 철저한 창의적인 아이디어 발상 교육, 컴퓨터에 의한 디자인 활용 능력 및 현장실무 중심의 교육을 실시함으로써 학생들의 전공 능력을 향상하도록 한다.

현장에서 요구하는 시각디자인 및 SI 콘텐츠 활용, 공공환경디자인 분야 등을 총체적으로 이해하고 현장에서 요구되는 지식 및 숙련도를 교육하여 모든 분야를 책임질 수 있는 <창의적인 전문디자이너> 양성을 목표로 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

### ▶ 취업분야(건설도시전공)

우리 학과 재학중 전공역량 향상을 통해서 한국산업인력공단 주관의 국가기술자격 취득후 건설 분야 설계, 시공 및 유지관리 업무를 담당하는 산업체에 취업할 수 있다. 또한 강원대학교 토목 공학과 및 지역건설공학과와 체결한 상위 2+2 연계교육협약을 통한 학사학위과에 진학하여 공학사 자격을 취득할 수 있다. 이를 통해서 국토교통건설기술진흥법에 의거 건설기술자 역량지수에 따라 초급기술자에서 중급, 고급 및 특급기술자로 승급할 수 있다.

또한 재학 중 국가직 및 지방직 토목/도시직 공무원 및 국영기업체 시험준비를 통해서 국토교통부나 광역자치단체(강원도청 등), 기초자치단체(춘천시청 등) 건설관련 부서에서 공무원으로 활동할 수 있으며, 한국도로공사, LX 한국국토정보공사, 한국토지주택공사 등 국영기업체에 취업할 수 있다. 우리 대학교 졸업생이 취득하는 주요 자격증은 전산응용토목제도기능사, 토목산업기사, 건설재료 시험산업기사, 콘크리트산업기사, 건설안전산업기사 자격증이며, 주요 취업처는 관내 설계회사, 시공회사, 유지관리 및 진단회사 등이며, 공무원 시험을 통해서 도청, 시청 및 군청의 공무원으로 활동하고 있다. 초기 연봉수준은 전문대학교 전체 학과의 평균연봉 수준보다 높은 약 4,000만원~4,500만원 수준이며, 특히 여학생은 특유의 섬세함을 살려 토목/도시직 공무원이나 설계회사로 진출하면 다른 직종에 비해 오랜 기간 안정적이고 전문적인 직업을 가질 수 있는 이점이 있다.

## ▶ 취업분야(건축전공)

건축은 다양한 요소로 형성되기 때문에 졸업 후 진출하는 분야가 다양하며 이에 따라 발전 가능성이 매우 넓다. 졸업 후 진출 가능한 분야는 아래와 같다.

### ■ 관련 취업 기관

- 편입 : 건축학과(5년제, 설계), 건축공학(4년제, 구조·시공·설비 등), 조경학과, 부동산 학과, 실내디자인과, 도시공학 및 설계 등 관련 학과, 기타 희망하는 학과
- 무시험 편입 : 강원대학교 춘천캠퍼스의 4개 학과와 연계교육 무시험 편입학 시행 (건축학과, 건축공학과, 생태조경디자인학과, 부동산학과)
- 디자인 : 건축사사무소(감리 포함), 인테리어디자인사무소, CAD 및 BIM 관련디자인사무소, 건축설비(전기, 기계)사무소, 건축 및 실내디자인, 건축자재설계 분야 회사
- 구조 및 시공 : 구조계산사무소, 적산사무소, 구조안전진단, 각종 건설회사 (시공, 안전, 재료시험 및 품질관리 등)
- 개발 : 컨설팅 및 시행사 (Project Financial, 토지개발 및 계획, 분양 등)
- 기타 : 강원도 및 시군 건축직 공무원, 대형건축물 시설관리직 등

## ▶ 취업분야(디자인전공)

### ■ 시각디자인

- CI/BI디자인, 광고디자인, 그래픽디자인, 편집디자인, 웹디자인, 디자인기획사, 홍보·마케팅, 일러스트레이터, 공인디자인전문회사, 일반기업체 디자인실, 축제이벤트회사, 광고홍보전문대행사, 언론사, 출판사 등

### ■ 시콘텐츠(미디어)디자인

- 캐릭터디자인, CF프로덕션, 광고대행사, 영화편집, 애니메이션·게임제작, VR디자인, 영상 프로듀서, 웹 기획자, 멀티미디어기획자, UX·UI 디자인, CF 기획, 영화사, 앱·게임 개발사, 미디어 영상 콘텐츠 제작사 등

### ■ 공공환경디자인

- 인테리어디자인, 익스테리어디자인, 경관디자인, 공공디자인, 옥외시설물디자인, 셉테드디자인, 도시재생디자인, 도시문화마케팅디자인 등

### ■ 디자인인프라(기업 외)

- 디자인전문회사, 기업디자인실 및 기업홍보실, 방송국, 케이블방송국, 관공서 및 교육기관 전산실·홍보실, 지방자치단체 디자인 공무원, 공공출연기관 디자인 관리직, 단체 및 협회 디자인실무 관리직 등









구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	이미티레이션 구분	정밀도 구분	자 재 구 분	소 단 자 인	AI 교 과 목	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계																			
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			주요시간													
									학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적	학 점	이 수 성	성 적								
																																	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간
전공	117039	인테리어시공 실습	동행	N	N	Y	N	M								2	1	1							2	1	1													
	117044	형격실계실무	동행	N	N	N	N	M								3	1	2							3	1	2													
	160163	컴스폰디자인	동행	M	N	N	Y	M								3	1	2							3	1	2													
	160232	디자인 기술사 실습	실기	M	Y	N	N	N								1	0	1							1	0	1													
<b>전공합계</b>									0	0	0	12	7	5	19	10	9	22	11	11	14	5	9	18	10	8	0	0	0	0	0	0	85	43	42					
계열제	010043	직장실습(표준 형)	실습	N	N	N	N	N								4		45								4	0	0												
<b>소계</b>									0	0	0	12	7	5	19	10	9	22	11	11	18	5	9	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	89	43	42				
<b>계열제합계</b>									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
<b>교양합계</b>									0	0	0	5	3	2	0	0	0	2	1	1	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	7	4
<b>전공합계</b>									0	0	0	12	7	5	19	10	9	22	11	11	14	5	9	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	43	42
<b>교과총계</b>									0	0	0	17	10	7	19	10	9	24	12	12	22	8	10	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	50	46	
<b>총 계</b>																											100	50	46											





# 디지털콘텐츠학부 (실감형콘텐츠전공, 영상콘텐츠전공)

( Dept. of Digital Contents Realistic Content Major )

## 1. 전공소개

### ■ 디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공)

- 1) 디지털콘텐츠 기획 및 탐사를 통한 창의력 교육에 중점을 둔다.
- 2) 게임, 모바일, 3D모델링, 입체영상, 애니메이션, 실감형스크립트 산업분야에 참여하여 현장체험을 배양한다.
- 3) 산업체, 공공기관, 학교와 연계하여 산·관·학 협동 체계를 구축한다.
- 4) 교육체계에 전공 동아리 (창업 동아리)와 연계하여 교육 내용의 심화를 도모한다.  
1학년 1학기부터 모든 학생이 전공 동아리(창업동아리)에서 가입하여 학과 교과와 연계된 동아리 활동을 하며, 각 전공 동아리(창업동아리)에는 담당지도 교수제를 도입하여 현장 실무에 맞는 전공 심화 실습이 가능하도록 한다. 또한 매 학기 전공집중 교육기간을 통하여 교수와 학생들이 완성된 작품을 제작한다.
- 5) 대외 활동을 적극 지원하여 창의력을 증대시킨다.  
국내외 디지털콘텐츠 경진대회에 적극 참여하여 학생들의 창의력과 견문을 넓히기 위한 노력을 지속적으로 하며, 1인 1특기를 가지도록 한다.

### ■ 디지털콘텐츠학부(영상콘텐츠전공)

21세기 국가 신 성장 동력산업 분야인 영상 미디어 문화산업의 신지식 및 첨단 전문기술인력 양성을 위하여 지역 산업과 연계된 혁신적 교육과정의 도입으로 창의성과 자기 주도적 학습 능력을 고취하고, 관련 산업체와의 연계된 현장 중심형 수업의 내실 있는 운영으로 실무능력을 강화하여, 영상/방송/애니메이션/컴퓨터 그래픽/드론/1인 미디어 크리에이션/유튜버 육성 등 콘텐츠 관련 분야의 영상미디어 산업과 드론관련 전문인력을 양성하는 미래 지향적인 전공이다.

## 2. 교육목표

### ■ 디지털콘텐츠학부 (실감형콘텐츠전공)

문화, 예술, 사회, 철학 등 인류의 소중한 지혜와 정보들을 IT(Information Technology)와 CT(Culture Technology) 기술로 재창조하는 능력과 시각을 길러주어 방송, 게임, 디자인, 모바일, 영화, 3D 애니메이션, 사운드 디자인, 휴먼 인터페이스 등 다양한 분야에서 콘텐츠 개발 및 제작과 기획 및 마케팅 등을 겸비 할 수 있는 디지털콘텐츠 인력 양성을 목표로 한다. 본 전공에서는 이를 위해서 다음과 같은 인력 양성을 목표로 한다.

- 1)디지털콘텐츠에 대한 분석 및 기획
- 2)디지털콘텐츠를 디지털화 할 수 있는 IT와 CT 기술 습득
- 3)전문화, 실용화 가능한 디지털 콘텐츠 개발자
- 4)디지털콘텐츠 개발인으로 가져야할 기본 소양교육

### ■ 디지털콘텐츠학부 (영상콘텐츠전공)

- 1)창의성의 향상과 자기 주도적 학습능력을 배가하고, 문제 해결 능력을 향상시킴으로써 수요자 중심의 교육과정을 편성하여 국가와 산업체에서 요구하는 지식과 역량을 갖추 수 있도록 심도 높은 교육 운영을 시행한다.
- 2)산업체와의 긴밀한 협조체제를 통해 프로젝트형 수업을 현실적으로 운영하여 현장 실무중심교육을 실천함으로써 영상콘텐츠분야의 인력을 양성하고자 노력한다.
- 3)취업과 연계된 특성화된 교육 과정 개발을 적극 추진하여 재학생에 대한 외부 장학금 혜택 증대 및 취업을 향상을 추진한다.
- 4)이러한 노력을 통해서 전문성을 갖추고 다양한 진로와 비전을 제시할 수 있도록 노력한다.  
또한, 국내외 방송사 및 영상제작 프로덕션, 애니메이션 제작 업체, 미디어 크리에이션 분야, 개인 방송, 디자인 및 다양한 미디어와 언론사 등 취업 기회의 폭은 매우 넓다. 본 학과의 졸업 후에는 학부과정의 편입을 통해 보다 더 많은 학문을 공부할 수 있다.

### 3. 진로 및 취업분야

#### ▶ 취업분야(실감형콘텐츠전공)

1. 콘텐츠 기획, 콘텐츠 제작, 콘텐츠 편집, 관련 회사
2. Web서비스, 디지털콘텐츠 서비스, 퍼블리싱 관련 회사
3. 콘텐츠 마케팅, 바이럴마케팅, SNS 마케팅 관련 회사
4. 3D모델링, 캐릭터모델링, 3D애니메이션, 3D영화 편집 관련 회사
5. 모바일, 웹사이트 파노라마 제작 관련 회사
6. 3D프린트 장비 처리 및 출력 관련 회사
7. 웹콘텐츠, 모바일 콘텐츠 관련 회사
8. 앱 기획, 설계, 프로그래밍, UI/UX 디자인 관련 회사
9. 안드로이드, Iphone 등 스마트폰 앱 개발 관련 회사
10. 유니티를 이용한 게임 및 응용 분야 관련 회사
11. 게임 프로그래밍, 게임 그래픽, 게임 기획 관련 회사
12. 디지털 콘텐츠 SOHO 창업
13. 실감형 콘텐츠 제작 관련 회사

#### ▶ 취업분야(영상콘텐츠전공)

1. 지역 산업체 요구에 의한 맞춤형 실무 교육 과정으로 신속한 취업  
(방송국, 프로덕션, 영화, 뮤직, 공연, MCN, VJ, 프로덕션, 창업)
2. 영상/디자인/콘텐츠/광고/이벤트 제작 등의 프로덕션 분야
3. 1인 미디어, 콘텐츠 크리에이터 분야 취,창업
4. 시나리오, 촬영, 편집, 연출, 효과 디자인, CG, 영상디자인 분야
5. PR기획, 카피라이터, CF PD, 미디어플래너, 브랜드 매니저, 광고 분야
6. 엔터테인먼트 PD, 홍보 마케터, 방송인, 축제 및 이벤트 등의 분야
7. 웹콘텐츠, 2D/3D 애니메이션 등 애니메이션 제작 분야
8. 드론촬영 및 드론 활용 관련 분야
9. 뮤직 비디오 분야 및 저작권관리사 등 저작권 분야
10. 졸업 후 본 학과에서 3, 4학년 과정 이수로 학사 취득
11. 강원대, 한림대 등 4년제 대학 무시험 편입 협약 운영

## ▶ 4년제 편입

### - 무시험편입대학

한림대학교(2+2연계과정 무시험편입(소프트웨어융합대학 빅데이터전공 외 2개)

강원대학교(2+2연계과정 무시험편입(문화예술대학 영상문화학과)

### - 기타대학

한림대학교(언론정보학부 디지털콘텐츠전공, 광고홍보전공)

강원대학교(IT대학 컴퓨터정보통신공학전공, 컴퓨터과학전공)

단국대학교, 인하대학교, 충주산업대학교, 건국대학교, 중앙대학교 등

## [자격증]

### (1) 국가자격증

- 멀티미디어 콘텐츠 제작전문가, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사, 사진기능사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서1급 등
- 무인 멀티콥터 조종자격, 드론항공촬영 자격, 드론교관 등

### (2) 국제자격증

- MOS MASTER(Word, Excel, Powerpoint, Access), Avid 국제공인자격증, Adobe 국제공인자격증 (ACE), ACA (Deamweaver, Photoshop, Flash) 등

### (3) 국가공인자격증

- GTQ(그래픽기술자격), KBS한국어능력시험 등

### (4) 민간자격증

- 디지털 영상편집 1, 2급, 디지털정보활용능력(DIAT), PC활용능력평가시험 (PCT) 등



2026학년도 디지털콘텐츠학부(실감형콘텐츠전공) 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업형태	미이프로 다그리 전공	정보교과	자유선택교과	필수교과	시교과목	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계		
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			계		
									주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간		
									이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습	이	필	습
교양	010088	자율교양1	평형	N	N	N	N	N						2	1	1													2	1	1				
	010058	인성연도형	이론	N	N	N	N	N				1	1	0																1	1	0			
	010142	양성형 AI 미션형 활동	평형	N	N	N	N	N	Y			2	1	1																2	1	1			
	010059	자기관련과 진로발견	실기	N	N	N	N	N								1	0	1													1	0	1		
	010089	자율교양2	평형	N	N	N	N	N						2	1	1														2	1	1			
	136001	시 칸타타서	실기	N	N	N	N	N	Y							1	0	1												1	0	1			
소계									0	0	0	3	2	1	2	1	1	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5
교양합계									0	0	0	3	2	1	2	1	1	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5
전공	132019	3D 모델링 활용	평형	N	N	N	N	N							3	1	2												3	1	2				
	132020	AI3D 실감형 콘텐츠 제작	평형	N	N	N	N	N	Y						3	1	2													3	1	2			
	132022	VR 시뮬레이션	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132025	MR/AR 인터랙션 실습	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132029	실감형 영상 제작 실습	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132038	콘텐츠 제작 프로세스	평형	N	N	Y	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132018	3D 모델링	평형	N	N	Y	N	N					3	1	2															3	1	2			
	132021	VR 기초	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132027	실감형 영상 제작 실습	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132033	인터랙티브 콘텐츠 활용	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132037	컴퓨터 그래픽	평형	N	N	Y	N	N					2	1	1															2	1	1			
	010201	현장실습(인턴십)	실습	N	N	N	N	N								4	0	0	0											4	0	0			
	132001	Virtual Production 연출	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132023	VR 프로토타입	평형	N	N	N	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132024	MR/AR 콘텐츠 제작	평형	N	N	Y	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132036	팬더믹 및 에니메이션	평형	N	N	Y	N	N							3	1	2													3	1	2			
	132039	실감형 콘텐츠 디자인	평형	N	Y	N	Y	N							2	1	1													2	1	1			
	전공합계									0	0	0	14	5	9	18	6	12	18	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	16
계합계	010043	현장실습(요준비)	실습	N	N	N	N	N							4		0												4	0	0				
소계									0	0	0	14	5	9	22	6	12	18	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	16	30
계열합계									0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
교양합계									0	0	0	3	2	1	2	1	1	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5
전공합계									0	0	0	14	5	9	18	6	12	18	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	16	30
교과총계									0	0	0	17	7	10	24	7	13	22	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	20	35
총계									0	0	0	17	7	10	24	7	13	22	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	20	35

2026학년도 디지털콘텐츠학부(영상콘텐츠전공) 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태 구분	이 어 크 리 그 리 전공	전공필수	자 료 과 목	컴 스 트 디 자 인	시 보 과 목	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계										
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기													
									이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기	이	본	기					
																																							학점	이	본	기	학점
교양	010059	자기관리와 진로설계	이론	N	N	N	N	N							1	1	0														1	1	0										
	010088	자활교양1	평형	N	N	N	N	N							2	1	1														2	1	1										
	137001	시 리더러십	실기	N	N	N	N	N	Y						1	0	1														1	0	1										
	010058	건강영양학	이론	N	N	N	N	N	N						1	1	0														1	1	0										
	010142	영양학 시 이	평형	N	N	N	N	N	Y						2	1	1														2	1	1										
	010089	자활교양2	평형	N	N	N	N	N	N									2	1	1											2	1	1										
	소계									0	0	0	3	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	4						
교양합계									0	0	0	3	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	4				
전공	132004	이론 영상 역	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2														3	1	2											
	132006	영상그래픽	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132007	영상영상 콘텐츠	평형	N	N	N	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132011	영상촬영실습	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132012	영상편집	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132014	컴퓨터 및 시스템	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132005	이론 이해와	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132006	스토리텔링	평형	N	N	N	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132009	영상그래픽 역	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132010	영상미디어 기	평형	N	N	Y	N	N						2	1	1															2	1	1										
	132015	촬영과 조명	평형	N	N	Y	N	N						3	1	2															3	1	2										
	132002	그림영상편집	평형	N	N	Y	N	N							3	1	2														3	1	2										
	132003	이론 기술과 회	평형	N	N	N	N	N							3	1	2														3	1	2										
	132013	영상효과 응용	평형	N	N	Y	N	N							3	1	2														3	1	2										
	132016	컴퓨터 디자인	평형	N	N	N	Y	N							2	1	1														2	1	1										
	132017	콘텐츠 기획리	평형	N	Y	N	N	N							3	1	2														3	1	2										
전공합계									0	0	0	14	5	9	18	6	12	14	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	16	30						
계합치	010043	영상실습(교과	실습	N	N	N	N	N						4		4														4	0	0											
소계									0	0	0	14	5	9	22	6	12	14	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	16	30					
계열재합계									0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
교 양 합 계									0	0	0	3	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	4		
전 공 합 계									0	0	0	14	5	9	18	6	12	14	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	16	30
교 과 총 계									0	0	0	17	7	10	26	8	14	16	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	21	34
총 계																																								59	21	34	

# 레저스포츠과

( Dept. of Sports Leisure )

## 1. 학과소개

레저스포츠과는 스포츠지도사(구 생활체육지도자)와 청소년지도사 분야 발전을 주도할 융복합 전문가 양성에 중점을 두고 있다. 특히 대학의 사명을 바탕으로 "무한가능의 젊은 레저스포츠 리더"를 구현하기 위한 역량기반 교육과정을 통해 수요자 맞춤형 현장실무 전문인력을 양성하는 학과이다. 지역사회와 함께 지역 선도형, 현장 실무형, 직업 중심형 전공지식과 현장실무를 교육하기 위한 최첨단 실습 장비와 교육환경으로 학생 성공에 방점을 두고 있다. 사회진출 분야는 국가대표선수, 체육단체 및 협회, 스포츠지도사, 운동재활전문가, 태권도 지도자, 청소년수련원·관 등으로 진출·활동하고 있다.

## 2. 교육목표

체계적이고 과학적인 레저스포츠 전문지식과 리더의 자질을 갖춘 스포츠 지도사·운동재활 지도사·청소년 지도사의 인력양성을 위해 정규 및 비정규 연계교육과정으로 현장 실무능력을 겸비한 융합형 전문인재 양성을 목표로 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

### ■ 4년제 편입학

무시험연계편입학	강원대(스포츠과학과), 한림대(체육학과), 강릉원주대(체육학과)
일반 편입학	강원대, 경동대, 삼육대, 순천향대, 용인대, 한림대, 경일대, 육군3사관학교 등

### ■ 취업 분야

스포츠 지도사 분야	강원특별자치도 체육회, 강원특별자치도 장애인체육회, 춘천시 체육회, 춘천 도시공사, 종합리조트(대명, STX 리조트 등), 스포츠센터, 초·중스포츠지도사, 종목별 스포츠지도사, 골프장 경기운영, 수영 강사, 스키 강사, 시·도 태권도 협회, 태권도장 및 체육관 등
운동재활 지도사 분야	운동재활센터, 체형교정센터, 운동 치료실, 의무 트레이너 등
청소년 지도사 분야	청소년수련관, 청소년수련원, 일시청소년쉼터, 여자중장기청소년쉼터 등



구분	교과목명	교과명	수업형태	이수필수	이수선택	교과목구분	교과목명	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계								
								1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			우선시간								
								학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수	학	점	수
								점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수	점	수	수
<b>전공필수</b>								16	8	10	17	10	7	18	8	7	18	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	29	37			
<b>교양필수</b>								3	2	1	3	2	1	4	3	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	4			
<b>전공선택</b>								16	8	10	17	10	7	18	8	7	18	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	29	37			
<b>교과총계</b>								16	8	11	20	12	8	20	12	8	20	5	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	27	41			
● ● ●																																								

# 물리치료과

( Dept. of Physical Therapy )

## 1. 학과소개

물리치료사는 중추신경계 손상 환자, 만성통증 및 신체 기능장애 환자에게 물리적인 방법을 적용하여 증상을 완화·회복하도록 업무를 수행하며, 전기·광선치료, 심호흡계물리치료, 정형물리치료, 다양한 도구들을 이용한 재활훈련치료 등을 통해 손상된 기능을 회복시키는 보건의료 전문가이다.

물리치료과는 일송재단 한림대의료원 산하 5개 병원을 모체로 두었으며, “열정, 초일류, 세계화”라는 학과비전을 가지고, 생명의료복지 분야에서 전문성을 발휘하는 물리치료사 배출을 목표로 국민건강 증진과 국가 및 지역사회 발전에 기여하는 건전한 인격을 갖추고 봉사하는 마음을 지닌 세계 수준의 전문 물리치료사 인재육성이라는 교육목표 하에 21세기 보건의료교육을 선도할 창의적 융합형 물리치료사 양성, 환자 및 고객에 대한 사랑과 인간에 대한 존중감을 가진 인재 양성, 현장의 직무 수행을 할 수 있는 현장실전형 전문인력 양성을 위한 학생중심 교육을 통해 학과특성화에 역량을 강화하고 있다.

특히 본 학과는 전공심화 과정(1년, 학사학위취득과정)을 통하여 창의적 도전으로 생명의료복지 분야에서 전문성을 발휘하는 물리치료사 학사학위를 취득할 수 있는 학과이다.

## 2. 교육목표



전문적 실무형 물리치료 교육 실현	건전한 직업의식 소양을 갖춘 물리치료 교육 실현	글로벌 물리치료 교육 실현
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 첨단 보건의료이론과교육환경구축</li> <li>· 산학 협력 연계 교육</li> <li>· 통합 임상과 모의학습 및 시범 교육방법 활성화</li> <li>· 현장실무관련 교육과정 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의료 봉사와 멘토링 실시</li> <li>· 평생 지도 교수제 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해외 인턴십 활성화</li> <li>· 글로벌 교육역량 강화</li> </ul>

### 3. 진로 및 취업분야

- 의료 분야 : 대학병원 및 종합병원, 재활병원, 보건소, 한방병원 등
- 스포츠 관련 분야 : 프로 및 아마 스포츠 구단 트레이너, 운동처방실, 각종 스포츠 연구소 등
- 산업보건 분야 : 산업체 건강관리, 의무실 등
- 의료기 분야 : 의료기기 및 의수족 보조기 제작 분야 등

## 2026학년도 물리치료과 일반교육과정 교육과정표

구분	교육목 표도	교 과 명	수업 형태	대 외 교 류 다 그 리 전공	장 외 교 육 구 분	과 적 응 교 육 구 분	캡 스 톤 디 자 인	AI 교 과 목	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계				
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			계				
									주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	주요시간		이 수 성	계	
									학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	학 점	이 수 성	
교양	010057	인성과 소품	이론	N	N	N	N	N	1	1	0																		1	1	0						
	010142	영양학 시 의의 활용	실험	N	N	N	N	Y	2	1	1																				2	1	1				
	010058	자기관리와 장 의보육	이론	N	N	N	N	N						1	1	0																1	1	0			
	480271	AI 컨디셔닝	이론	N	N	N	N	Y																								1	1	0			
	010058	인성현도원	이론	N	N	N	N	N				1	1	0																		1	1	0			
	010088	자유교양1	실험	N	N	N	N	N				2	1	1																			2	1	1		
	010089	자유교양2	실험	N	N	N	N	N				2	1	1																			2	1	1		
	480207	직업윤리	실험	N	N	Y	N	N						2	1	1																	2	1	1		
	010090	자유교양3	실험	N	N	N	N	N									2	1	1														2	1	1		
	010091	자유교양4	실험	N	N	N	N	N									2	1	1														2	1	1		
010092	자유교양5	실험	N	N	N	N	N									2	1	1														2	1	1			
<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	
<b>교양합계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	
전공	480157	심상적학영어	실험	N	N	Y	N	N	3	2	1																						3	2	1		
	480232	인류생리학	실험	N	N	Y	N	N	3	2	1																							3	2	1	
	480231	물리치료학개 론	실험	N	N	Y	N	N	3	2	1																							3	2	1	
	480238	인체해부학	실험	N	N	Y	N	N	3	2	1																								3	2	1
	480210	해부관찰실 습(1차분동차)	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480213	생리학실험도 수지론	실험	Y	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480214	심혈관계학 실험	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480218	신경계실험실 습(2차분동차)	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480227	운동치료 실 습	실험	Y	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480241	언어학전 및 실습	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480243	전기 수련실지 원 기초	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480215	측정 및 평가	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480256	스포츠 물리치 료	실험	Y	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480257	신경과학이론 및 실습	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480259	심상적학영어 및 실습	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480205	심상적학영어	이론	N	N	Y	N	N							3	3	0																	3	3	0	
	480208	영어 운동치료	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480270	물리치료사 준 보실습	실습	N	N	Y	N	N									2	0	0	45														2	0	0	
	480117	심혈관계학 및 실습	실험	N	N	Y	N	N					3	2	1																			3	2	1	
	480254	운동치료 실 습 1	실험	Y	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480230	심부활기치료 및 실습	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480240	인체해부학 II 및 실습	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480243	기능해부학 및 실습	실험	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1	
	480139	심상적학영어 및 실습 1	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480212	신경계연동치 료	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480216	해부관찰실 습(2차분동차)	실험	N	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	
	480219	해부관찰실 습(1차분동차)	실험	Y	N	Y	N	N							3	2	1																	3	2	1	



# 바리스타제과제빵과

(Dept. of Barista & Patisserie)

## 1. 학과소개

취업과 창업에 강한 학과로 커피&티 과정, 제과제빵 과정, 양조 과정 등 현대 사회에서 필수적인 세 과정을 융복합한 골든트라이앵글(Golden triangle)을 기본으로 맞춤형 교육시설과 학생중심 교육과정을 갖추고 실무중심교육을 통해 80%이상 실습 위주의 교육으로 창의적이고 센스 있는 관광서비스 전문인을 양성하는 학과이다.

### 1) 커피&티

커피&티로 여는 아름다운 학과

### 2) 제과제빵

베이커리로 여는 건강한 학과

### 3) 양조과정(수제맥주, 하우스 와인, 전통주, 칵테일)

브루잉으로 여는 신나는 학과

## 2. 교육목표

최고의 교육시설과 최고의 교육여건을 갖추고, 최고의 교육과정으로 최고의 교수진이 최고의 학생과 함께 커피&베이커리로 여는 아름다운 세상을 만들어 가는 현장성과 창의성을 갖춘 Multi-tasking이 가능한 관광서비스 전문인 양성을 목표로 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

### ■ 취업분야

- ▶ 커피산업체, 커피하우스, 프랜차이즈 등 취창업 분야
- ▶ 제과제빵, 베이커리 취창업 분야
- ▶ 여행사, F&B, 베이커리 등 호텔&관광외식 분야



학 과 명	교 과 명	교 과 단 위	교 과 종 류	교 과 성 질	교 과 수 강 인 원	교 과 수 강 인 수	1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		계						
							1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		우 성 인 원		
							수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원	수강인원
							인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원
국 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	17	7	10	17	6	11	18	6	10	14	5	9	40				
국 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	영 문 영 문 학	20	9	11	20	8	12	18	6	10	0	0	0	45				
<b>총 계</b>															30	31	45				

# 방사선과

( Dept. of Radiological Technology )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 방사선(학)과는 국민 보건 향상에 기여하는 보건의로 전문인 양성을 목표로 2007년에 개설되었다. 본 학과는 체계적인 이론 교육과 현장 중심의 실습 교육을 기반으로, 올바른 인성과 전문성을 갖춘 방사선사를 양성하고 있다. 특히 한림대학교 의료원 산하 강남·한강·평촌·춘천·동탄성심병원과의 긴밀한 협력을 통해 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과 등 임상 현장에서 요구되는 실무 역량을 자연스럽게 습득할 수 있는 현장 밀착형 교육환경을 구축하고 있다. 이를 바탕으로 졸업생들은 한림대 의료원 산하 병원은 물론, 의료기기 관련 산업체 등 다양한 분야로 진출하고 있다. 또한 동서고속도로 개통 및 전철 복선화 등 교통 인프라 확충으로 수도권 접근성이 향상되고 있으며, 의료재단의 지속적인 교육 투자와 국내 최고 수준의 재단병원과의 산학연계는 취업 경쟁력 강화라는 실질적 성과로 이어지고 있다. 아울러 전공심화과정(방사선학과)을 통해 학사학위 취득이 가능하며, 대학원 진학을 통해 석·박사 학위까지 연계할 수 있어 지속적인 학문 연구와 더불어 국제적 수준의 방사선 전문 인력으로 성장할 수 있는 교육 체계를 갖추고 있다. 한림성심대학교 방사선(학)과는 국내 최고 수준의 실습 환경과 높은 취업률을 기반으로 경쟁력 있는 보건의로 전문 학과로 도약하고 있다.

## 2. 교육목표

한림성심대학교 방사선(학)과는 국민 보건 향상과 미래 선진 복지사회 구현에 기여할 보건의로 전문 인력 양성을 교육 목표로 한다. 한림의료원과 연계한 교육의 전문화·특성화를 통해 AI 시대에 부합하는 창의성과 인성을 갖춘 방사선 전문직업인을 양성한다.

- 영상의학·핵의학·방사선치료 분야에서 정확한 진단 영상을 획득할 수 있는 전문 인력 양성
- 방사선치료 분야의 임상 기술 역량을 갖춘 방사선사 양성
- 방사선 이용에 대한 전문 지식 기반을 선도하는 인재 양성
- 방사선 전공 분야에서 탁월한 리더십과 전문성을 갖춘 인재 양성
- 문제 해결 중심의 창의적 사고 능력을 갖춘 방사선 전문 인력 양성
- MRI, CT, 초음파 등 첨단 영상기술을 겸비한 실무형 방사선사 양성
- AI 시대의 첨단 의료기술을 능동적으로 습득할 수 있는 창의성과 인성을 겸비한 방사선사 양성

### 3. 진로 및 취업분야

#### ■ 진로 분야

- ▶ 보건직 공무원
- ▶ 방사선 이용 산업체 및 연구소
- ▶ 국내 및 외국계 의약회사
- ▶ 방사선 관련 의료장비 및 시설 제작회사
- ▶ 대학원진학 석·박사 학위 취득 후 방사선학과 교수
- ▶ 해외취업 및 외국계 의료장비(필립스, 지멘스, GE 등)
- ▶ 대학병원 및 종합병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ▶ 재단 산하 5개 성심병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과

#### ■ 취업 분야

- ▶ 원자력 면허 : 핵물질 취급면허취득, 원자력 연구소, 원자력 관련기관 등
- ▶ 비파괴 검사 기사 : 비파괴 검사 전문회사, 원자력 산업분야, 관세청(세관) 등
- ▶ 방사선사 : 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 심혈관센터, 초음파사, 국립과학수사 연구원 등
- ▶ 방사선 동위원소 취급자 일반면허 : 방사선 동위원소 취급기관, 산업체 및 교육기관 안전관리 분야, 방사성 동위원소 제조 판매업체 등





# 사회복지과

( Dept. of Social Welfare )

## 1. 학과소개

사회복지학은 급변하는 사회 환경 속에서 발생하는 사회문제를 효과적으로 예방 및 해결하고, 더불어 아동, 여성, 장애인, 노인, 가족 등의 다양한 복지 욕구를 충족시킴으로써 인간의 삶의 질을 향상시키고, 21세기 복지사회 실현에 기여할 수 있는 종합적 실천 학문이다.

이에 따라 사회복지과에서는 인간존엄성과 민주주의의 철학을 바탕으로 사회복지 관련 지식과 기술을 교육함으로써 시가 대체할 수 없는 인성을 겸비한 유능한 사회복지 전문인력 양성을 목표로 한다. 교과목에 대한 학습만이 아니라 각 분야의 사회복지기관과 연계하여 현장실습, 자원봉사, 동아리 활동 등의 산학 협력 프로그램을 운영하고 있다.

졸업과 동시에 국가공인자격증인 사회복지사 2급 자격증 취득을 비롯하여 건강가정사 자격 이수가 인정되며, 민간자격증인 실버코칭상담사 자격증 취득이 가능하다. 또한 산업체에서 재직하며 4년제 학사 학위와 청소년지도사 2급 자격증을 취득할 수 있도록 학사 학위 전공심화 과정(복지공공행정학과-야간과정)을 운영하고 있으며, 한림대학교의 사회복지학과(4년제)에 무시험 연계편입과 일반 4년제 대학 진학의 기회도 주어진다.

## 2. 교육목표

글로벌 복지사회 구현에 기여하는 창의적이고 현장 적응 실무형의 투철한 직업관과 사명감, 인성을 겸비한 유능한 사회복지 전문 인력 양성을 교육목표로 한다.

- ▶ AI 관련 첨단기술 및 정보 활용 능력을 갖춘 창의적 사회복지사·건강가정사·실버코칭상담사 양성
- ▶ 현장적응 실무형 사회복지사 · 건강가정사 · 실버코칭상담사 양성
- ▶ 투철한 직업관과 사명감을 가진 사회복지사 · 건강가정사 · 실버코칭상담사 양성

### 3. 진로 및 취업분야

- 사회복지 관련 기관 및 이용시설

- ▶ 아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화가족 등이 이용하는 지역사회복지관, 상담기관, 보호작업장, 재활센터, 지역아동센터, 재가복지센터, 가족센터, 문화센터 등

- 사회복지 관련 생활시설

- ▶ 아동, 청소년, 장애인, 노인, 노숙인 등이 생활하는 보육원, 요양시설, 복지시설, 재활시설, 각종 쉼터 등

- 사회복지 행정직

- ▶ 국가, 지방자치단체 등의 사회복지전담 공무원

- 사회복지 관련 단체 및 협의회

- ▶ 시·도 사회복지협의회, 사회복지사 협회, 재활협회, 장애인단체, 시민단체 등

- 진학 : 4년제 대학 편입학

- ▶ 본교 학사학위 전공심화과정(복지공공행정학과) 진학
- ▶ 한림대학교 사회복지학과 연계 편입 및 일반 편입
- ▶ 강원도 내 또는 타 시·도 4년제 대학 일반 편입

## 2026학년도 사회복지과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목 명	필수/선택	이수	교과목	교과목	교과목	교과목	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계															
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			주당시간									
									이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이	이							
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
교양	010057	인성교육	이론	N	N	N	N	N	1	1	0											1	1	0												
	010088	자율교양1	평화	N	N	N	N	N	2	1	1											2	1	1												
	000443	정보능력	평화	N	N	N	N	N				2	1	1								2	1	1												
	010058	자기관리와 진로설계	실기	N	N	N	N	N				1	0	1								1	0	1												
	010058	인성예도링	이론	N	N	N	N	N		1	1	0										1	1	0												
	010089	자율교양2	평화	N	N	N	N	N		2	1	1										2	1	1												
	010142	성성명시이해와 활용	평화	N	N	N	N	Y		2	1	1										2	1	1												
	780155	사회복지와 AI	실기	N	N	N	N	Y					1	0	1							1	0	1												
<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				
<b>교양합계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
전공	780051	인간행동과 사회환경	평화	N	N	Y	N	N	3	2	1											3	2	1												
	780130	청소년복지론	평화	N	N	Y	N	N	3	2	1											3	2	1												
	780132	건강가정론	평화	N	N	Y	N	N	3	2	1											3	2	1												
	780148	사회복지학개론	이론	N	N	Y	N	N	3	3	0											3	3	0												
	780153	장애복지와 상담	평화	N	Y	Y	N	N	3	1	2											3	1	2												
	780059	사회복지조사	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
	780066	사회복지실천	평화	N	N	Y	N	N				3	1	2								3	1	2												
	780067	지역사회복지	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
	780098	부모-가족개론	평화	N	N	Y	N	N				3	1	2								3	1	2												
	780135	아동복지론	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
	780140	사례관리론	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
	780052	사회복지실천	평화	N	N	Y	N	N		3	2	1										3	2	1												
	780068	노인복지론	평화	N	N	Y	N	N		3	2	1										3	2	1												
	780069	가족복지론	평화	N	N	Y	N	N		3	2	1										3	2	1												
	780076	사회복지행정	평화	N	N	Y	N	N		3	2	1										3	2	1												
	780143	학교사회복지	평화	N	N	Y	N	N		3	2	1										3	2	1												
	780053	사회복지현장실습	실습	N	N	Y	N	N				3	0	2	4주							3	0	2												
	780055	장애인복지론	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
	780077	사회복지정책론	이론	N	N	Y	N	N				3	3	0								3	3	0												
	780139	가정생활교육	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1												
780147	사회복지명제와 실천	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1													
780152	가족상담 및 가족치료	평화	N	N	Y	N	N				3	2	1								3	2	1													
780154	전문상담자역할론	실기	N	N	N	Y	Y				2	0	2								2	0	2													
<b>소계</b>									<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>26</b>		
<b>전공합계</b>									<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	
<b>교 양 합 계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>전 공 합 계</b>									<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>26</b>
<b>교 과 총 계</b>									<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	<b>32</b>
<b>총 계</b>																					<b>80</b>	<b>47</b>	<b>32</b>													

# 유아교육과

(Dept. of Early Childhood Education)

## 1. 학과소개

영·유아기는 인간 발달의 기초가 형성되는 중요한 시기로, 신체·운동, 언어능력, 사회성, 인지능력, 창의성, 감수성, 정서 등 모든 영역의 성장과 발달이 이 시기에 이뤄진다. 현대 사회에서는 영유아 교육이 미래 세대를 위한 가장 가치 있는 투자로 주목받으며, 그 중요성이 점점 더 강조되고 있다.

학과는 3년제 과정으로, 영유아의 전인적 성장과 발달을 목표로 유아교육의 이론과 실재를 균형 있게 교육하며 특히 본 대학 부속 한림유치원과의 연계 수업을 통해 실무 중심의 경험을 쌓으며 전문성과 현장감을 갖춘 유아교사를 양성한다.

졸업 후 무시험검정을 통해 '유치원 2급 정교사 자격증'과 '보육교사 2급 자격증'을 취득하여 유아교육기관과 유아교육관련업체에 근무할 수 있다. 또한 유아교육학과 전공심화과정을 통해 학사학위를 취득하여 학문적 역량을 강화할 수 있다.

## 2. 교육목표

본 학과는 교사로서의 자질을 함양하고 전문성을 갖춘 유아교사를 양성하는 것을 목표로 한다.

첫째, 학습자는 유아교육 전공과목, 교직이수과목, 교양과목을 통해 이론적 토대를 탄탄히 다지며, 교사로서 필요한 인성적 자질과 전문적 역량을 고루 갖추 수 있도록 지도한다.

둘째, 유아교사로서 올바른 교직관을 형성하고, 효율적인 교수·학습 방법을 익힘으로써 유능하고 전문성을 갖춘 유아교사로 성장할 수 있도록 지원한다.

### 3. 진로 및 취업분야

#### <교사 및 장학사>

- ▶ 국·공·사립 유치원 교사
- ▶ 직장·국공립·법인 및 민간 어린이집 교사
- ▶ 사회복지기관 또는 아동복지기관 교사
- ▶ 각종 학원의 학습 실기지도교사
- ▶ 각 시도교육청의 장학사

#### <전공심화 및 편입>

- ▶ 유아교육학과 전공심화과정을 통한 유아교육 학사학위(4년제) 취득
- ▶ 4년제 대학 심리학과, 사회복지학과 등 관련학과 편입

#### <관련 취업 기관>

- ▶ 육아종합지원센터
- ▶ 유아교육진흥원
- ▶ 유아교육관련 기업체 등



구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태 구분	이수 가능 과목 구분	이수 가능 과목 구분	이수 가능 과목 구분	이수 가능 과목 구분	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계							
								1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기													
								주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간											
								이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평	이	평				
전공	730102	영어3	평	이	이	이	이					3	1	2														3	1	2									
	730103	수학3	평	이	이	이	이					3	1	2														3	1	2									
	730107	컴퓨터응용영어	평	이	이	이	이					3	2	1														3	2	1									
	730109	영어4-1 (평) 1.1	평	이	이	이	이					1	0	1														1	0	1									
	730204	영어3(평) 1	평	이	이	이	이					3	2	1														3	2	1									
	730205	영어3(평) 2	평	이	이	이	이					2	1	1														2	1	1									
	730209	영어3(평) 3	평	이	이	이	이								3	1	2											3	1	2									
	730205	영어3(평) 4	평	이	이	이	이								2	1	1											2	1	1									
	730203	영어3(평) 5	평	이	이	이	이								3	1	2											3	1	2									
	730108	영어3(평) 6	평	이	이	이	이								3	2	1											3	2	1									
	730211	영어4(평) 1	평	이	이	이	이								3	2	1											3	2	1									
	730207	영어2(평) 1	평	이	이	이	이											3	2	1								3	2	1									
	730107	영어4(평) 2	평	이	이	이	이											3	1	2								3	1	2									
	730108	영어3(평) 3	평	이	이	이	이											2	1	1								2	1	1									
	730105	영어3(평) 4	평	이	이	이	이											3	2	1								3	2	1									
	730210	영어3(평) 5	평	이	이	이	이											2	1	1								2	1	1									
<b>계</b>												<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	
특성학	730108	영어3(평) 3	평	이	이	이	이										2											2	0	0									
<b>△</b>												<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	
특성학	730104	영어3(평) 4	평	이	이	이	이											2										2	0	0									
730104	영어3(평) 5	평	이	이	이	이												2									2	0	0										
<b>△</b>												<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>계</b>												<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교양</b>												<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>전공</b>												<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>37</b>
<b>교과목</b>												<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>63</b>	<b>50</b>	
<b>●</b>																																							
<b>122 63 50</b>																																							

# 의무행정과

(Dept. of Medical Administration)

## 1. 학과소개

의무행정과는 병원, 보건기관, 요양기관 등의 의료기관과 복지기관에서 의료정보관리, 원무관리, 건강보험관리, 병원재무회계 및 보건의료행정 분야에서 근무할 최고의 병영 경영관리 및 행정전문가를 양성하는 학과이다. 의무행정학과는 1984년 강원도에서 최초로 신설되어 40년간 유능한 인력을 배출하며 국내 보건의료행정 분야를 선도해왔다. 2022년 보건의료정보관리사 면허취득을 위한 보건의료정보관리 교육프로그램 학과 평가 인증을 획득하였다.

## 2. 교육목표

학생 중심 교육과정, 현장실무중심 교육으로 구성된 전공심화 학사학위 과정을 통하여 4년제 학사학위를 취득할 수 있으며, 차별화되고 전문화된 최고의 보건의료행정인력 양성이 학과 교육목표이다.

## 3. 진로 및 취업분야

본 학과의 진로 및 취업 분야는 병·의원의 경영관리 부문(원무과, 의무기록과, 총무과, 경리과 등의 병원 행정부서), 공사 보험 관련 분야(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 민간보험회사 등의 심사 관련 행정관리 부문), 병·의원, 약국의 진료비 청구·심사 등의 사적 부문, 그리고 보건직공무원 등이 있다.





# 자율전공학과

(Dept. of Autonomous Major)

## 1. 학과소개

자율전공학과는 학생의 자기주도적 학습과 학문 탐구의 자유를 존중하는 교육철학을 바탕으로 2026년 신설되었다.

현대 사회에서는 융합적 사고와 다학제적 지식이 중요해지고 있으며, 이러한 변화에 부응하여 자율전공학과는 학생들이 다양한 학문을 탐색하며 자기만의 진로를 찾아갈 수 있도록 지원한다.

창의성과 문제해결 능력을 갖추기 위해 다학제적 전공을 학습하여 미래산업에 대비한 인재 육성 목표로 하며 아직 전공을 결정하지 못한 학생들에게 향후 전공을 선택할 수 있도록 상담과 지도를 통해 1학년 1학기에 전공을 탐색할 수 있는 시간을 갖고 학생 개별적으로 지도교수와의 심층 상담을 통해 1학년 2학기부터 자신이 선택한 학과에서 전공 교육을 이수하게 된다.

자율전공학과는 학생이 자율적 학습자이자 창의적 문제 해결자로 성장하도록 발판을 놓아주고, 다양한 관점을 바탕으로 미래의 복잡한 문제에 대응할 수 있는 인재로 거듭날 수 있도록 물심양면으로 지원하는 학과이다.

## 2. 교육목표

### 자율적 문제해결과 자기 주도적 진로 탐색을 통해 미래 사회를 선도할 창의적 인재 양성





# 전기공학과

(Dept.of Electrical Engineering)

## 1. 학과소개

‘초연결, 초지능’을 특징으로 하는 4차 산업혁명은 전력산업 전반에서 인공지능, 빅데이터, IoT 기술 등이 융합되어 신사업이 창출 확대되고 있으며, 새로운 전력설비 운영 패러다임을 선도하면서 고부가가치의 첨단 기술 산업으로 발전하고 있다.

전기공학과에서는 미래의 신성장 동력인 전기 에너지 분야의 주역인 현장실무에 강한 창의·융합형 인재양성을 위해 철저한 자격증 기반 현장중심 교육을 통하여 수요자 중심의 교육 패러다임을 실현해 나아가겠다.

이에, 전기에너지의 생산 및 활용에 관련된 전통적인 전력산업 현장에서 전기기술을 담당할 전문 기술인 양성을 위해서 전기기초 기술에서부터 응용기술까지 이론과 실습을 겸비한 실무중심의 강의를 진행하고 있다. 더불어, 창의·융합형 인재양성을 위해서 차세대 지능형 전력망 인프라 구축, 사물인터넷(IoT) 기술 기반의 전력설비 고도화 등의 체계적인 ICT 융합 학습과 산학협력 체계를 활용한 현장실무 중심의 교육을 통하여 인성과 직업소양을 갖춘 전문기술인 양성을 교육 목표로 하고 있다.

## 2. 교육목표

전기에너지의 생산 및 활용에 관련된 전통적인 전력산업 현장에서 전기기술을 담당할 전문기술인 양성과 차세대 지능형 전력망 인프라 구축, 사물인터넷(IoT) 기술 기반의 전력설비 고도화 등의 4차 산업혁명 기술과 연계된 실무중심의 창의·융합형 인재양성을 위해서 인성과 직업소양을 갖춘 현장실무 중심의 전기 분야 전문기술인을 양성한다.

- 자격증 기반 직업중심 실무 교육 강화
- 전기에너지분야 교육과정 특성화
- 현장 일체형 커리어 개발 강화
- 전력산업 연계 산학협력 네트워크 고도화

### 3. 진로 및 취업분야

#### ■ 취업분야

- ▶ 국영기업체 : 한국전력공사, 한수원, 수자원, 코레일, 한국전력거래소, 난방공사, 전기직 공무원
- ▶ 전기공사 및 안전관리 업체 : 전기공사업체, 전기안전관리업체, APT전기관리직
- ▶ LED조명 및 디스플레이업체, 산업전자 응용기기의 개발 및 생산 업체, 신재생에너지 관리 업체, 전기철도 시공 및 유지관리 업체
- ▶ 건설업체 : 대형 및 중소형 건설업체

#### ■ 4년제 무시험 연계 편입학

- ▶ 강원대학교 : IT 대학 전자공학과
- ▶ 강릉원주대학교 : 전자반도체공학부 전자공학전공
- ▶ 한림대학교 : 정보과학대학 소프트융합학부 스마트IoT 전공, 빅데이터전공, 콘텐츠개발전공
- ▶ 연세대학교 미래캠퍼스 : AI 반도체학부



구분	교과 과목	교과 명	수업 형태 구분	수업 종류 구분	수업 구분	수업 단위 구분	수업 구분	1 학 년				2 학 년				3 학 년				4 학 년				계		
								1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		계		
								주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		계		
								학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년	이 월	학 년
<b>● 계</b>																							<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	

# 치위생과

( Dept. of Dental Hygiene )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 치위생과는 2009년에 개설되어 국민의 구강건강 증진을 위하여 전문적인 지식과 기술을 체계적으로 학습하고 치위생과정(Dental hygiene process)을 적용한 선진국형 치과 위생사 양성을 목표로 하고 있습니다. 치위생과에서는 한림성심대학교 비전 '성심을 다하여 학생을 성공시키는 명문 직업 교육대학'에 맞추어 차별화된 교육 프로그램 운영으로 교육 내용을 강화하고 인성과 소양을 갖춘 창의적 능력, 실무적 능력, 글로벌 능력을 갖춘 전문직업인을 배출하도록 노력하고 있습니다.

학교에서 배운 전공분야의 이론과 실습을 치과임상현장에서 실제 적용함으로써 치과임상현장의 업무습득 및 현장적응 능력을 배양할 수 있도록 현장실습 교육과정을 수행하고 있습니다. 한림대학교성심병원, 한림대학교 강남성심병원, 한림대학교 동탄성심병원의 재단 산하 종합병원과 서울대학교 치과병원, 경희대학교 치과병원, 한양대학교 치과병원 등 서울에 위치한 최첨단 의료시설을 갖춘 다수의 치과병원에서 현장실습교육을 진행하고 있습니다.

전국 치위생(학)과 중 선도적으로 2024년 '치위생학교육 평가·인증 대학'으로 5년 인증을 획득했으며, 치위생전문직 요구수준에 맞는 교육과정을 통하여 치과위생사 면허증, 국제심폐소생술자격수료증(BLS provider), 병원사무관리사 자격증, 병원코디네이터 자격증 등의 자격증을 취득하게 함으로써 전공직무강화 프로그램을 통하여 학생들의 역량을 강화하고 있습니다.

국민들의 구강건강에 대한 관심이 고취되면서 구강건강증진 및 교육연구가, 예방치과처치자, 치과진료협조자, 병원관리자로서 치과위생사의 업무를 교육하고 있으며, 치과의료산업 변화에 적극적으로 부응할 수 있는 경쟁력 있는 학과로 발전을 도모하고 있습니다.

## 2. 교육목표

- 창의적인 문제해결능력을 갖춘 인재 육성
- 지역사회 구강건강에 기여할 수 있는 인재 육성
- 임상 현장 맞춤형 인재 육성
- 글로벌 마인드를 갖춘 인재 육성

### 3. 진로 및 취업분야

#### <의료 분야>

- ▶ 대학병원 치과
- ▶ 종합병원 치과
- ▶ 치과(병)의원
- ▶ 해외 치과(병)의원

#### <보건 의료 분야>

- ▶ 보건직 공무원
- ▶ 구강검진센터
- ▶ 보건(지)소 구강보건실
- ▶ 건강보험심사평가원

#### <의료 분야 산업체>

- ▶ 임플란트 회사
- ▶ 치과재료 회사
- ▶ 구강관리용품 관리 회사

#### <대표 취업처>

- ▶ 재단병원 : 한림대학교 성심병원, 한림대학교 강남성심병원
- ▶ 대학병원  
: 경희대학교 치과병원, 강동경희대학교 치과병원, 연세대학교 치과대학병원,  
한양대학교병원 치과, 단국대학교 치과병원
- ▶ 공무원  
: 남양주 보건소, 춘천시 보건소, 연천군 보건소, 국군춘천병원,  
국군수도병원, 치무부서관
- ▶ 기업체 : 오스템 임플란트(주), 메가젠 임플란트





# 행정실무과

(Dept. of Public Administration)

## 1. 학과소개

행정실무과는 1989년 지방행정과로 개설되어 2006년 행정과, 2023년 행정실무과로 학과 명칭을 변경하였다. 2009년에는 학사학위를 수여할 수 있는 전공심화과정인 3학년, 4학년 과정을 개설하였고, 2020년부터는 사회복지과와 융·복합과정으로 전공심화과정 복지공공행정학과를 운영하고 있다.

지난 30년 동안 많은 졸업생들이 춘천, 가평, 남양주, 철원, 홍천, 화천, 인제, 양구 등의 지역에서 국회의원, 군수, 도·시·군의원은 물론 고위급의 소방공무원, 경찰공무원, 일반직 공무원 등으로 지역사회에 봉사하고 있으며 농협, 신협, 새마을금고, 산림조합, 보험사 등 금융기관 등에서 지역사회 발전의 역군으로 활발히 활동하며 선·후배간 넓은 유대 관계를 형성하고 있다.

또한 우리 학과는 매년 다수의 학생이 졸업 후 강원대학교와 한림대학교에 연계전공으로 편입하거나 우리 대학 전공심화과정에서 2년 더 수학하여 학사학위 취득 후 강원대학교, 한림대학교 대학원으로 입학하고 있다. 특히 우리 학과 전공심화과정은 학사학위 취득과 더불어 국가자격증인 청소년지도사 2급 자격증 취득의 기회도 제공하고 있다.

학과의 교과과정은 졸업생과 재학생 그리고 산업체의 요구를 반영하여 국가직무능력(NCS) 기반의 수요자 중심의 교과과정을 편성하고 있으며, 졸업생 진로에 부응한 각종 일반행정 공무원·경찰공무원·군무원 시험 및 행정사, 행정관리사, 문서실무사, 컴퓨터활용능력, FAT, 전산회계 등 자격시험에 대비할 수 있는 과목의 개설로 최고의 공무원과 사무행정 전문인력을 양성하는데 기여하고 있다.

## 2. 교육목표

행정실무과에서는 폭넓은 교양과 도덕성을 갖춘 민주시민의 양성, 창의적인 능력과 성실한 태도를 지닌 인재양성, 전문지식과 기술을 갖춘 인재육성 등에 교육목표를 둔다.

- ① 건강한 시민의식을 갖춘 따뜻한 인재 육성
- ② 자기 주도적 문제해결을 위한 창의적인 인재 양성
- ③ 현장실무 지도능력을 갖춘 전문 관리자 육성
- ④ 지방화·세계화를 이끌어 갈 글로컬(Glocal) 인재 양성

### 3. 진로 및 취업분야

#### ■ 취득 자격증 종목

행정사, 행정관리사, 정책분석평가사, 사회조사분석가, 문서실무사, 워드프로세서 및 컴퓨터활용 능력, FAT, 전산회계, 사무자동화 산업기사, 정보처리기사, 인터넷 정보검색사 등

#### ■ 취업 분야

##### □공무원 및 공공기관

국가 및 지방직 공무원, 교육행정직 공무원, 경찰공무원, 소방공무원, 군무원, 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관), 언론기관 등

##### □금융기관

은행, 농협, 산림조합, 새마을금고, 신협, 보험회사 등의 금융기관

##### □대학교 및 언론사

대학교 교직원, 언론사 사무직 등

##### □일반기업체

총무·인사·기획 사무직, 병원 행정직, 변호사(로펌)·법무사·세무사 사무실, 일반 사무직 등

##### □동일계 편입학

▶연계교육 특별편입 학과 : 강원대학교 행정학 전공, 한림대학교 정치행정학과·법학과·

경영학과·융합과학수사학과, 연세대학교 미래캠퍼스 경영학과 등에 3학년 편입

▶우리대학 전공심화 편입: 전문학사학위 취득 후 전공심화과정 복지공공행정학과 3학년 편입



# 호텔조리과

(Dept. of hotel Culinary)

## 1. 학과소개

### ■ 스타셰프의 산실 한림성심대학교 호텔조리과

한국 최초의 미슐랭 3스타 '가온' 셰프 김병진 셰프, '비채나'의 방기수 셰프, '곳간'의 최은미 셰프 등 걸출한 스타셰프를 배출한 우수한 조리교육기관

호텔조리과는 1988년 서울올림픽을 계기로 국내에서 처음으로 전통조리과로 신설되었으며, 외식 산업의 발전과 더불어 현장에서 요구되는 인재 양성을 위해 2003년 관광외식조리과로 학과 명칭을 변경하였다. 2002년부터 2006년까지 교육부 선정「전문대학 특성화학과」, 2010년부터는 교육과학기술부「전문대학 대표브랜드 학과」, 2017년에는「LINC+ 사회 맞춤형 과정」으로 선정되는 등 전국 우수 조리 학과로 인정받고 있다.

### ■ 본 학과에서는 현장에서 요구하는 인재를 양성하기 위하여 한식, 양식, 일식, 중식, 제과·제빵 실습 등 현장 중심의 기능별 실습 교육 외에 창작메뉴실습, 한식창업실습 등 창업 교육을 실시한다. 현장 적응력을 높이기 위하여 방학 중에는 특급 호텔 등 산업체에서의 현장실습을 실시하여 조리 현장실무 중심의 맞춤형 인재를 양성한다.

### ■ 조리 현장실무자 및 졸업생과 연계된 전시회 개최, 국제요리경연대회 참가, 전공동아리 활동 등 다양한 교육 프로그램을 운영한다. 지하1층~지상3층으로 건축된 전용 실습동의 현장형 조리 실습실에서 현장 적응력이 높은 교육을 실시함으로써 조리실무능력을 향상 시켜 취업 능력이 강화되고 있다. 글로벌 시대에 발맞추어 외국어 및 국제화 교육을 실시함으로써 해외로의 취업으로 글로벌 인재를 육성하고 있다.

### ■ 졸업생 연계 및 지원 또한 왕성하여 한식, 양식, 일식, 베이커리, 카페 등 외식 분야로의 다양한 진출이 이루어지고 있다.

### ■ 오랜 전통과 역사를 자랑하는 학과답게 전국 각지에 선배들이 자리 잡고 있어서 적응하기에도 유리하다.

## 2. 교육목표

- 조리 현장에서 창의적인 리더로서 역할을 수행 하기 위한 호텔조리 전문 인력을 양성, 배출하는 것을 교육목표로 실무적인 수업을 목표로 한다.
- 산업체에서 요구하는 교육과정을 운영하여, 특성화·차별화·명품화를 위한 특화교육에 힘쓴다.
- 글로벌 시대에 맞게 프랑스, 호주, 뉴질랜드, 일본, 싱가포르, 오스트리아 등 해외 취업을 지원 하여 글로벌 셰프로 성장할 수 있도록 교육목표를 두고 있다.
- 현장 맞춤형 인력 양성을 위한 맞춤형 교육을 한다.
- 지역사회 봉사과 수요자 중심의 실습 및 지속적 교육환경 개선과 평생 경력관리에 힘쓴다.

## 3. 진로 및 취업분야

- 특급호텔, 관광호텔, 프랜차이즈 레스토랑, 패밀리 레스토랑, 개인 레스토랑, 웨딩홀, 뷔페 레스토랑, 외식 기업체, 프랜차이즈 베이커리, 윈도우 베이커리 및 각종 산업체와 학교, 종합 병원 등 단체급식 시설의 조리사로 진출할 수 있다.
- 특급호텔과 전문 음식점의 사무직, 서비스, 캐셔, 바리스타 직종으로 진출할 수 있다.
- 방송 및 잡지의 푸드스타일리스트, 외식창업·컨설팅 등 외식 관련 업계로 진출할 수 있다.

## 2026학년도 호텔조리과 일반교육과정 교육과정표

구분	교육목 코드	교과명	수업 형태	이 미 크 로 다 그 린 프 린 트	정 리 능 력	자 주 적 학 습 능 력	컴 스 트 라 지 인	AI 교 과 목	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계										
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			계										
									주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	계							
									이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습	실 습	이 론	실 습						
교양	01027	인성과 소품	이론	N	N	N	N	N	1	1	0																		1	1	0												
	01042	경쟁형 AI 미 용도 활용	통합	N	N	N	N	N	Y	2	1	1																	2	1	1												
	01029	자기관리와 전 업설계	이론	N	N	N	N	N					1	1	0															1	1	0											
	01028	자율교양1	통합	N	N	N	N	N					2	1	1															2	1	1											
	00046	자기개발능력	통합	N	N	N	N	N				2	1	1																2	1	1											
	01026	인성연도일	이론	N	N	N	N	N				1	1	0																1	1	0											
	01025	자율교양2	통합	N	N	N	N	N						2	1	1														2	1	1											
	12309	AI 커리어리서	이론	N	N	N	N	N	Y					1	1	0														1	1	0											
<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>							
<b>교양합계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
전공	12304	식용재료실습	통합	N	N	Y	N	N	3	1	2																			3	1	2											
	12303	기초조리실습	통합	N	N	N	N	N	4	1	3																				4	1	3										
	12305	서양조리실습	통합	N	N	Y	N	N	4	1	3																				4	1	3										
	12308	한국조리실습	통합	Y	N	Y	N	N	4	1	3																					4	1	3									
	12344	식용위생	이론	N	N	Y	N	N	2	2	0																				2	2	0										
	12345	기초조리원리	이론	N	N	Y	N	N	2	2	0																				2	2	0										
	12300	푸드플래이팅 실습	통합	N	N	N	N	N					3	1	2																3	1	2										
	12343	전통조리실습	통합	N	N	N	N	N					3	1	2																3	1	2										
	12346	푸드포 소스 수업	실기	N	N	N	N	N					3	0	3																3	0	3										
	12349	베리커리실무	통합	N	N	Y	N	N					3	1	2																3	1	2										
	12306	일본조리실습	통합	N	N	Y	N	N				4	1	3																	4	1	3										
	12329	케이크무커리실습	통합	N	N	Y	N	N				4	1	3																	4	1	3										
	12301	향도유식실습	통합	Y	N	Y	N	N				4	1	3																	4	1	3										
	12348	식품 활용은 장리 메뉴실습	실기	Y	Y	N	N	Y				3	0	3																	3	0	3										
	12320	컴스텐디자인	통합	N	N	N	Y	N					3	1	2																3	1	2										
	12325	가시안푸드실 습	실기	N	N	Y	N	N					3	0	3																3	0	3										
	12326	지중해요리실 습	실기	N	N	Y	N	N					3	0	3																3	0	3										
	12340	카리움프 실무	통합	N	N	Y	N	N					3	1	2																3	1	2										
	12342	셀니스푸드	통합	N	N	N	N	N					3	1	2																3	1	2										
12347	스푸드 향음조 리	실기	Y	Y	Y	N	N					3	0	3																3	0	3											
<b>전공합계</b>									<b>19</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>17</b>	<b>47</b>					
계절제	01034	전공실습(요운 형)	실습	N	N	N	N	N				4																		4	0	0											
	01031	전공실습(인턴 형)	실습	N	N	N	N	N				4																			4	0	0										
<b>소계</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>계절제합계</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>교 양 합 계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
<b>전 공 합 계</b>									<b>19</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>17</b>	<b>47</b>
<b>교 과 총 계</b>									<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>25</b>	<b>51</b>	
<b>총 계</b>									<b>84 25 51</b>																																		

# ACE인재융합학부 (디지털복지행정전공, 호텔관광전공)

( Dept. of Digital Welfare Administration, )

## 1. 전공소개

### ■ ACE인재융합학부(디지털복지행정전공)

디지털복지행정전공은 실무능력과 인성을 함양하여 사회복지사와 상담사로 성장할 수 있는 학과이다. 우리 학과는 사회복지의 가치와 마인드를 기반으로, 지역의 사회복지 기관과 산학협력 및 현장실습을 통해 학생들에게 풍부한 교육 기회를 제공한다. 더불어, 디지털복지행정 교육과정을 이수하면 별도의 시험을 거치지 않고 사회복지사 2급 자격증을 획득할 수 있으며, 실버코칭상담사 이수자격도 부여된다.

2024학년도에 새롭게 개설된 야간 학과로서, 주2일의 오프라인 수업을 기본으로 온라인 수업을 병행하여 학생들의 학습 편의성을 고려하고 있다. 뿐만 아니라, 신입생 전원에게는 ACE인재융합학부 장학금이 졸업 시까지 매 학기 지급되어 학비 부담을 덜어준다. 디지털복지행정전공은 학생들의 희망과 밝은 미래를 현실로 만들어 나가기 위한 최고의 선택이다.

### ■ ACE인재융합학부(호텔관광전공)

호텔관광전공은 우리들의 새로운 역량을 개발하고 나갈수 있는 교육을 위해 우리나라 최고의 경쟁력 있는 호텔과 리조트 관광 산업체와의 산학 협약을 통해 차별화된 교육 과정운영 및 오랜기간 현장경험이 풍부한 교수진과 함께 호텔 관광 산업체에서 필요로 하는 이론과 실무를 겸비한 최고의 호텔리어와 리조트 관광 서비스전문가를 양성한다. 우리 학습자의 밝은 미래를 위해 여러분과 함께하는 여러분 중심의 교육 운영, 호텔,관광,리조트 산업체에서 인정하는 최고의 호텔관광전공이다.

## 2. 교육목표

### ■ ACE인재융합학부(디지털복지행정전공)

21세기 디지털 시대가 요구하는 실력과 인성을 겸비한 전문 사회복지사 양성을 교육목표로 한다. 사회복지 마인드를 기초로 다양한 사회복지기관과의 산학협력 및 현장실습으로 실무에 강하고 디지털 활용능력을 갖춘 유능한 사회복지사를 양성하고자 한다.

#### [사회복지 교육]

공공과 민간 부문에서 진행되는 사회복지의 변화와 혁신에 대응할 수 있도록 기초 이론과 현장실무 교육

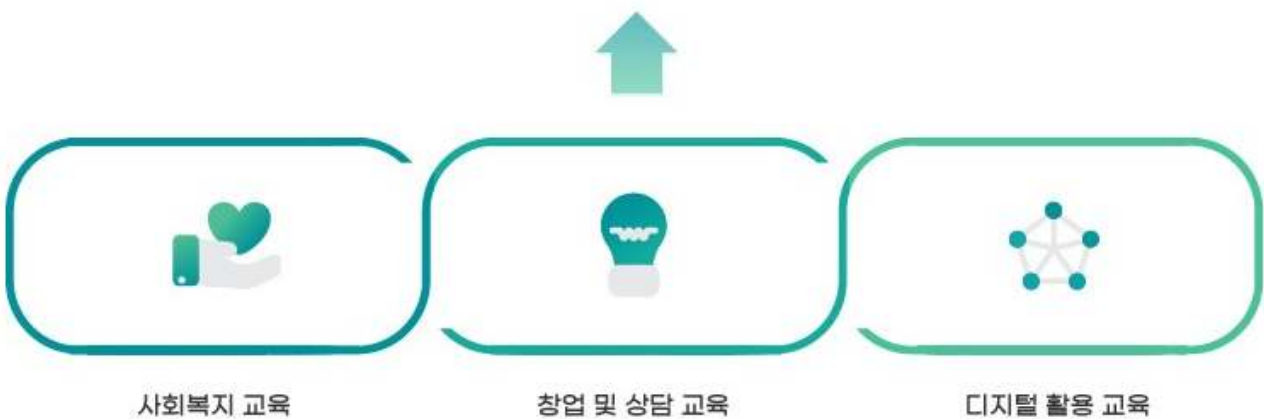
#### [창업 및 상담 교육]

사회복지시설을 창업하거나 운영하기 위한 행정 프로세스, 상담 실무, 운영 노하우 등 교육

#### [디지털 활용 교육]

복지행정에 필요한 다양한 디지털 활용 실습을 통해 트렌드 변화에 대응할 수 있도록 교육

### 실무 능력과 인성을 겸비한 유능한 사회복지사 양성



## ■ ACE인재융합학부(호텔관광전공)

호텔관광전공은 호텔·관광 산업의 이론과 실무를 겸비하고, 고객 중심의 서비스 마인드와 글로벌 역량을 갖춘 창의적 관광 전문 인재 양성을 교육목표로 한다.



### 3. 진로 및 취업분야

#### ▶ 취업분야(디지털복지행정전공)

- ▶ 사회복지관
- ▶ 장애인복지관
- ▶ 노인복지관
- ▶ 사회복지시설
- ▶ 사회복지관련기관
- ▶ 사회복지직 공무원
- ▶ 요양원, 요양병원
- ▶ 사회복지재단
- ▶ 상담 관련 기관
- ▶ 사회복지시설 창업
- ▶ 학사학위과정 진학 및 편입

#### ▶ 취업분야(호텔관광전공)

- ▶ 호텔산업체 : 호텔신라, 롯데호텔, 조선포텔 등 우리나라 지역별 대표 호텔
- ▶ 리조트 분야 : 소노(대명) 호텔앤리조트, HDC오크리조트, 엘리시안 리조트 등
- ▶ 골프클럽리조트 : 두산라데나골프클럽, 삼성베네스트골프클럽 등
- ▶ 외식(창업)산업 : 외식서비스기업, 커피관련(스타벅스) 산업체, 파티플래너 등
- ▶ 관광레저서비스분야 : 테마파크, 스키장, 카지노, 축제 및 이벤트 산업체 등



## 2026학년도 ACE인재융합학부(디지털복지행정전공) 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업형태	마이크로디그리 인증	일반교과	간편평가	캡스톤디자인	AI	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계										
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기													
									주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기	주당시간		이론	실기							
									이론	실습			이론	실습			이론	실습			이론	실습			이론	실습			이론	실습			이론	실습			이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론
교양	127021	복지시 활용	통합	N	N	N	N	Y						3	1	2																	3	1	2								
	010058	인성멘토링	이론	N	N	N	N	N				1	1	0																		1	1	0									
	127008	컴퓨터활용능력	통합	N	N	N	N	N				2	1	1																		2	1	1									
	127035	복지빅데이터 분석	통합	N	N	N	N	N									3	1	2													3	1	2									
소계									0	0	0	3	2	1	3	1	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5						
교양합계									0	0	0	3	2	1	3	1	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5				
전공	127022	노인복지론	통합	N	N	Y	N	N						3	2	1																3	2	1									
	127023	사회복지실천기술론	통합	N	N	Y	N	N						3	1	2																	3	1	2								
	127024	사회복지조사론	통합	N	N	Y	N	N						3	2	1																		3	2	1							
	127025	지역사회복지론	통합	N	N	Y	N	N						3	2	1																			3	2	1						
	127026	창업과 기업가 정신	통합	N	Y	N	N	N						2	1	1																			2	1	1						
	127027	프로그램 개발과 평가	통합	N	N	Y	N	N						3	1	2																			3	1	2						
	127009	가족복지론	통합	N	N	Y	N	N				3	2	1																					3	2	1						
	127010	사회복지실천론	통합	N	N	Y	N	N				3	2	1																						3	2	1					
	127011	사회복지학개론	이론	N	N	Y	N	N				3	3	0																						3	3	0					
	127012	사회복지행정론	통합	N	N	Y	N	N				3	2	1																						3	2	1					
	127013	장애인복지론	통합	N	N	Y	N	N				3	2	1																						3	2	1					
	127014	케어복지론	이론	N	N	Y	N	N				2	2	0																						2	2	0					
	127036	가족상담및가족치료	통합	N	N	Y	N	N									3	2	1																	3	2	1					
	127037	사회보장론	이론	N	N	Y	N	N									3	3	0																	3	3	0					
	127038	사회복지법제안실천	통합	N	N	Y	N	N									3	2	1																	3	2	1					
	127039	사회복지정책론	이론	N	N	Y	N	N									3	3	0																	3	3	0					
127040	사회복지현장실습	실습	N	N	Y	N	N									3	0	2																	3	0	2						
소계									0	0	0	17	13	4	17	9	8	15	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	32	16				
전공합계									0	0	0	17	13	4	17	9	8	15	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	32	16		
교양합계									0	0	0	3	2	1	3	1	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	5		
전공합계									0	0	0	17	13	4	17	9	8	15	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	32	16	
교과총계									0	0	0	20	15	5	20	10	10	18	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	36	21		
총계																																									58	36	21

## 2026학년도 ACE인재융합학부(호텔관광전공) 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	미 리 배 치 여 부	전 공 과 목	기 타 전 공 과 목 과 연 계	컴 퓨 터 과 목	AI 과 목	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계															
									1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점		주당시간									
									주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		주당시간		이론	실습	이론	실습	이론	실습						
									이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	학점	이론	실습									
교양	139001	관객이벤트경영	통합	N	N	N	N	N					3	1	2									3	1	2										
	139003	호텔인적자원관리	통합	N	N	N	N	N					3	1	2									3	1	2										
	127052	호텔 베이커리	통합	N	N	N	N	N				3	1	2										3	1	2										
	127053	호텔 베이커리	통합	N	N	N	N	N							3	1	2							3	1	2										
소계									0	0	0	3	1	2	6	2	4	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	8			
교양합계									0	0	0	3	1	2	6	2	4	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	8
전공	127029	인식창업실무	통합	N	Y	N	N	N					3	2	1										3	2	1									
	127030	컨디션서비스실무	실기	N	N	Y	N	N					3	0	3										3	0	3									
	127032	호텔부류잉살	실기	N	N	Y	N	N					3	0	3										3	0	3									
	127033	컨디션서비스관리	통합	N	N	N	N	N					3	2	1										3	2	1									
	127034	호텔서비스동요경	통합	N	N	N	N	N					3	1	2										3	1	2									
	127016	관광사업론	이론	N	N	N	N	N				3	3	0											3	3	0									
	127017	관광서비스마케팅	통합	N	N	N	N	N				3	2	1											3	2	1									
	127018	호텔카페경영	실기	N	N	Y	N	N				3	0	3											3	0	3									
	127019	호텔경영론	통합	N	N	Y	N	N				3	2	1											3	2	1									
	127020	호텔주정경영	실기	N	N	N	N	N				3	0	3											3	0	3									
	127042	서비스창업사역연구	통합	N	Y	N	N	N						3	2	1									3	2	1									
	127043	인서비스실무	실기	N	N	Y	N	N						3	0	3									3	0	3									
	127045	호텔경영사례연구	통합	N	N	N	N	N						2	1	1									2	1	1									
	127049	인조트경영론	통합	N	N	N	N	N						2	1	1									2	1	1									
	127050	음료및데이터분석	통합	N	N	N	N	N						3	1	2									3	1	2									
139002	프랜차이즈경영	실기	N	N	N	N	N						3	0	3									3	0	3										
전공합계									0	0	0	15	7	8	15	5	10	16	5	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	17	29			
계절제	127031	현장실습	실습	N	N	N	N	N					4												4	0	0									
소계									0	0	0	15	7	8	19	5	10	16	5	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	17	29			
계절제합계									0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
교양합계									0	0	0	3	1	2	6	2	4	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	8
전공합계									0	0	0	15	7	8	15	5	10	16	5	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	17	29
교과총계									0	0	0	18	8	10	25	7	14	19	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	21	37
총 계																					62	21	37													

# 지식산업융합과

( Dept. of Knowledge Industry Convergence )

## 1. 학과소개

지식산업융합과는 재직자(학생)-중소기업-대학이 3자 협약을 체결하고 중소기업 재직근로자가 일과 학습을 병행하면서 학위를 취득할 수 있는 학과이다. 미래사회의 유망산업으로 부상하고 있는 지식산업분야 전반에 종사하는 재직근로자의 직업기초능력 향상을 통해 산업체 중간관리자로서 갖추어야 할 필수적인 직무역량을 강화함으로써 우리나라 중소기업을 선도할 수 있는 인재 양성을 목표로 한다.

## 2. 교육목표

지식산업융합과에서는 국가직무능력표준에서 요구하는 직업기초능력 10개 항목(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리)을 중심으로 대학기초 교양과목과 실무중심 직업기초능력향상 전공과목을 배치, 운영함으로써 재학생의 직무능력을 향상하는데 기여하고자 한다. 이를 통해서 중소기업에서는 재직근로자의 계속교육 및 재교육을 통해서 양질의 산업인력을 안정적으로 보유할 수 있는 기반을 마련하여 중소기업의 인력수급 문제를 해결하고 중소기업의 운영의 안정화를 도모함으로써 지역 중소기업의 성장과 발전, 더 나아가서는 지역경제 활성화에 기여하고자 한다.



# 복지공공행정학과

( Dept. of Welfare Public Administration )

## 1. 학과소개

복지공공행정학과는 사회복지과와 행정실무과의 융합 학사학위 전공심화과정으로 확대되고 있는 지역의 다양한 복지 및 행정 수요에 대응하기 위하여 전문학사 이상의 관련 실무자들에게 바람직한 복지 및 행정 체계에 대한 폭넓은 재교육의 기회를 제공하고자 한다. 인력양성 유형은 융·복합 지식에 근거한 창의적 문제해결 능력과 민주적 리더십을 갖춘 지역사회 사회복지전문가와 행정사무관리자의 양성을 목표로 한다. 본 과정은 야간에 개설되어 있어 산업체에 재직하면서 학업을 동시에 병행할 수 있으며, 2년의 교육과정 및 청소년현장실습 이수 시 청소년지도사 2급 국가자격증을 취득할 수 있다. 또한, 졸업 후에는 대학원에 진학하여 석사 및 박사 학위를 취득할 수 있다.

## 2. 교육목표

사회복지과와 행정실무과의 융합 학사학위 전공심화과정인 복지공공행정학과에서는 지역사회발전에 기여하는 창의적인 복지공공행정 전문가 양성, 실무중심의 문제해결능력과 지식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성, 글로벌 마인드를 갖춘 복지공공행정 전문가 양성, 투철한 사명감과 직업의식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성 등을 교육목표로 한다.

- ▶ 지역사회 발전에 기여하는 창의적인 복지공공행정 전문가 양성
- ▶ 실무중심의 문제해결능력과 지식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성
- ▶ 투철한 사명감과 직업의식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성

### 3. 진로 및 취업분야

- 사회복지관련 이용시설

- ▶ 아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화가족 등이 이용하는 복지관, 문화센터, 상담기관, 보호작업장, 재활센터, 지역아동센터, 재가복지센터, 건강가정지원센터, 특수학교 등

- 사회복지관련 생활시설

- ▶ 아동, 청소년, 장애인, 노인, 노숙인 등이 생활하는 보육원, 요양시설, 복지시설, 재활시설, 쉼터 등

- 사회복지관련 단체

- ▶ 사회복지협의회, 장애인단체 등

- 공무원 및 공공기관

- ▶ 국가직 및 지방직 사회복지공무원, 일반행정공무원, 교육행정공무원, 소방공무원, 경찰공무원, 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관), 언론기관 등

- 금융기관

- ▶ 제1금융권, 농협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 보험회사 등

- 일반기업체

- ▶ 기업체 사무직, 병원 행정직, 로펌·법무사·세무사 사무실, 언론사 사무직 등

- 대학원 진학

- ▶ 한림대학교 일반대학원 사회복지학과, 한림대학교 사회복지대학원 사회복지학과, 강원대학교 일반대학원 행정학과, 강원대학교 정보과학행정대학원 행정학과, 상담및코칭심리 등



# 유아교육학과

( Dept. of Early Childhood Education )

## 1. 학과소개

유아교육학과는 미래의 주역이 될 유아를 교육할 수 있는 창의·인성·전문성을 갖춘 유아교사를 양성하고 있다. 학사학위 전공심화과정은 계속교육을 통한 학사학위 취득 기회의 제공과 유아교사의 질적 수준 제고에 기여하고 문제해결능력과 실천적 지식을 갖춘 유아교사교육을 실시한다. 더불어 교사직에 적합한 인성 및 소양의 함양, 현장밀착형 실무능력을 겸비한 유아교사, 지역사회 봉사 정신을 함양한 교사, 글로벌 마인드를 갖춘 교사를 양성하고자 한다.

## 2. 교육목표

- 유능한 유아교사를 필요로 하는 국가 및 사회의 요구에 부합하는 질 높은 영유아 교사의 양성
- 심화된 현장중심의 교육과정을 통해 유아교육이론과 현장적응능력을 고르게 갖춘 영유아교사의 양성
- 올바른 인성과 도덕적 판단력, 창의성과 잠재력 함양을 통하여 창의·인성을 갖춘 영유아교사의 양성

## 3. 진로 및 취업분야

### <교사 및 장학사>

- 유치원 교사(국·공·사립)
- 어린이집 교사(국공립·사립)
- 유아교육기관 운영(유치원·어린이집·학원)
- 사회복지기관 또는 아동복지기관 교사
- 각 시도교육청의 장학사

### <관련 취업 기관>

- 육아종합지원센터
- 유아교육진흥원
- 유아교육관련 기업체 등

### <대학원 진학>

- 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과, 심리학과 등 유아교육관련 대학원 진학



# 디지털콘텐츠학과

( Dept. of Digital Contents )

## 1. 학과소개

4차산업혁명과 함께 급격하게 변화하는 콘텐츠 산업분야를 선도하기 위하여 첨단 교육 환경 조성, 최신 기자재 구축, 실무형 교육과정을 구성하여 디지털콘텐츠 산업분야에 능동적으로 적응하고 창의적인 실감형 콘텐츠를 개발할 수 있도록 한다.

디지털콘텐츠학과는 꿈꾸는 자의 미래를 열고, 상상하는 자의 미래를 현실로 만드는 국내 최고의 디지털콘텐츠 전문인력을 양성한다.

## 2. 교육목표

디지털콘텐츠 분야에 창조적인 아이디어와 현장중심 실무형 기술을 배양하여 산업체 수요에 부응하며, 스마트환경에 적응하고 기술변화에 능동적으로 대처할 수 있는 실무형 인재양성을 위해 디지털콘텐츠에 대한 분석, 기획, 마케팅, 창업 교육, 콘텐츠 설계, 그래픽처리, 모델링, 비주얼 효과 제작, 실감형 콘텐츠제작 등의 교육을 진행한다. 지역 및 수도권 ICT 산업체와 산학협력 네트워크, 산업체 맞춤형 교육과정을 운영하여 글로벌 경쟁력을 갖춘 디지털콘텐츠 전문인력을 양성한다. 본과에서는 이를 위해서 다음과 같은 인력 양성을 목표로 한다.

첫째, 디지털콘텐츠 분석, 설계, 제작 개발자

둘째, 그래픽처리, 모델링, 시각화 기술 개발자

셋째, AR, VR, MR의 실감형 콘텐츠를 제작할 수 있는 개발자

넷째, 디지털콘텐츠 개발인으로 가져야할 기본 소양 교육

### 3. 진로 및 취업분야

#### ▶ 취업분야

- 게임 프로그래밍, 게임 그래픽, 게임 기획 관련 회사
- AR, VR, MR 제작 관련 회사
- 그래픽처리, 특수효과 제작 관련 회사
- 콘텐츠 기획, 콘텐츠 제작, 콘텐츠 편집, 관련 회사
- 콘텐츠 마케팅, 바이럴 마케팅, SNS 마케팅 관련 회사
- 3D모델링, 캐릭터모델링, 3D애니메이션, 3D영화 편집 관련 회사
- 파노라마 제작, 편집 관련 회사
- 3D프린트 장비 처리 및 출력 관련 회사
- 디지털 콘텐츠 SOHO 창업



# 물리치료학과

( Dept. of Physical Therapy )

## 1. 학사소개

4학년 전공심화과정을 개설하여 경쟁력을 갖춘 산업체 수요를 반영하는 현장 친화적 전문화 교육, 창업지원 프로그램을 운영하여 변화하는 사회에 대응 할 수 있는 경쟁력과 창의성을 가진 물리치료전문 보건인을 양성하고자 한다.

또한, 교육의 전문화와 특성화를 통하여 졸업 후 병원으로의 취업 뿐 아니라 창업을 할 수 있도록 돕고 있다.

이러한 좋은 교육 환경을 갖춘 한림성심대학교 전공심화 과정을 통하여 여러분의 꿈을 한 단계 도약 할 수 있기를 바란다.

## 2. 교육목표

물리치료는 교통사고, 산업재해, 레저·스포츠손상, 선·후천성 장애질환, 만성질환, 성인병 및 노인성질환 등을 가지고 있는 환자나 일반인 등을 평가하고, 치료하는 의학의 한 전문영역이다.

한림성심대학교 물리치료학과의 교육 목표는

첫째, 직업의식 소양과 인성을 갖춘 물리치료사 양성

둘째, 특성화, 차별화된 물리치료사 양성

셋째, 세계수준의 글로벌 물리치료사 양성

◎ 세부전공 및 영역

1. 근골격계 물리치료
2. 신경계 물리치료
3. 스포츠 및 건강관리
4. 심호흡계 물리치료

## 3. 진로 및 취업분야

- 의료 분야 : 대학병원 및 종합병원, 재활병원, 보건소, 한방병원 등
- 스포츠 관련 분야 : 프로 및 아마 스포츠 구단 트레이너, 운동처방실, 각종 스포츠 연구소 등
- 산업보건 분야 : 산업체 건강관리, 의무실 등
- 의료기 분야 : 의료기기 및 의수족 보조기 제작 분야 등
- 창업 : 노인주간보호센터 및 데이케어센터 등



# 방사선학과

(Dept. of Radiological Science)

## 1. 학과소개

방사선학과 전공심화과정은 보건과학 분야의 촉망받는 학사학위 과정으로, 의료영상기술, 핵의학 및 방사선치료기술의 비약적인 발전에 따른 심화 교육과정과 현장 중심의 융·복합 교육을 운영하고 있습니다. 특히 일송재단 산하 성심병원(강남성심병원, 한강성심병원, 평촌성심병원, 춘천성심병원, 동탄성심병원)과 연계하여 CT, MRI, 초음파, 방사선치료기술학, 핵의학 및 방사선학 연구 분야를 체계적으로 교육하고 있습니다. 보다 높은 수준의 첨단 의료기술 교육과 효율적인 교육 운영을 위해 재단 의료 구성원과의 긴밀한 협조를 바탕으로, 첨단 방사선 진단·핵의학·치료기기를 운용할 수 있는 전문 인재를 양성하고 있습니다.

## 2. 교육목표

- 재단병원과 함께하는 현장 전문기술 교육 강화
  - ▶ CT, MRI, 초음파, 방사선치료기술학 및 핵의학 분야의 최첨단 의료기술 교육을 통해 방사선 진단 및 치료기기 운용기술을 습득한다.
- 급속히 발전하는 의료 및 진단 방사선학 분야의 전문인력 양성
  - ▶ 최첨단 방사선 영상장비, 디지털 영상매체 및 방사선 산업 분야 관련 학문적 연구 능력을 습득한다.
- 경쟁력을 갖춘 보건인력 양성을 위한 특성화 교육 강화
  - ▶ 이론 중심 교육이 아닌 실기·문제 해결 중심 교육을 실시하고, 보건의료 분야 특성화를 기반으로 국내 보건의료 인력 양성의 선도적 역할을 수행한다.

### 3. 진로 및 취업분야

#### ■ 진로 분야

- ▶재단 산하 5개 성심병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ▶대학병원 및 종합병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ▶방사선 이용 산업체 및 연구소
- ▶방사선 관련 의료장비 및 시설 제작회사
- ▶해외 취업 및 외국계 의료장비 회사(필립스, 지멘스, GE 등)
- ▶국내·외 의약회사(조영제)
- ▶보건직 공무원
- ▶대학원 진학 후 석·박사 학사 취득 및 방사선학과 교수

#### ■ 취업 분야

- ▶방사선사 : 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 심혈관센터, 초음파실, 국립과학수사연구원 등
- ▶방사선동위원소 취급자 일반면허 : 방사성동위원소 취급 기관, 산업체 및 교육기관 안전관리 분야, 방사성동위원소 제조·판매업체 등
- ▶원자력 면허 : 핵물질 취급면허 취득 후 원자력연구소, 원자력 관련 기관 등
- ▶비파괴검사기사: 비파괴검사 전문회사, 원자력 산업 분야, 관세청(세관) 등



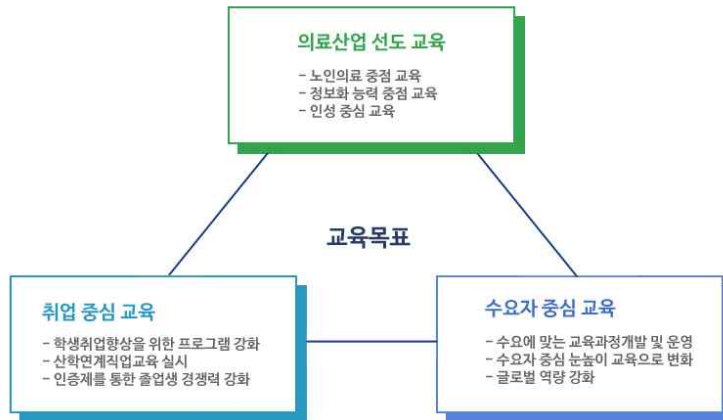
# 의무행정학과

( Dept. of Medical Administration )

## 1. 학과소개

의무행정학과는 병원, 보건기관, 요양기관 등의 의료기관과 복지기관에서 의료정보관리, 원무관리, 건강보험관리, 병원재무회계 및 보건의료행정 분야에서 근무할 최고의 병원 경영관리 및 행정 전문가를 양성하는 학과이다. 의무행정과는 1984년 강원도에서 최초로 신설되어 40년간 유능한 인력을 배출하며 국내 보건의료행정 분야를 선도해왔다. 2022년 보건의료정보관리사 면허 취득을 위한 보건의료정보관리 교육프로그램 평가 인증을 획득하였다. 학생 중심 교육과정과 현장실무중심 교육으로 구성된 전공심화 학사학위 과정을 통하여 4년제 학사학위를 취득할 수 있으며, 차별화되고 전문화된 최고의 보건의료행정인력 양성이 학과의 교육목표이다.

## 2. 교육목표



보건의료기관에서 고객에게 만족한 서비스제공 그리고 기관의 효율적 운영을 위해 원무행정, 총무, 재무관리, 의무기록관리, 기획 및 홍보, 건강보험 및 제 보험관리 등의 행정관리업무를 질적으로 수행할 전문인력을 양성한다.

- 원활한 의사소통으로 공감하고 배려하면서 전문성을 발휘하는 병원 행정인과 의료정보관리사 배출
- 병원 행정관리와 의료정보관리사가 요구하는 업무에 대한 전문성과 실무능력을 갖춘 인재 양성
- 환자 대응과 조직 과업을 위한 직업인의 기본 소양(능력)을 갖춘 직업인 배출

## 3. 진로 및 취업분야

본 학과의 진로 및 취업 분야는 병·의원의 경영관리 부문(원무과, 의무기록과, 총무과, 경리과 등의 병원 행정부서), 공사 보험관련 분야(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 민간보험회사 등의 심사 관련 행정관리 부문), 병·의원, 약국의 진료비 청구·심사 등의 사적 부문, 그리고 보건 직공무원 등이 있다.



# 5 기 타

1. 의료혜택
2. 병역의무 이행안내

# 1. 의료혜택

본교 학생 및 학부모는 재단 산하 부속병원에서 의료 감면혜택을 받을 수 있다.

## 1. 신청절차

- 1) 본인 : 해당병원 원무팀에 학생증 제시
- 2) 부모 : 교무지원팀에서 한림가족증을 발급받아 해당병원 원무팀에 제출.

※ 한림가족증 신청 시 제출서류 : 부모를 확인할 수 있는 증명서  
(주민등록등본이나 가족관계증명서) 1부.

## 2. 재단 산하 부속병원

- 1) 춘천소재 : 한림대학교춘천성심병원
- 2) 서울소재 : 한림대학교한강성심병원, 한림대학교강남성심병원
- 3) 경기도 소재 : 한림대학교성심병원, 한림대학교동탄성심병원

## 3. 한림가족증 발급 문의

- 1) 교무지원팀 : 033)240-9014



- 일 송 학 원 -

**법인본부**

서울 영등포구 버드나루로 155 (영등포동8가 87-1)  
02) 2629-1200

**한림성심대학교**

강원도 춘천시 동면 장학길 48  
033) 240-9000

**한림대학교**

강원도 춘천시 한림대학길 1  
033) 248-1000

**한림대학교의료원**

**한림대학교성심병원**

경기도 안양시 동안구 관평로170번길 22 (평촌동 896)  
031) 380-1500

**한림대학교강남성심병원**

서울 영등포구 신길로 1 (대림1동 948-1)  
1577-5587

**한림대학교춘천성심병원**

강원도 춘천시 삭주로 77 (교동 153)  
033) 240-5000

**한림대학교한강성심병원**

서울 영등포구 버드나루로7길 12 (영등포동7가 94-200)  
02) 2639-5114

**한림대학교동탄성심병원**

경기도 화성시 큰재봉길 7 (석우동 40)  
1522-2500

2026 학년도  
한림성심대학교 요람

발행일 2026년 2월  
발행인 한림성심대학교  
발행처 한림성심대학교